

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

**N. Reg. Gen. 182**

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 43** | **ACQUISTO CANCELLERIA DIVERSA USO UFFICI COMUNALI**  
-----| **DITTA L'ARTISTICA SRL.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**  
**DEL** |  
**27-04-18** |  
**Z892203279**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n.07 R.G. 36 del 02/02/2018 con la quale si affidava all'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM),C.F.91143720406 la fornitura del materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali assumendo impegno di spesa pari ad € 288,80 oltre Iva 22% per un importo complessivo pari ad € 352,34;

VISTE in merito le seguenti fatture elettroniche, rimesse dall'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM)C.F.91143720406, relative alla fornitura del materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, come di seguito specificate:  
-fattura n.6/14 del 07/02/2018 pari ad € 127,86 acquisita al Protocollo Comunale n.1651/2018;  
-fattura n.6/13 del 07/02/2018 pari ad € 224,48 acquisita al Protocollo Comunale n.1652/2018;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTA l'attestazione da parte dell'Istituto per la sicurezza sociale della Repubblica di San Marino Prot.480/6181/U.C. del 31/01/2018 acquisita al Protocollo Comunale n.1773 del 09/02/2018 di regolarità della ditta L'Artistica s.r.l. nel versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori previsti dalle normative vigenti;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: Z892203279;

ACCERTATA la regolarità della fornitura in oggetto;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

RICHIAMATO lo schema di Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Giunta Comunale n.30 del 01/03/2018;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE le seguenti fatture elettroniche, rimesse dall'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM)C.F.91143720406, relative alla fornitura del materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, come di seguito specificate:

-fattura n.6/14 del 07/02/2018 pari ad € 127,86 acquisita al Protocollo Comunale n.1651/2018;

-fattura n.6/13 del 07/02/2018 pari ad € 224,48 acquisita al Protocollo Comunale n.1652/2018;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 352,34 ( di cui € 288,80 per l'importo contrattuale netto ed € 63,54 per l'iva) al capitolo 94/1 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE            SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 27-04-18

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi  
\_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 04-05-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 04-05-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---