

con imputazione al Cap. 94/1, "Spese d'ufficio";

Euro 34,80 per spese acquisto di: materiale vario pulizia edifici comunali e copia chiavi, con imputazione al Cap. 94/3, "Spese d'ufficio";

Euro 3,50 per spese acquisto di: materiale vario pulizia edifici comunali e copia chiavi, con imputazione al Cap. 94/4, "Spese d'ufficio";

Euro 26,50 per spese pubblicazione al BUR, con imputazione al Cap. 96, "Spese abb.ti e serv.zi inf.vi";

Euro 181,00 per acquisto valori bollati registrazione atto, spese trascrizione atto, al Cap. 102 "Spese contrattuali d'asta";

Euro 59,00 per acquisto nottolino e cavo elettrico casetta prefabbricata uff.postale, con imputazione al Cap. 342/0 "Manutenzioni stabili non adibiti a servizi comunali";

Euro 443,70 per acquisto di materiale vario manutenzioni varie, contributo vig. controllo funzionam.to sismico, realizzazione loculi prefabbr.ti cimitero Preci capoluogo, acquisto registro corrispettivi, acquisto tempera e pennelli tinteggiatura edificio adibito a uffici com.l, con imputazione al Cap. 792, "Spese generali di funzionamento";

Euro 298,00 per acquisto bombole gas mensa scolastica, con imputazione al Cap. 792/3 "Spese serv. scolastico";

Euro 10,00 per l'acquisto di materiale bagni uffici comunali, con imputazione al Cap. 1314 "Spese generali di funzionameto";

Euro 175,00 per la verifica annuale fiscale su registratore di cassa della farmacia comunale, con imputazione al Cap. 1314/1 "Spese gestione farmacia";

Euro 242,30 per l'acquisto di tute sfalcio erba, di materiale vario per manutenzioni ordinarie, con imputazione al Cap. 2028 "Spese manutenzioni strade";

Euro 40,00 per scambio gomme automezzo di proprietà comunale, con imputazione al Cap. 2028/2 "Spese gestione automezzi man. strade";

Per un totale di Euro 4.473,65 del Bilancio relativo al corrente E.F., approvato;

2) DI DARE ATTO che al 21/11/2017 il fondo economale risulta essere così composto:

Rimborso.....	€ 4.473,65
Contanti.....	€ 690,92

TORNANO.....	€ 5.164,57
	=====

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 21-11-17

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 23-11-17

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 23-11-17

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====