



# COMUNE DI PRECI

*Provincia di Perugia*

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Del 24-02-2021

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE INTEGRATA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno duemilaventuno il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 17:45, presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Messi Massimo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TAGLIAVENTO MICHELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MONTANI DIEGO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assume la presidenza il Sig. Messi Massimo in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dr. Benedetti Giuseppe

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole rispettivamente per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

**- Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;**

**Ritenuto** opportuno stipulare nuova convenzione per organizzare il servizio di gestione di informazione integrata in materia istituzionale e di gestione del personale, rivolto ai dipendenti, per l'anno 2021, in quanto la complessa disciplina in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è di estrema difficoltà interpretativa ed è costantemente innovativa, come

verificatosi di recente con i decreti legislativi n. 74 e n.75 del 25/05/2017 che hanno introdotto importanti modifiche al D.Lgs. 165/2001 e al D.Lgs. 150/2009 e pertanto si necessita di continuo aggiornamento normativo e soprattutto di una tempestiva disponibilità di supporti operativi, quali pareri e approfondimenti mirati di carattere qualificativo;

**Vista** la nota pervenuta al prot. com.le n. 382 del 18/01/2021, con la quale veniva trasmessa una bozza di convenzione per la gestione del servizio di informazione integrata, così strutturato:

1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di un approfondimento su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;

2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente nel numero massimo di 20 nel corso dell'anno;

3) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 5).

Tali attività saranno svolte dal dott. Arturo Bianco

La società si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni ed i documenti di cui verrà in possesso durante l'esecuzione del presente contratto.

Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto;

**Visto** che le attività svolte dal Dott. Bianco, direttore scientifico della società in parola ed autorevole esperto di particolare e comprovata specializzazione nella materia del trattamento giuridico ed economico del personale degli enti locali;

**RITENUTO** necessario organizzare il servizio di gestione di informazione integrata in materia istituzionale e di gestione del personale, rivolto ai dipendenti, per l'anno 2021, conveniente per l'Amministrazione Comunale affidare lo stesso alla Società "Bianco e Associati" srl C.F. e P.Iva 12196281005, con sede in Roma Via Italo Panattoni, n. 91;

AD UNANIMITA' legalmente resi

## **DELIBERA**

1- Di prendere atto della proposta del Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria n. 22 del 24.02.2021;

2) **DI APPROVARE**, per quanto indicato in premessa, lo schema di convenzione per il servizio di gestione di informazione integrata in materia istituzionale e di gestione del personale, rivolto ai dipendenti, per l'anno 2021, con il riconoscimento di un compenso fissato in Euro 500,00, comprensivo di Iva, da corrispondere in due tranches semestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, come opportunamente documentato, che come di seguito riportato forma parte integrante e sostanziale del provvedimento deliberativo;

3) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa di procedere alla stipulazione e sottoscrizione della convenzione;

4) **DI ASSEGNARE** le risorse pari ad € 500,00 comprensivo di Iva, al Responsabile dell'area Finanziaria e Amministrativa che troveranno imputazione al capitolo 96 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, con distinta votazione e con la volontà favorevole unanime espressa per alzata di mano ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio, in ordine alla deliberazione di cui all'oggetto, esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE  
Dr.ssa

Stefania Marucci

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE  
Dr.ssa Stefania Marucci

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dr. Benedetti Giuseppe

**IL PRESIDENTE**

F.to Messi Massimo

=====  
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:  
dal 12-03-21 al 27-03-21, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

- [ ] Viene comunicata con lettera n. del            alla Prefettura.  
[X] Viene comunicata, con lettera n. in data            , ai signori capigruppo consiliari ai  
      sensi dell'art. 125.  
[ ] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Preci, li 12-03-21

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DR. BENEDETTI GIUSEPPE

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Preci, li 12-03-21

**IL FUNZIONARIO REPONSABILE**

RAG. MARUCCI STEFANIA

=====  
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici  
giorni consecutivi: dal 12-03-21 al 27-03-21.

E' divenuta esecutiva il giorno 24-02-21:

- [ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

Preci, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DR. BENEDETTI GIUSEPPE