COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 415

| **OGGETTO:**
N. 89 | **NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MONOCARTICA AD USO UFFICI**
-----| **COMUNALI. AFFIDAMENTO TRAMITE ADESIONE CONVENZIONE**
DEL | **CONSIP SPA. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
10-09-19 |
Z8627E673C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 36 R.G. 194 del 04/04/2019, veniva affidato all'operatore economico alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. con sede in Via Monfalcone 15, 20132 Milano (MI) convenzionata al mercato elettronico, il servizio per il noleggio di una fotocopiatrice monofunzione multifunzione Kyocera mod. TASKalfa 4012i, ad uso degli uffici comunali, per n. 60 mesi, e si approvava l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 4882290, assumendo impegno di spesa annuale per € 2.610,56 iva inclusa, con una spesa trimestrale di Euro 106,99 oltre Iva;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 1010565140 del 28/08/2019, relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera mod. TASKalfa 4012i ad uso degli uffici comunali, periodo secondo trimestre 2019, acquisita al Protocollo Comunale n. 7425 del 29/08/2019, rimessa dal fornitore abilitato Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. (P.iva 02973040963) con sede in Via Monfalcone 15, 20132- Milano (MI), comportante una spesa trimestrale e complessiva pari ad Euro 130,53 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. come da Durc On Line regolare prot. n. INPS_15882149 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 08/10/2019 acquisito al Protocollo Comunale n.5898 del 09/07/2019;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 1010565140 del 28/08/2019, relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice Kyocera mod. TASKalfa 4012i ad uso degli uffici comunali per il periodo secondo trimestre 2019, acquisita al Protocollo Comunale n. 7425 del 29/08/2019, rimessa dal fornitore abilitato Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. (P.iva 02973040963) con sede in Via Monfalcone 15,20132 Milano (MI), comportante una spesa complessiva pari ad Euro 130,53 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 130,53 (di cui € 106,99 per l'importo contrattuale netto ed € 23,54 per l'iva) al cap. 94 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 10-09-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 17-09-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 17-09-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania