

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 476

| OGGETTO:
N. 225 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CONDIZIONA=
-----| TORI INSTALLATI PRESSO LA FARMACIA COMUNALE - DE=
DEL | TERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO
23-08-21 | DELLA SPESA
Z0C32D072E

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 01/07/2021 con la quale è stato attribuito al Geom. Michele Spinelli l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni e in caso di assenza e/o impedimento sono state attribuite al sottoscritto, Arch. Luca Balsana, le funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- L'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno a base;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità vigente;

VISTO il Regolamento Comunale dei Contratti vigente;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota della Dott.ssa Cosimi Letizia, farmacista della farmacia comunale di Preci, acquisita al prot. com.le n. 6342 del 23/07/2021 la quale chiedeva di provvedere al controllo e alla manutenzione ordinaria dei condizionatori installati presso gli stabili della farmacia comunale per l'anno 2021;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad effettuare la manutenzione ordinaria di cui sopra;

RITENUTO di dover provvedere all'affidamento del suddetto intervento a ditta esterna specializzata nel settore;

PRESO ATTO di quanto sopra con nota pec prot. com.le n.6857 del 18/08/2021 è stato richiesto un preventivo alla ditta BEA SRL con sede legale in Via dei carrozzieri, 9 - 06049 Spoleto (PG) per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dei n.2 condizionatori situati presso la farmacia comunale di Preci;

VISTO il preventivo rimesso dalla ditta BEA SRL con sede legale in Via dei carrozzieri, 9 - 06049 Spoleto (PG) riportato al Prot. com.le n. 6892 del 20/08/2021 comportante una spesa di Euro 190,00 oltre IVA 22% per Euro 41,80 e così per complessivi 231,80 Euro, per l'esecuzione del servizio di che trattasi;

VISTA l'offerta migliorativa presentata dalla ditta BEA SRL con sede legale in Via dei carrozzieri, 9 - 06049 Spoleto (PG) riportata al Prot. com.le n. 6919 del 23/08/2021 comportante un ulteriore ribasso dell'1% e quindi una spesa di Euro 188,10 oltre IVA 22% per Euro 41,38 e così per complessivi Euro 229,48, per l'esecuzione del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che a seguito di richiesta in data 23/08/2021, l'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG Z0C32D072E;

VISTE inoltre le seguenti dichiarazioni rimesse dalla ditta inerenti:

- a) Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- b) Requisiti di partecipazione e all'assenza delle cause generali di esclusione;
- c) Autocertificazione di regolarità contributiva;

RITENUTO di dover procedere pertanto alla prenotazione e all'assunzione dell'impegno della relativa spesa in complessivi Euro 229,48 IVA 22% compresa;

VISTO il DURC on line Prot. INPS_26668442 con data richiesta 20/06/2021 e scadenza validità 18/10/2021 registrato al Prot. Com.le n. 6912 in data 23/08/2021, dal quale risulta che la Ditta BEA SRL con sede legale in Via dei carrozzieri, 9 - 06049 Spoleto (PG), è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS e INAIL;

VISTO il Documento n. P V5018040 del 23/08/2021 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Umbria, di verifica di iscrizione alla C.C.I.A.A. della Ditta BEA SRL con sede legale in Via dei carrozzieri, 9 - 06049 Spoleto (PG), (C.F e P.IVA 00695240549), registrato al Prot. Com.le n. 6911 in data 23/08/2021;

CONSIDERATO che a seguito di consultazione del casellario ANAC in data 23/08/2021 prot. com.le n. 6910 non sono state riscontrate annotazioni riguardanti la ditta BEA SRL, C.F e P.IVA 00695240549;

RITENUTO che ricorrono le condizioni previste dall'art. 36, comma 2, Lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07 agosto 1990;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI ATTIVARE apposita procedura a contrarre al fine di provvedere all'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dei condizionatori installati presso gli stabili della farmacia comunale di Preci;

2) DI STABILIRE che la procedura di affidamento prescelta per la selezione dell'operatore economico è a carattere negoziale sulla base delle seguenti motivazioni:

- servizio riconducibile all'art. 36, Comma 2, Lettera a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m. e i. di modesta entità e con la necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

3) DI STABILIRE di corrispondere all'aggiudicatario il prezzo massimo complessivo di Euro 229,48 IVA 22% compresa;

4) DI STABILIRE, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
- il fine perseguito dal contratto è quello di consentire l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dei condizionatori installati presso gli stabili della farmacia comunale di Preci;

- l'oggetto della contrattazione è l'affidamento dell'esecuzione del servizio di cui sopra;

- la forma del contratto è costituita dallo scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

- le clausole essenziali del contratto sono le seguenti:

A) durata del contratto: 5 (cinque) giorni;

B) corrispettivo e modalità di pagamento: Importo massimo presunto Euro 229,48 IVA 22% compresa, pagamento corrispettivo in una unica soluzione, dietro presentazione di regolare fatturazione, previa verifica della regolarità contributiva e dopo l'apposizione del visto di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale.

5) DI AFFIDARE alla ditta BEA SRL con sede legale in Via dei carrozzieri, 9 - 06049 Spoleto (PG), (C.F. e P.IVA 00695240549), specializzata nel settore, l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dei condizionatori installati presso gli stabili della farmacia comunale di Preci, dietro il corrispettivo di Euro 229,48 I.V.A. 22% compresa, approvando il relativo preventivo offerta richiamato in premessa;

6) DI ASSUMERE apposito impegno di spesa in complessivi Euro 229,48 al Capitolo 1314/1 del Bilancio pluriennale 2021-2023 approvato e disponibile;

7) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to Balsana Luca

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 23-08-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 26-08-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 26-08-21

IL RESPONSABILE
Balsana Luca

=====