

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 468

| **OGGETTO:**
N. 70 | **SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI STIPENDI ED ADEMPI=**
-----| **MENTI FISCALI FORMULA "ZERO PENSIERI" AFFIDAMENTO**
DEL | **DIRETTO DITTA "HALLEY INFORMATICA"PER IL PERIODO=**
23-08-21 | **01/10/2020-31/12/2023.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
Z3C2E7C29D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione N.55 R.G. 395 del 29/09/2020 veniva affidato all'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in via circonvallazione 131,62024 Matelica (MC)P.IVA. 00384350435 il servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti pratiche relative al personale del Comune di Preci con la formula "Zero Pensieri" per il periodo Ottobre 2020-Dicembre 2023;assumendo impegno di spesa pari a € 5548,54 iva 22%inclusa;

VISTA in merito la fattura elettronica n.18053/16/10 del 26/07/2021 rimessa dalla Ditta Halley informatica S.r.l., con sede in via circonvallazione 131,62024 Matelica (MC) P.IVA. 00384350435 acquisita al Protocollo Comunale n. 6387 del 26/07/2021 relativa al servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti pratiche relative al periodo Luglio/Settembre 2021 pari ad € 1317,60 Iva 22% inclusa;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Halley informatica S.r.l., come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INPS_26511768, con scadenza validità prevista per la data del 09/10/2021, acquisito al Protocollo Comunale n.5705 del 01/07/2021;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 30.06.2021 di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Amministrativa;

VISTO il Decreto del Sindaco n.6 del 21.05.2019 di conferma delle attuali posizioni organizzative dell'Ente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z3C2E7C29D;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 28/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare la fattura elettronica n. n.18053/16/10 del 26/07/2021 rimessa dalla Ditta Halley informatica S.r.l., con sede in via circonvallazione 131,62024 Matelica (MC) P.IVA. 00384350435 acquisita al Protocollo Comunale n. 6387 del 26/07/2021 relativa al servizio di gestione di tutti gli adempimenti inerenti pratiche relative al periodo Luglio/Settembre 2021 pari ad € 1080,00 oltre iva 22% pari ad € 237,60 per un totale di € 1317,60;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 1317,60 (di cui euro 1080,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 237,60 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/4 "Assistenza servizi informatici" del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 23-08-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 26-08-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 26-08-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
