

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 183

		OGGETTO:
N. 45		Rimborso all'economista comunale a tutto il 01/04/
DEL		2019.
01-04-19		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il parcellario delle spese sostenute dall'Economista Comunale presentate per il rimborso;

VISTO che trattasi di spese anticipate nell'interesse del Comune;

CONSTATATA la regolarità delle spese sostenute su richiesta del Comune;

RITENUTO di dover rimborsare a favore dell'Economista Comunale dette spese;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) DI RIMBORSARE a favore dell'Economista Comunale le seguenti somme per spese anticipate su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a tutto il giorno 01 Aprile 2019:

Euro 29,00 per spese pedaggio autostradale, con imputazione al Cap.59 "Trattamento di missione e rimborso spese viaggio";

Euro 1.037,45 per spese postali, con imputazione al Cap. 82/5, "Spese postali";

Euro 120,00 per spese ricariche cellulare di servizio, con imputazione al Cap. 82/6 "Spese utenze e canoni per telefonia e reti trasmissioni";

Euro 449,86 per acquisto telefoni, risme carta, n. 1 marca da bollo, codice contratti pubblici, diritti di affissione al BUR, acquisto medicinali cassetta di pronto soccorso ad uso degli uffici comunali, con imputazione al Cap. 94, "Spese varie d'ufficio";

Euro 7,99 per acquisto carta igienica ad uso bagni comunali, con imputazione al Cap. 94/3 "Spese d'ufficio- altri materiali di

consumo-";

Euro 41,80 per spese postali servizio elettorale, con imputazione al Cap. 110 "Spese servizio elettorale";

Euro 354,67 per spese bollo automezzo comunale, con imputazione al Cap. 186 "Spese varie di esercizio degli automezzi";

Euro 27,30 per acquisto materiale vario per manutenzioni diverse, con imputazione al Cap. 342, "Manutenzione stabili non adibiti a servizi comunali";

Euro 377,80 per acquisto bombola gas per la mensa scuola dell'infanzia, cemento, materiale vario per manutenzioni ordinarie, riparazione automezzo comunale (Renault 4x4), con imputazione al Cap. 792, "Spese generali di funzionamento";

Euro 260,00 per riparazione e cambio gomme automezzi comunali, con imputazione al Cap. 792/2 "Spese gestione automezzi";

Euro 615,55 per il pagamento di bollo automezzi comunali, con imputazione al Cap. 794/4 "Spese gestione automezzi- bollo automezzi-";

Euro 171,70 per acquisto timbro, tamponi, toner e una marca da bollo, ad uso della farmacia comunale, con imputazione al Cap. 1314, (Spese generali di funzionamento);

Euro 227,13 per bollo automezzo, con imputazione al Cap. 1940/3, "Spese gestione automezzo mobilità sociale- bollo automezzo-";

Euro 848,15 per acquisto benzina decespugliatore, sostituzione barra decespugliatore, graniglia, riparazioni diverse, acquisto materiale vario, e bollo automezzo comunale, con imputazione al Cap. 2028, "Spese manutenzione strade";

Euro 163,48 spese bollo automezzo comunale, con imputazione al Cap. 2028/1, "Spese gest. automezzi man. strade (manut.ne ord.ria);

Euro 95,16 per acquisto olio idraulico automezzo comunale, con imputazione al Cap. 2028/2 "Spese gestione automezzi man. strade";

Per un totale di Euro 4.827,04 del Bilancio relativo al corrente E.F., approvato;

2) DI DARE ATTO che al 01/04/2019 il fondo economale risulta essere così composto:

Rimborso.....	€ 4.827,04
Contanti.....	€ 337,53

TORNANO.....	€ 5.164,57
	=====

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 01-04-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 02-04-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 02-04-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
