



COMUNE DI VALFABBRICA

Provincia di Perugia
UFFICIO PERSONALE

Via G. Mameli 14 Tel. 075/9029824
06029 Valfabbrica (PG) Fax 075/9029838

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAME/COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, DI NR. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DETERMINATO, CATEGORIA D), POSIZIONE ECONOMICA D1, DESTINATO ALL'UFFICIO DI CITTADINANZA DELLA ZONA SOCIALE 3

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In applicazione della Determinazione n° 505 del 14.12.2020

RENDE NOTO

ART. 1 – CONCORSO PUBBLICO

E' indetto concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno determinato di nr. 1 "Assistente Sociale", destinato all'Ufficio di Cittadinanza della Zona Sociale nr. 3 (Comuni di Bettona, Cannara, Valfabbrica).

A detto posto viene attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale con qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D), posizione economica D1). Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

L'unità lavorativa prima classificata, che sarà assunta a 36 ore settimanali, sarà impiegata per nr. 12 ore settimanali presso il comune di Valfabbrica, 12 ore settimanali presso il comune di Bettona e 12 ore settimanali presso il comune di Cannara;

L'assunzione del primo classificato sarà effettuata dalla prima data utile successiva al termine delle procedure selettive, fino al 31.12.2021, con eventuale proroga legata al finanziamento Regionale per l'anno 2022 e successivi.

E' garantita pari opportunità nell'accesso tra uomini e donne, come previsto dalla Legge 125 del 10.04.1991, dall'art. 7, comma 1 e art. 57, comma 1, del D. Lgs.165/2001, così come modificati dall'art. 21 della Legge 183/2010.

ART. 2 – RISERVA DI POSTI

Non è prevista alcuna riserva di posti a favore del personale già in servizio presso i Comuni della Zona Sociale nr. 3;

Ai sensi di quanto confermato dal D. Lgs. nr. 8 del 28.01.2014 le pubbliche Amministrazioni debbono riservare il 30% dei posti messi a concorso indipendentemente dalla tipologia di contratto sia esso a tempo determinato o indeterminato, ai volontari delle FF.AA. in congedo.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali, necessari per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie), sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione.

Il candidato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con la realtà sociale: sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

E' inoltre richiesta la capacità di lavorare in autonomia, nonché il possesso di competenze e capacità di analisi e valutazione dei bisogni del contesto sociale di riferimento e all'individuazione di interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio sociale.

Si richiede inoltre predisposizione al lavoro di equipe con il personale in servizio presso gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni di Valfabbrica, Bettona e Cannara.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, devono essere in possesso oltre ai requisiti elencati nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, ossia:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

4) Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

5) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3);

6) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

7) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

8) età non inferiore agli anni 18;

9) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;

10) titolo di studio:

Vecchio ordinamento:

- Diploma universitario in Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15/01/1987;

Nuovo ordinamento:

- laurea triennale (L) del nuovo ordinamento, appartenente alle classi 6 – Scienze del Servizio Sociale; L39 – Servizio Sociale;
- laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmaz. e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;
- laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM87 – Servizio Sociale e politiche sociali;
- Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- 11) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – Sezione A e/o sezione B per l'annualità 2020
- 12) conoscenza di una lingua straniera (inglese , francese, tedesco, spagnolo);
- 13) Conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – PRESENTAZIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere redatta ed indirizzata al Comune di Valfabbrica, **ESCLUSIVAMENTE CON LA SEGUENTE MODALITA'**, A PENA ESCLUSIONE:

- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo PEC: comune.valfabbrica@postacert.umbria.it . Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato in formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Ai fini della ricezione fa fede la data di arrivo della PEC all'Amministrazione Comunale di Valfabbrica. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE DI VALFABBRICA comune.valfabbrica@postacert.umbria.it SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O NON INTESTATA AL CANDIDATO.**

I candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, devono dichiarare in modo circostanziato per consentire l'eventuale verifica:

- cognome, nome e codice fiscale
- luogo e data di nascita
- residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso qualora il medesimo non coincida con la residenza
- indicazione del concorso a cui si intende partecipare
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi
- il godimento dei diritti politici
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e al servizio per lo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso , con indicazione della valutazione, della data del conseguimento e dell'istituto/ateneo presso il quale è stato rilasciato;
- l'eventuale dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio nelle modalità di Legge (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio estero);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani della Comunità Europea)
- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali , istituito ai sensi della Legge 84/1993, come integrata dal D.P.R. del 05.06.2001, n. 328;
- La posizione relativa al servizio militare e il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare (per i cittadini italiani di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);
- La regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea);
- L'eventuale possesso di titoli ai fini della preferenza nella nomina, a parità di merito e a parità di titoli, così come individuati all'art. 9 . La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità, e disponibile guidare i mezzi dell'Ente
- conoscenza di una lingua straniera (inglese , francese, tedesco, spagnolo);
- Conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

I candidati, sempre seguendo il fac – simile devono inoltre:

- dichiarare, se disabili, gli eventuali ausili necessari per l'accesso ai locali e per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap , ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i.;
- esprimere il consenso al trattamento dei dati personali , ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente dell'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- dichiarare di aver preso visione e di accettare in maniera piena e incondizionata tutte le clausole e le disposizioni previste dal presente bando di concorso, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti pubblici;
- dichiarare tutti i titoli di merito posseduti ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione (in particolare: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum, titoli vari e culturali);

La domanda dovrà recare obbligatoriamente in calce la firma del candidato, digitale o autografa in originale e per esteso, a pena di esclusione . Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- scansione di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione;
- scansione della ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c.c.b. intestato al Comune di Valfabbrica IBAN **IT 27 W 01030 38271 000001216079** , riportante nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente ;
- scansione del curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto secondo il formato europeo , datato e sottoscritto, completo della dichiarazione: ***"il/la sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR nr. 445 del 28/12/2000"*** (il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili e dovrà tra l'altro indicare esattamente il servizio prestato, entro la data di scadenza del bando, esclusivamente con contratto di lavoro subordinato, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni, o prestato presso pubbliche amministrazioni seppur alle dipendenze di soggetti privati con l'esatta indicazione della data di inizio e fine rapporto , qualifica e profilo professionale). Il curriculum dovrà inoltre contenere tutte le informazioni relative ai titoli posseduti, per i quali sia ritenuta opportuna la dichiarazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (Laurea triennale o quinquennale con relativi punteggi, specializzazioni, abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi professionali, pubblicazioni, titoli comprovanti il possesso di requisiti di preferenza della nomina, ecc). **Il punteggio per titoli sarà attribuito unicamente sulla base dei dati contenuti nel curriculum, che dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli di studio e di servizio, senza tenere conto di eventuale altra documentazione allegata alla domanda;**
- scansione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa alla fruizione dei titoli di preferenza;
- scansione della certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi), pena la mancata fruizione del beneficio;
- provvedimento rilasciato dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).
- Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto dal candidato.

Stante l'urgenza di procedere, la domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 30.12.2020.

Eventuali rettifiche della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo:

www.comune.valfabbrica.pg.it / amministrazione trasparente / bandi di concorso

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituiscono causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda , fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- b) la ricezione della domanda fuori dal termine , fissato perentoriamente dal presente bando, per la presentazione della stessa;
- c) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- d) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
- e) la produzione di documentazione, senza la relativa domanda di partecipazione;
- f) l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, o non intestata al candidato;
- g) la mancata presentazione di certificato di equipollenza redatta in lingua italiana , rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- h) ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando

Non è prevista l'integrazione/regolarizzazione della domanda.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione di esclusione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

ART. 7 – COLLOQUIO : PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame del colloquio è il seguente:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari e assistenziali, e relative competenze dei comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della Legge 328 del 2000 e della normativa nazionale e regionale in materia con riferimento in particolare alle problematiche relative a minori, famiglie, anziani, inclusione sociale, e contrasto alla povertà;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nella comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e alle famiglie, e nel lavoro di protezione sociale degli anziani, di persone con disabilità e contrasto alla povertà;
- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e L. 241/1990);
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente Locale;
- principi e nozioni in tema di anticorruzione (D. Lgs. 33/2013)

Il colloquio si svolgerà sui temi oggetto del programma d'esame.

I punti a disposizione per il colloquio sono 30/30

Entreranno in graduatoria i candidati che otterranno il punteggio di almeno 21/30

ART. 8 – TITOLI VALUTABILI

Il candidato dovrà indicare esclusivamente nel curriculum, a pena di non valutazione, tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, per qualunque tipologia di titolo.

I punti disponibili per i titoli sono 30, così suddivisi:

a) Titolo di studio punti 6

Valutabili secondo quanto previsto all'art. 78 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valfabbrica;

b) Titoli di servizio punti 18

è valutabile unicamente il servizio con rapporto di lavoro subordinato prestato entro la data di scadenza del bando alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni o prestato presso pubbliche amministrazioni seppur alle dipendenze di soggetti privati, esclusivamente nel profilo relativo alla domanda di concorso.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare esattamente , pena la non valutazione , il servizio prestato, specificando: ente – datore di lavoro, qualifica posseduta, durata in mesi con le indicazioni delle date di inizio e fine del rapporto, nonché tipologia dello stesso (tempo pieno – tempo definito).

I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili massimo 18 punti attribuibili nel modo previsto all'art. 79 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valfabbrica;

c) Curriculum formativo e professionale punti 3

Valutabili secondo quanto previsto all'art. 80 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valfabbrica;

d) Titoli culturali punti 3

Titoli non considerati nelle precedenti categorie: titoli superiori a quello richiesto dal bando, pubblicazioni, ecc. .

ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare,
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento,
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra , nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti iper fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili

19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Valfabbrica.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno consultare il sito all'indirizzo: www.comunedivalfabbrica.it / amministrazione trasparente / bandi di concorso .

ART. 11 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti che non riceveranno a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, apposita **comunicazione di esclusione** dal concorso, contenente le motivazioni della non ammissione, dovranno presentarsi nel giorno nell'ora e nel luogo prestabilito, **indicati nel sito internet dell'Ente** per sostenere il colloquio, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, **a pena di esclusione.**

I candidati che non si presenteranno alla prova, saranno dichiarati rinunciatari.

COLLOQUIO

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà data comunicazione almeno 10 (dieci) giorni prima dello stesso, con indicazione del punteggio raggiunto nella valutazione dei titoli, **esclusivamente con avviso pubblicato nel sito internet del Comune di Valfabbrica.**

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede dell'esame l'esito della prova.

Terminate tutte le sessioni sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito, sarà formulata, a cura della commissione esaminatrice, in ordine decrescente sulla base del punteggio finale conseguito sommando il punteggio dei titoli a quello conseguito nel colloquio, con l'applicazione a parità di punti delle preferenze elencate nell'art. 9 del bando.

La graduatoria di merito verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, del Comune di Valfabbrica e diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, a cura del competente servizio comunale;

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5/ter del D. Lgs. 165 del 2001;

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo , entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dall'assunzione.

Le sedi nelle quali dovranno prestare servizio, sono i comuni di Bettona, Cannara o Valfabbrica per nr. 12 ore settimanali ciascuno.

Il primo classificato sarà assunto per nr. 36 ore settimanali (12 + 12 + 12);

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Valfabbrica e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

Nella presentazione dell'istanza l'interessato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Valfabbrica.

Responsabile del trattamento è il Dott. Santioni Stefano, Responsabile dell'Area Finanziaria.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento Uffici e Servizi del comune di Valfabbrica, nonché alle Leggi e Norme Contrattuali vigenti.

Il Comune di Valfabbrica, si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando in qualsiasi momento senza che il candidato abbia nulla a pretendere.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia integrale del presente bando e degli allegati saranno pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Valfabbrica, al seguente indirizzo: www.comunedivalfabbrica.it / amministrazione trasparente / bandi di concorso .

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valfabbrica (tel. 075/9029824).

Valfabbrica, lì 11.12.2020

IL RESP. DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott. Santioni Stefano)

OGGETTO: domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esame/colloquio per l'assunzione di nr. 1 Assistente Sociale con rapporto di lavoro a tempo pieno, determinato, categoria giuridica D, posizione economica D1, destinati all'Ufficio di Cittadinanza della Zona Sociale 3

COMUNE DI VALFABBRICA

Via G. Mameli , 14

06029 VALFABBRICA (PG)

Comune.valfabbrica@postacert.umbria.it

l sottoscritto/a (cognome e nome) _____,
presa visione del relativo bando,

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico in oggetto specificato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (prov) _____ il _____,
residente in _____ (prov) _____ (CAP _____)

Via _____ n° _____ recapito telefonico _____
codice fiscale _____

b) che ogni comunicazione relativa al concorso venga recapitata :

☐ al seguente indirizzo di pec : _____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

- ☐ diploma universitario in servizio sociale rilasciato ai sensi del DPR 14/1987;
- ☐ laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente alle classi 6 – Scienze del Servizio Sociale; L39 – servizio Sociale;
- ☐ laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento, appartenente alla classe 57/S – programmaz. e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;
- ☐ laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM87 – Servizio Sociale e politiche Sociali;
- ☐ laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- ☐ _____;

conseguita presso l'Università di _____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____ (Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso del decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità da allegare, in copia);

d) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, Istituito ai sensi della Legge 84/1993, come integrata dal D.P.R. del 05.06.2001 n. 328 – Sez. _____ nr. _____

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;

f) se cittadino di paese membro dell'unione europea, dichiara: di godere dei diritti civili e politici nello stato _____ e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere inoltre una adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

h) Di godere dei diritti civili e politici ;

i) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

l) di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;

m) Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva/servizio militare (per gli obbligati ai sensi di legge);

o) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'unione europea);

p) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire con il bando suddetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

q) ☐ (eventuale) Di essere i possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza _____

r) (eventuale se disabile) :

☐ di richiedere l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 _____;

s) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;

t) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;

u) conoscenza di una lingua straniera _____;

v) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche _____;

z) di dichiarare i seguenti titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini della valutazione: _____

x) di accettare le clausole del bando di concorso e di essere a conoscenza che le comunicazioni, incluso quelle relative alle date di svolgimento delle prove, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Valfabbrica , www.comune.valfabbrica.pg.it sezione Amministrazione Trasparente/concorsi e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando e autorizzare il Comune di Valfabbrica ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e con le modalità indicate dal bando e di consentire la comunicazione dei propri dati agli enti che ne facciano richiesta nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003 e del e GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allego alla presente:

1) Scansione di un valido documento di identità

2) Scansione della ricevuta del versamento di €. 10,00;

3) Curriculum formativo e professionale

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____
8) _____

Data, _____

(firma per esteso del candidato)

Per una corretta compilazione della domanda deve essere barrata o annerita la lettera corrispondente al requisito posseduto dal candidato, oltreché inseriti i dati laddove richiesto.

