

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 461

| OGGETTO:
N. 117 | FORNITURA CANCELLERIA DIVERSA AD USO DEGLI UFFICI
-----| COMUNALI, DITTA PUNTO COMUNE SRL. ACQUISTO IN RE=
DEL | TE, ORDINE DIRETTO N. 5831389. IMPEGNO DI SPESA.
05-11-20 |
ZAD2F15EAC

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2 : *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

DATO ATTO che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

RITENUTO necessario rifornire gli uffici comunali del comune di Preci di

cancelleria necessaria all'espletamento dei vari servizi;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta PUNTO COMUNE S.R.L. con sede a Pesaro, in Via Toscana 51- 61122- P.Iva 01494210410 consistente nella fornitura di cancelleria varia ad uso degli uffici comunali, al costo di euro 1.300,81 oltre iva 22% pari ad euro 286,18 per un importo complessivo pari ad euro 1.586,99;

RITENUTA l'offerta di cui sopra pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che le acquisizioni sul MEPA possono essere effettuate anche mediante un ordine diretto di acquisto;

VISTO l'ODA n. 5831389 avente ad oggetto "Raccoglitori e cancelleria per funzionamento uffici", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale emesso dalla Ditta PUNTO COMUNE S.R.L. con sede a Pesaro, in Via Toscana 51- 61122- P.Iva 01494210410 per un importo complessivo pari ad € 1.586,99 iva inclusa;

RITENUTA congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale e ritenuto pertanto necessario approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto ;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: ZAD2F15EAC;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico sopra indicato, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. N.INAIL_24158027 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 11/02/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 7840 del 05/11/2020;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2020/2022 e i suoi vari allegati;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1)Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico PUNTO COMUNE S.R.L. con sede a Pesaro, in Via Toscana 51- 61122- P.Iva 01494210410, il servizio "Raccoglitori e cancelleria per funzionamento uffici", come meglio specificato nell'Ordine diretto di acquisto n. 5831389 approvato e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad euro 1.300,81 oltre iva al 22% pari ad euro 286,18 per un importo complessivo pari ad euro 1.586,99;

3)Di imputare la spesa di euro 1.586,99 iva compresa al Cap. 94/2 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato;

4)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 05-11-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 13-11-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 13-11-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====