



**Regione Umbria**

Giunta Regionale

**Ai Comuni dell'Umbria**

**LORO INDIRIZZI P.E.C.**

Documento elettronico sottoscritto  
mediante firma digitale e conservato  
nel sistema di protocollo informatico  
della Regione Umbria

**Oggetto:** Richiesta diffusione Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs n. 165/2001, di n. 5 unità di personale di categoria D, profilo professionale Funzionario o Istruttore Direttivo, area tecnico – professionale, per le esigenze del Servizio Rischio Sismico – (codice avviso ME5/RS-18).

GIUNTA REGIONALE

Area Organizzazione delle Risorse  
Umane, Innovazione Tecnologica e  
Autonomie Locali

Per opportuna conoscenza e ai fini di massima diffusione, si comunica che è in pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione Umbria – canale *Bandi* all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nel BUR Umbria del 20 marzo 2018 – Serie Avvisi e concorsi **L'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA** tramite assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs n. 165/2001, di n. 5 unità di personale di categoria D, profilo professionale Funzionario o Istruttore Direttivo, area tecnico – professionale, per le esigenze del Servizio Rischio Sismico – (codice avviso ME5/RS-18). **(Scadenza Avviso 19 aprile 2018)**.

Servizio Organizzazione e Gestione del  
Personale

Ing. Stefano Guerrini

REGIONE UMBRIA  
VIA MARIO ANGELONI, 61  
06124 PERUGIA

TEL. 075 504 5946  
FAX 075 504 5566  
sguerrini@regione.umbria.it  
areainnovazioneautonomie.regione@  
postacert.umbria.it

Si chiede cortesemente di darne la piu' ampia diffusione tra il personale dipendente.

Si allega alla presente la determinazione dirigenziale n. 2490 con relativi allegati.

Ringraziando per la collaborazione si inviano distinti saluti

**Il Dirigente del Servizio  
Ing. Stefano Guerrini**

fn



Regione Umbria

Giunta Regionale

## INDIRIZZI P.E.C. DEI DESTINATARI

[comune.acquasparta@postacert.umbria.it](mailto:comune.acquasparta@postacert.umbria.it)  
[comune.allerona@postacert.umbria.it](mailto:comune.allerona@postacert.umbria.it)  
[comune.alviano@postacert.umbria.it](mailto:comune.alviano@postacert.umbria.it)  
[comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it)  
[comune.arrone@postacert.umbria.it](mailto:comune.arrone@postacert.umbria.it)  
[comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it)  
[comune.attigliano@postacert.umbria.it](mailto:comune.attigliano@postacert.umbria.it)  
[comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it](mailto:comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it)  
[comune.baschi@postacert.umbria.it](mailto:comune.baschi@postacert.umbria.it)  
[comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it)  
[segreteria@pec.comune.bettona.pg.it](mailto:segreteria@pec.comune.bettona.pg.it)  
[comune.bevagna@postacert.umbria.it](mailto:comune.bevagna@postacert.umbria.it)  
[comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it)  
[comune.campello sulclitunno@postacert.umbria.it](mailto:comune.campello sulclitunno@postacert.umbria.it)  
[comune.cannara@postacert.umbria.it](mailto:comune.cannara@postacert.umbria.it)  
[comune.cascia@postacert.umbria.it](mailto:comune.cascia@postacert.umbria.it)  
[comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it)  
[comune.castelritaldi@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelritaldi@postacert.umbria.it)  
[comune.castelviscardo@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelviscardo@postacert.umbria.it)  
[comune.castiglione dellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglione dellago@postacert.umbria.it)  
[comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it)  
[comune.citerna@postacert.umbria.it](mailto:comune.citerna@postacert.umbria.it)  
[comune.cittadellapieve@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadellapieve@postacert.umbria.it)  
[comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)  
[comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it)  
[comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it)  
[comune.costacciaro@postacert.umbria.it](mailto:comune.costacciaro@postacert.umbria.it)  
[comune.deruta@postacert.umbria.it](mailto:comune.deruta@postacert.umbria.it)  
[comune.fabro@postacert.umbria.it](mailto:comune.fabro@postacert.umbria.it)  
[comune.ferentillo@postacert.umbria.it](mailto:comune.ferentillo@postacert.umbria.it)  
[comune.ficulle@postacert.umbria.it](mailto:comune.ficulle@postacert.umbria.it)  
[comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)  
[comune.fossatodivico@postacert.umbria.it](mailto:comune.fossatodivico@postacert.umbria.it)  
[comune.frattatodina@postacert.umbria.it](mailto:comune.frattatodina@postacert.umbria.it)  
[comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it)  
[comune.giove@postacert.umbria.it](mailto:comune.giove@postacert.umbria.it)  
[comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it](mailto:comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it)  
[comune.guardea@postacert.umbria.it](mailto:comune.guardea@postacert.umbria.it)  
[comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)  
[comune.liscianoniccone@postacert.umbria.it](mailto:comune.liscianoniccone@postacert.umbria.it)  
[comune.lugnano inteverina@postacert.umbria.it](mailto:comune.lugnano inteverina@postacert.umbria.it)  
[comune.magione@postacert.umbria.it](mailto:comune.magione@postacert.umbria.it)  
[comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)  
[comune.massamartana@postacert.umbria.it](mailto:comune.massamartana@postacert.umbria.it)



## Regione Umbria

Giunta Regionale

[comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it](mailto:comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it)  
[comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it](mailto:comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it)  
[comune.montecastrilli@postacert.umbria.it](mailto:comune.montecastrilli@postacert.umbria.it)  
[comune.montecchio@postacert.umbria.it](mailto:comune.montecchio@postacert.umbria.it)  
[comune.montefalco@postacert.umbria.it](mailto:comune.montefalco@postacert.umbria.it)  
[comune.montefranco@postacert.umbria.it](mailto:comune.montefranco@postacert.umbria.it)  
[comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)  
[comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it)  
[comune.monteleonedorvieto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedorvieto@postacert.umbria.it)  
[comune.montone@postacert.umbria.it](mailto:comune.montone@postacert.umbria.it)  
[comune.narni@postacert.umbria.it](mailto:comune.narni@postacert.umbria.it)  
[comune.noceraumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.noceraumbra@postacert.umbria.it)  
[comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it)  
[comune.orvieto@postacert.umbria.it](mailto:comune.orvieto@postacert.umbria.it)  
[comune.otricoli@postacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@postacert.umbria.it)  
[comune.paciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.paciano@postacert.umbria.it)  
[comune.panicale@postacert.umbria.it](mailto:comune.panicale@postacert.umbria.it)  
[comune.parrano@postacert.umbria.it](mailto:comune.parrano@postacert.umbria.it)  
[comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it)  
[comune.pennainteverina@postacert.umbria.it](mailto:comune.pennainteverina@postacert.umbria.it)  
[comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)  
[comune.piegara@postacert.umbria.it](mailto:comune.piegara@postacert.umbria.it)  
[comune.pietralunga@postacert.umbria.it](mailto:comune.pietralunga@postacert.umbria.it)  
[comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)  
[comune.polino@postacert.umbria.it](mailto:comune.polino@postacert.umbria.it)  
[comune.porano@postacert.umbria.it](mailto:comune.porano@postacert.umbria.it)  
[comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it)  
[comune.sangemini@postacert.umbria.it](mailto:comune.sangemini@postacert.umbria.it)  
[comune.sangiustino@postacert.umbria.it](mailto:comune.sangiustino@postacert.umbria.it)  
[comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it](mailto:comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it)  
[comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it)  
[comune.scheggiaepascalupo@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggiaepascalupo@postacert.umbria.it)  
[comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it)  
[comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it)  
[comune.sigillo@postacert.umbria.it](mailto:comune.sigillo@postacert.umbria.it)  
[comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)  
[comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[comune.stroncone@postacert.umbria.it](mailto:comune.stroncone@postacert.umbria.it)  
[comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)  
[comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it)  
[comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)  
[comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it)  
[comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.tuorosultrasimeno@postacert.umbria.it)  
[comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)  
[comune.valfabbrica@postacert.umbria.it](mailto:comune.valfabbrica@postacert.umbria.it)  
[comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it)  
[comune.valtopina@postacert.umbria.it](mailto:comune.valtopina@postacert.umbria.it)

Verifica effettuata in data 2018-03-20 09:12:59 (UTC)

File verificato: C:\H\tmp\NFBB035229.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: GUERRINI STEFANO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 20/03/2018 08:30:00

**Dati del certificato del firmatario GUERRINI STEFANO:**

Nome, Cognome: STEFANO GUERRINI  
Organizzazione: REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE/80000130544  
Numero identificativo: 201414881211  
Data di scadenza: 20/03/2020 00:00:00  
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

**Fine rapporto di verifica**

**CODICE AVVISO: ME5/RS-18**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA TRAMITE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO RISCHIO SISMICO DELLA DIREZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITA' – REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

**Art.1**

*(Oggetto)*

Il presente avviso, è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, finalizzato all'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs n. 165/2001, di n. 5 unità di categoria D, profilo professionale Funzionario o Istruttore Direttivo, area tecnico – professionale, per le esigenze del Servizio Rischio Sismico della Direzione "Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità" della Regione Umbria – Giunta regionale

**Art.2**

*(Requisiti di ammissione)*

1. Sono ammessi a presentare domanda esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti: essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, con inquadramento in categoria D, profilo professionale Funzionario o Istruttore Direttivo, dell'area tecnico - professionale e in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario o della Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria.
2. Inoltre, in considerazione delle attività da svolgere presso la struttura di destinazione, e in particolare tenuto conto delle funzioni/competenze ascritte al Servizio Rischio Sismico e in particolare alla Sezione Rischio sismico normativa antisismica e prevenzione sismica. Genio civile, è richiesta la conoscenza delle materie riguardanti:
  - rischio sismico (pericolosità, vulnerabilità ed esposizione);
  - prevenzione sismica;
  - emergenza sismica;
  - norme tecniche sulle costruzioni anche post-emergenziali;
  - disciplina di controllo e vigilanza sismici;
  - accertamento delle violazioni sismiche;
  - controllo dei cantieri.

3. Il requisito di cui al comma 2, è integrato da specifica pertinente formazione/specializzazione universitaria o post-universitaria e/o da specifica pertinente esperienza professionale, caratterizzata da esercizio delle attribuzioni ascrivibili alla figura professionale di Ingegnere.

**Art. 3**

*(Presentazione della domanda)*

1. La domanda redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo (Allegato A) e

sottoscritta dall'interessato, a pena di nullità della domanda stessa, deve essere indirizzata a DIREZIONE REGIONALE "SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia e presentata entro il termine di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel BUR-Umbria-serie Avvisi e concorsi. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo.

2. La domanda può essere inoltrata per posta o presentata direttamente presso l'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano Terra - DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. La domanda può, inoltre, essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it), esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "AVVISO MOBILITÀ ESTERNA CODICE ME5/RS-18 – SERVIZIO "RISCHIO SISMICO". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purchè sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità.
4. L'Amministrazione regionale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Alle domande di partecipazione il candidato deve allegare il curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale sia documentato ed evidenziato, in particolare, il possesso del requisito di cui all'art.2, comma 2, indicando espressamente il percorso formativo, universitario o post-universitario e/o la specifica esperienza professionale, da indicare dettagliatamente e con riferimento ai titoli conseguiti, alle posizioni lavorative ricoperte, agli incarichi speciali e, alle attività svolte e a quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione di cui all'art. 6.
6. Alla domanda deve essere altresì allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, del DPR 445/2000).
7. Alla domanda deve essere allegato il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza. In assenza del nulla osta preventivo, sarà cura dell'amministrazione regionale farne richiesta per i candidati che saranno stati individuati all'esito della procedura.

#### Art.4

##### *(Cause di esclusione)*

1. Sono esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarino il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso; i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine di cui all'art. 3, comma 1, o risulti priva di sottoscrizione o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità, fermo restando quanto previsto, per le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata, dall'art. 3, comma 3.

## **Art. 5**

### *(Commissione)*

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore della Direzione regionale Governo del Territorio e Paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e Mobilità, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, dal Dirigente responsabile ad interim del Servizio Rischio sismico e da un dipendente regionale, inquadrato in categoria D, che svolge le funzioni di segretario, da nominarsi con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale.

## **Art.6**

### *(Modalità di valutazione)*

1. I candidati sono valutati in base alla formazione e all'esperienza professionale, in relazione alle specifiche materie/argomenti indicati all'art. 2, comma 2, fatta salva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio volto ad integrare tali elementi di valutazione. Alla convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio si procede con le modalità di cui al comma 4. Il candidato che non si presenti al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.
2. Per la valutazione la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alle specifiche competenze /attività del Servizio Rischio sismico, con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 2, comma 2. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.
3. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.
4. Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite messaggio di posta elettronica certificata per i candidati che hanno optato per tale modalità di trasmissione della domanda.

## **Art.7**

### *(Esito della procedura)*

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è approvata con atto del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale ed è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale della Regione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art.8**

### *(Assegnazione del personale)*

1. All'esito della procedura di cui al presente avviso, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assegnati temporaneamente, ai sensi dell'art. 30, comma 2 – sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, presso il Servizio Rischio Sismico della Direzione regionale Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità, per la durata di diciotto mesi,

eventualmente prorogabili fino al termine di durata massima di trentasei mesi, compatibilmente con l'ordinamento di provenienza del dipendente individuato e previa acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art.9**

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 6, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

#### **Art. 10**

(Comunicazioni e ulteriori disposizioni)

1. L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.
2. La Sezione ORGANIZZAZIONE SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/5045162 - 0744/484327 - fax 075/5045566) della DIREZIONE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia.
3. Il presente avviso è pubblicato nel BUR - Umbria - serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Il Dirigente del Servizio  
Organizzazione, gestione e amministrazione del personale  
Ing. Stefano Guerrini



## Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2490 DEL 13/03/2018

**OGGETTO:** Avviso di mobilità esterna tramite assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs n. 165/2001, di n. 5 unità di personale di categoria D, profilo professionale Funzionario o Istruttore Direttivo, area tecnico – professionale, per le esigenze del Servizio Rischio Sismico – (codice avviso ME5/RS-18).

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Vista** la DGR n. 1590 del 28/12/2017 ad oggetto: "Attuazione misure organizzative straordinarie per le autorizzazioni e il controllo dei progetti strutturali e per l'integrazione del personale ingegneristico necessario al Genio Civile della Regione Umbria", con la quale in considerazione dello stato di emergenza e della grave carenza di personale tecnico (ingegneristico e geologico) in cui versa il settore del Genio civile regionale (controllo sulle opere e costruzioni in zona sismica) di competenza della Sezione Rischio sismico normativa antisismica e prevenzione sismica. Genio civile del Servizio "Rischio Sismico", è stato deliberato tra l'altro di incaricare il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale di attivare tutte le possibili procedure atte alla provvista del personale tecnico necessario, in particolare ingegneri e geologi, entro il 31 marzo 2018;

**Vista** la DD. n.960 del 01/02/2018 con la quale è stato indetto l'Avviso di mobilità interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale, inquadrati in categoria D, nel profilo di Funzionario o Istruttore Direttivo, dell'area tecnico - professionale e in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario o della Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria oltre che del requisito della conoscenza delle seguenti materie:

- rischio sismico (pericolosità, vulnerabilità ed esposizione);
- prevenzione sismica;
- emergenza sismica;
- norme tecniche sulle costruzioni anche post-emergenziali;
- disciplina di controllo e vigilanza sismici;
- accertamento delle violazioni sismiche;
- controllo dei cantieri;

**Vista** la DD. n.2232 07/03/2018, con la quale la procedura di mobilità interna suddetta è stata conclusa, essendo pervenuta una sola domanda che non è risultata ammissibile in base ai requisiti richiesti nell'avviso stesso;

**Valutato** che occorre pertanto individuare ulteriori procedure per acquisire le figure professionali necessarie, secondo modalità che compatibilmente con i vincoli di spesa in materia di personale, consentano di reperire personale con idoneo profilo professionale da assegnare al Servizio "Rischio Sismico";

**Considerato** che è possibile ricorrere a reperire idoneo personale, in possesso dei requisiti come sopra individuati, da acquisire in assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2 - sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, tramite apposita procedura di avviso pubblico di mobilità esterna rivolto al personale a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni per una durata di diciotto mesi, eventualmente prorogabili fino al termine di durata massima complessiva di trentasei mesi, compatibilmente con l'ordinamento di provenienza del personale che sarà stato individuato all'esito della procedura e previo accordo con l'amministrazione di appartenenza;

**Considerato** che l'acquisizione in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30, comma 2 - sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 risulta compatibile con i vincoli di spesa ex art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, ai fini del contenimento delle spese di personale entro la media del triennio 2011-2013; e con le risorse disponibili nel bilancio regionale;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra detto, di procedere con il presente atto ad adottare apposito avviso pubblico volto ad acquisire in mobilità esterna tramite assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, n. 5 unità di personale di categoria D, profilo di Funzionario o Istruttore Direttivo, dell'area tecnico - professionale, in possesso dei requisiti già individuati con DD n. 960/2018, per la durata di diciotto mesi, eventualmente prorogabili fino al termine di durata massima complessiva di trentasei mesi, compatibilmente con l'ordinamento di provenienza e previo accordo con l'amministrazione di appartenenza, secondo l'avviso allegato e parte integrante del presente atto, **Allegato 1**;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente  
D E T E R M I N A**

1. di adottare l'avviso di cui all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato all'acquisizione in mobilità esterna tramite assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 5 unità di personale di categoria D, profilo di Funzionario o Istruttore Direttivo, dell'area tecnico - professionale, da assegnare al Servizio "Rischio sismico", della Direzione Governo del Territorio e Paesaggio, Protezione civile. Infrastrutture e Mobilità, per la durata di diciotto mesi, eventualmente prorogabili fino al termine di durata massima complessiva di trentasei mesi, compatibilmente con l'ordinamento di provenienza e previo accordo con

l'amministrazione di appartenenza;

2. di pubblicare l'avviso della procedura di mobilità in oggetto di cui all'Allegato 1, nel B.U.R. Umbria – Serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria, <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>;
3. di precisare che le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nel B.U.R. Umbria, seguendo lo schema esemplificativo della domanda di cui all' **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto e secondo le modalità indicate nell'avviso;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 13/03/2018

L'Istruttore  
Stefania Barcaccia  
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 13/03/2018

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
- Fabiola Marsilio  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 13/03/2018

Il Dirigente  
Ing. Stefano Guerrini  
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA  
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**CODICE AVVISO: ME5/RS-18**

Al Dirigente del Servizio  
Organizzazione, gestione e  
amministrazione del personale

Direzione Salute, Welfare,  
Organizzazione e Risorse Umane.

Via Mario Angeloni, 61 – 06124

Perugia

**OGGETTO: AVVISO MOBILITÀ ESTERNA COD. ME5/RS-18 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ (nota<sup>1</sup>)

con riferimento all'avviso di **MOBILITÀ INTERNA** codice **MI5/RS-18** indetto per le esigenze del **SERVIZIO RISCHIO SISMICO** e pubblicato nel sito intranet della Regione Umbria:

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per l'assegnazione di n. **5 UNITÀ IN CATEGORIA D ,PROFILO FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO, AREA TECNICO-PROFESSIONALE;**

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a) di essere in servizio presso la Direzione \_\_\_\_\_ Servizio  
\_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato in categoria \_\_\_\_\_, profilo professionale  
\_\_\_\_\_;
- c) di possedere il seguente titolo di studio: ..... (indicare la denominazione del  
titolo di studio posseduto: *diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS), magistrale (LM) del nuovo ordinamento*) in ..... (indicare la  
denominazione del titolo) conseguito il .....  
presso..... con la votazione di.....su ..... (base voto), classe di laurea  
.....(nel caso di titolo del nuovo ordinamento);
- d) di possedere la conoscenza nelle materie indicate nell'art. 2, comma 2, dell'avviso, desumibile come di seguito  
indicato per ciascuna materia/attività: ..

<sup>1</sup>Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), indicare anche tale indirizzo.

- rischio sismico (pericolosità, vulnerabilità ed esposizione)

.....  
.....  
.....;

- prevenzione sismica

.....  
.....  
.....;

- emergenza sismica

.....  
.....  
.....;

- norme tecniche sulle costruzioni anche post-emergenziali

.....  
.....  
.....;

- disciplina di controllo e vigilanza sismici

.....  
.....  
.....;

- accertamento delle violazioni sismiche

.....  
.....  
.....;

- controllo dei cantieri

.....  
.....  
.....;

e) di possedere gli altri titoli di studio di seguito indicati (*indicare il possesso di ulteriori titoli di studio oltre a quello indicato alla lettera c) ossia SECONDO DIPLOMA DI LAUREA (DL)/laurea specialistica (LS)/laurea magistrale (LM)/laurea (L), SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA (master universitario, dottorato, diploma di specializzazione), specificando l'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la classe di laurea per i titoli del nuovo ordinamento*):

➤ .....(tipologia titolo di studio) in..... (denominazione), conseguito il .....(data) presso .....con votazione di ..su .....classe di laurea .....(solo per le lauree del nuovo ordinamento universitario);

➤ .....(tipologia titolo di studio) in.....(denominazione), conseguito il .....(data) presso .....con votazione di ..su .....classe di laurea .....(solo per le lauree del nuovo ordinamento universitario);

f) di possedere i seguenti titoli di servizio: (riportare esattamente l'attività svolta con rapporti di lavoro subordinato/dipendente presso la Regione Umbria o altre Pubbliche Amministrazioni, con le specificazioni di seguito indicate):

➤ di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la Regione Umbria, nel profilo professionale .....  
..... categoria ..... svolgendo le seguenti  
mansioni.....  
.....  
.....

➤ di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato..... (indicare se a tempo determinato o indeterminato) presso altre pubbliche amministrazioni:

Ente ..... per il periodo ..... [indicare esattamente la tipologia di contratto (es: contratto a tempo determinato, formazione e lavoro etc.), il termine iniziale e finale (giorno, mese, anno) o il periodo complessivo del rapporto di lavoro (in mesi e giorni)] nel profilo/mansione

..... livello retributivo..... del contratto nazionale di lavoro....., svolgendo le seguenti mansioni  
.....  
.....

g) di possedere, inoltre, i seguenti titoli professionali (indicare il possesso di ulteriori titoli, diversi da quelli di servizio e di studio, quali ad es. i corsi di formazione con attestato finale, gli incarichi speciali formalmente attribuiti, ad es. docenze, incarichi esterni, co.co.co., pubblicazioni/lavori originali, ecc).

CHIEDE infine, che ogni comunicazione relativa all'avviso gli/le sia effettuata ai seguenti recapiti(impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni degli stessi):

- numero telefonico e cellulare .....
- e-mail.....

**ALLEGA:**

- Curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni degli artt. 46,47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, leggibile e in corso di validità.
- Nulla osta ente di appartenenza  
.....

Il/La sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione non veritiera.

DATA .....

FIRMA

.....  
(nota<sup>2</sup>)

---

<sup>2</sup>La firma, da apporre in originale, per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

