

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 221

	OGGETTO:
N. 58	FORNITURA SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET ADSL
-----	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI PRECI. ANNO
DEL	2020. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
21-05-20	
	Z1D2C39A7A

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 26 R.G. 126 del 26/02/2020 con la quale si affidava all'operatore economico TECNOTEL SERVIZI TECNOLOGICI S.R.L., con sede in Via Sandro Penna, 84- Perugia (PG) P.IVA.02783040542, il servizio di connettività internet adsl, presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Preci, periodo gennaio-dicembre 2020, assumendo impegno di spesa per un importo pari ad € 696,00 oltre all'I.V.A. 22% pari ad € 153,12 per un totale di € 849,12;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 13/PA dell'11/03/2020, pervenuta al Protocollo Comunale n. 3360/2020, rimessa dall'operatore economico TECNOTEL SERVIZI TECNOLOGICI S.R.L., con sede in Via Sandro Penna, 84- Perugia (PG) P.IVA.02783040542, relativa al servizio di connettività internet adsl, presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Preci, periodo gennaio-dicembre 2020 per un importo complessivo pari ad Euro 849,12 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL 19950496 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21/05/2020, acquisito al Protocollo comunale n. 1481/2020;

VISTO l'articolo 103 comma 2 del D.L. n. 18/2020 del 17 marzo 2020 - "PROROGA AUTOMATICA DEL TERMINE DI VALIDITA'" che prevede che *"tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020"*;

PERTANTO i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati *"Durc on line"* che riportano nel campo "scadenza di validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG: Z1D2C39A7A;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/05/2020;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 13/PA dell'11/03/2020, pervenuta al Protocollo Comunale n. 3360/2020, rimessa dall'operatore economico TECNOTEL SERVIZI TECNOLOGICI S.R.L., con sede in Via Sandro Penna, 84- Perugia (PG) P.IVA.02783040542, relativa al servizio di connettività internet adsl, presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Preci, periodo gennaio-dicembre 2020 per un importo complessivo pari ad Euro 849,12 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 849,12 (di cui € 696,00 per l'importo contrattuale netto ed € 153,12 per l'iva) nel Cap. 792/2 (Imp. 33) del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 21-05-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 25-05-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 25-05-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====