

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 499

| **OGGETTO:**
N. 104 | **SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO DI**
-----| **PROTOCOLLO GIORNALIERO. DITTA UNIMATICA SPA. AC=**
DEL | **QUISTO TRAMITE MEPA. LIQUIDAZIONE DI SPESA.**
08-11-19 |
Z6E2A433E0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n.103 R.G. 479 del 21/10/2019 di affidamento all'operatore economico Unimatica S.p.A. con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100 P.Iva 02098391200 del servizio di "Conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero", assumendo impegno di spesa per un importo pari ad Euro 130,20 oltre iva al 22% pari ad euro 28,64 per un importo complessivo pari ad euro 158,84;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 943 PA del 31/10/2019 acquisita al Protocollo Comunale n. 9361 del 31/10/2019 pari a complessivi € 158,84 iva inclusa, rimessa dall'operatore economico Unimatica S.p.A. con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100 P.Iva 02098391200 del servizio di "Conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero";

VISTO il decreto del Sindaco n.10 del 02/07/2019 di nomina del responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, per il suddetto servizio, ha rilasciato il Codice CIG Z6E2A433E0;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta sopracitata, regolare prot. INAIL_18568697, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 09/02/2020, acquisito al Protocollo Comunale n. 9534 dell'11/11/2019;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della medesima fattura;

VISTO il decreto ministeriale del 7 Dicembre 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.292 del 17/12/2018 di Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione

2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di liquidare la fattura elettronica n. 943 PA del 31/10/2019 acquisita al Protocollo Comunale n. 9361 del 31/10/2019 pari a complessivi € 158,84 iva inclusa, rimessa dall'operatore economico Unimatica S.p.A. con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100 P.Iva 02098391200 per il servizio di "Conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero";

2.Di imputare la spesa complessiva di euro € 158,84 al cap. 94/4 del Bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 08-11-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 21-11-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 21-11-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
