

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA URBANISTICA**

COPIA

**N. Reg. Gen. 338**

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 5** | **ACQUISTO SOFTWARE E PIANO DI FORMAZIONE PER GLI**  
-----| **UFFICI COMUNALI - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
**DEL** |  
**18-08-20** |  
**Z91234454E**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AREA URBANISTICA**

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n.11 del 08.06.2020 con il quale è stato attribuito tra l'altro alla sottoscritta Arch. Cristina Fioretti l'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Urbanistica;

PREMESSO che si rendeva necessario acquistare licenze software ed i piani di formazione per i dipendenti comunali in relazione alle Procedure Pratiche Edilizie, Procedure Servizi Cimiteriali, Procedure Contratti e Procedure Opere Pubbliche e Manutenzioni;

VISTA la Determina della propria area n. 5 Reg. Gen. 176 del 19/04/2018 "Acquisto licenze software e piano di formazione per gli uffici comunali" con la quale si stabiliva di procedere all'acquisto dei software ed i relativi piani di formazione per i dipendenti del Comune di Preci ricorrendo alla procedura di ordine diretto di acquisto disponibile sul mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

VISTA la Determina della propria area n. 13 Reg. Gen. 383 del 13/09/2018 "Acquisto licenze software e piano di formazione per gli uffici comunali-impegno di spesa" con la quale si affidava alla ditta Halley Informatica s.r.l. la fornitura di n. 4 licenze software e relativi piani di formazione e si impegnava la spesa complessiva di € 3.586,80 al Cap. 94/4 del Bilancio del corrente esercizio approvato e disponibile;

DATO ATTO che sono state effettuate delle ore di formazione riguardanti le Procedure di addestramento delle pratiche edilizie;

VISTE in merito la fattura elettronica n. 13724/16/10 del 30/07/2020 prot. Com. le 5070 relativa alle ore di addestramento riferita alle pratiche edilizie per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. n.INPS\_21308165 acquisito mediante accesso al sistema HALLEY online messo a disposizione, con scadenza validità prevista per la data del 14/10/2020 agli atti di questo ufficio (Prot. Com. le n. 5551 del 20/08/2020);

DATO ATTO che l'ANAC, l'Autorità Nazionale Anticorruzione per la seguente fornitura ha assegnato il seguente CIG:Z91234454E;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, rubricato "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", a seguito del quale il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2020-2022 è stato rinviato al 31 luglio 2020, da parte degli Enti Locali;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il comma 3bis dell'art. 106 del decreto Legge 17/07/2020, n. 77 avente ad oggetto "conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", ha prorogato il termine di cui al c.2 art.193 D.L. 267/2000, per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 30/09/2020;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

1)Di procedere alla liquidazione della fattura n. 13724/16/10 del 30/07/2020 prot. Com. le 5070 richiamata in narrativa, riguardante le ore di addestarmento e formazione ai dipendenti del Comune di Preci relative alle procedure sulle pratiche edilizie per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 85,40 iva compresa al cap. 94/4 RR 2018 Imp. n. 285 del Bilancio 2020/2022 in corso di approvazione;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
AREA URBANISTICA  
F.to Fioretti Cristina

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 18-08-20

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi \_\_\_\_\_ il presente atto.

Preci, lì 01-09-20

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 01-09-20

IL RESPONSABILE  
Fioretti Cristina