



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)*

*PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)*

*Tel. 075 9658245 fax 075 9658200 e-mail [personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it](mailto:personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it)*

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. GIUR. C)**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

in esecuzione della determinazione n. 5 del 09/01/2020

RENDE NOTO

richiamati:

- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali;

che il Comune di Castiglione del Lago intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di tre posti di Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area Servizi Demografici e Istruzione

**Che ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Castiglione del Lago alla data di indizione del presente Avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.**

Art. 1 - Trattamento economico.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed al patto di stabilità interno, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C o categoria equivalente nel profilo professionale oggetto di selezione o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
2. Aver superato il periodo di prova;
3. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
4. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
5. Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza con attestazione di Ente **sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed al patto di stabilità interno.**

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale in comando presso il Comune di Castiglione del Lago in possesso dei requisiti richiesti e utilmente collocato in graduatoria, è riservato il 50% dei posti da ricoprire, arrotondato all'unità superiore. Il personale in comando, pertanto, se interessato, dovrà inoltrare domanda di partecipazione secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso

### Art. 3 - Presentazione Domande

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato e in carta libera, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- d) Indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;
- e) Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- f) Di aver superato il periodo di prova;
- g) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- h) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- i) L'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);

- j) Eventuali provvedimenti disciplinari in corso, e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- k) Eventuali periodi di comando presso il Comune di Castiglione del Lago
- l) Consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- m) Di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
- n) indicazione della anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- o) Descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae da cui risultino le esperienze professionali maturate, utili alla valutazione;
2. Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
3. Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.
4. dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 co. 47 della legge n.311/2004;

Nel curriculum dovranno risultare in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nell'arco dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria con l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati nonché particolari funzioni ricoperte attinenti al profilo professionale da ricoprire, formalmente attribuite.

Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse.

**La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

La domanda, da redigere nel modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Castiglione del Lago, con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio URP del Comune, sito nel comune di Castiglione del Lago , in via del Forte, 43, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.45; sabato dalle 9.00 alle 12.00) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 10/02/2020**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio URP farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Castiglione del Lago – Piazza A. Gramsci, 1 – 06061 – Castiglione del Lago (PG) , da pervenire

entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi **termine perentorio delle ore 12,00 del 10/02/2020**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di " N. 3 POSTO DI CAT. C Istruttore Amministrativo"

1. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it, entro lo stesso **termine perentorio delle ore 12,00 del 10/02/2020** con l'indicazione nell'oggetto "Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di " N. 3 POSTO DI CAT. C Istruttore Amministrativo".

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti all'art.2;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione, o prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancanza della Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;
- mancanza della dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 co. 47 della legge n.311/2004
- mancanza del Curriculum vitae;

- mancanza della Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione del bando;

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

#### Art. 4 - Criteri di valutazione

Il Comune di Castiglione del Lago si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dal Settore Risorse Umane.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento dell'eventuale colloquio attitudinale e motivazionale.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

La selezione comparativa dei candidati avviene formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti da accertare tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire ;
- del curriculum presentato ;

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30

La commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

Analogha procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati al colloquio, verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Coloro i quali risulteranno ammessi sono fin da ora invitati a presentarsi, **il giorno 18 febbraio 2020, alle ore 9:30**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la Sede Municipale sita in Castiglione del Lago – P.zza A. Gramsci,1 per sostenere il colloquio. (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto della riserva del 50% dei posti da ricoprire, arrotondato all'unità superiore, destinata al personale in comando presso il Comune di Castiglione del Lago e utilmente collocato in graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del settore Risorse Umane, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

#### Art. 5 - Cessione del contratto

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'ente comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Castiglione del Lago, richiedendo, in particolare, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Castiglione del Lago provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

#### Art. 6 -Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Castiglione del Lago garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Sonia Bondi, Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

#### Art. 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva ed eventuale successiva assunzione in servizio, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura selettiva.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso pubblico o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati o al Data Protection Officer ex art. 38 paragrafo 4, in persona dell'Avv. Emanuele Florindi – indirizzo mail eflorindi\_dpo@eflorindi.it

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

#### Art. 8 – Pubblicazioni e Comunicazioni ai Candidati

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castiglione del Lago, nonché sul sito Internet istituzionale del Comune di Castiglione del Lago, indirizzo <http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it>, nella sezione “concorsi” e, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione “Amministrazione trasparente”/“Bandi di concorso”.

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglione del Lago [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it), Concorsi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, oppure sezione “In Comune/Concorsi”

La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura di mobilità, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it).

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale  
tel. 075/9658245/246,  
email: [personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it](mailto:personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it).

Castiglione del Lago, 09/01/2020

F.to Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali, Risorse Umane e Informatica  
( Dott. Sonia Bondi)