

COMUNE DI PRECI

Provincia di Perugia

Alla Giunta Comunale

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018 RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2018

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO che:

- l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, che è intervenuto in modifica del D.Lgs. n. 150/2009, noto come riforma "Brunetta", impone alle Amministrazioni di intervenire per adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- per quanto riguarda i contenuti dell'adeguamento l'art. 18, comma 2, D.Lgs. n. 74/2017 rinvia alle previsioni degli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009;
- la delibera n. 121/2010 la CIVIT (oggi ANAC) ha precisato che gli Enti Locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i nuclei di valutazione in luogo di costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione, cosicché rientra nella discrezionalità del singolo Ente la scelta di costituire o meno l'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
- sulla base delle indicazioni fornite con la deliberazione innanzi richiamata, questo ente ha ritenuto di mantenere il Nucleo di Valutazione cui ha conferito le funzioni correlate alla misurazione e valutazione della performance;
- con la Delibera di G.C. 35 del 20/03/2018 è stato costituito il Nucleo di Valutazione per il triennio 2018-2020;
- l'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009, non pone alcun obbligo di applicabilità dell'art. 14 del medesimo d.lgs. ai comuni, neanche sotto il profilo di necessità di adeguamento ai principi, così come anche chiarito dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, nel parere n. 325/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 141/2011 che ha apportato modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, ed in particolare:

- l'art. 6, c. 1 che stabilisce che *“la differenziazione retributiva in fasce di cui all'art. 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2 del succitato D.Lgs. 150/2009, si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006 – 2009”*.
- l'art. 2 dispone che il sistema delle fasce di merito non si applica *“al personale dipendente, se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e, ai dirigenti, se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5”*;
- ancora, l'art. 2 dispone: *“In ogni caso deve essere garantita l'attribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, in applicazione del principio di differenziazione del merito, ad una parte limitata del personale dirigente e non dirigente”*;

VISTO il Regolamento comunale disciplinante il “Sistema Premiante e di misurazione e di valutazione delle performance”, relativo alla premialità e valutazione della performance del personale e della integrità e trasparenza ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 150/2009;

CONSIDERATO che:

- la misurazione e la valutazione della performance della struttura organizzativa e dei dipendenti del Comune è finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti;
- le attività svolte per la predisposizione, l'attuazione e l'implementazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, si intendono come obiettivi di performance;

RICORDATO che:

- la Giunta Comunale con atto di G.C. n. 65/2018 ha approvato il piano della performance 2018-2020, indicante il Piano degli Obiettivi per l'anno 2018 per ogni Responsabile di area, nonché la relativa pesatura sulla base delle indicazioni del Nucleo di Valutazione;
- per la pesatura di ogni obiettivo si è tenuto conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'ente e del grado di complessità ed intersettorialità dell'obiettivo;
- per la pesatura si è tenuto conto delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione di ogni singolo Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RICORDATO altresì che la Performance Organizzativa è valutata dal Nucleo di Valutazione ed è collegata ai seguenti aspetti:

- l'attuazione degli obiettivi strategici;
- l'attuazione degli obiettivi gestionali ed operativi (PEG e PDO) ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e delle risorse assegnate;
- l'attuazione degli obiettivi previsti per progetti finalizzati alla razionalizzazione delle risorse con il contestuale miglioramento e/o ampliamento dei servizi per continuare il percorso strategico di ottimizzazione delle risorse dell'ente;
- l'attuazione degli obiettivi di performance (es.: rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività o dei servizi, lo sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i cittadini, con i soggetti interessati, con i destinatari dei servizi, riduzione dei tempi di risposta sia interni che esterni, ecc), nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti.

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento comunale disciplinante il "Sistema Premiante e di misurazione e di valutazione delle performance", il Nucleo di Valutazione valuta la performance individuale ed organizzativa delle Posizioni Organizzative sulla base dei seguenti valori percentuali:
 - 55% performance individuale;
 - 45% performance organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento comunale disciplinante il "Sistema Premiante e di misurazione e di valutazione delle performance", l'attribuzione della premialità della performance individuale a ciascuna Posizione Organizzativa avviene secondo le seguenti modalità:
 - valutazione del Nucleo di Valutazione 80% (Fattore A)
 - valutazione del Sindaco e degli Assessori 20% (Fattore B)
- la performance individuale valuta i comportamenti organizzativi e le competenze professionali;
- la Giunta Comunale, nell'attività di valutazione della performance individuale delle Posizioni Organizzative, ha ritenuto di non procedere alla valutazione dal "Basso", prevista dall'art. 7 del Regolamento;

RICHIAMATO l' art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall' art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 2013/2012, il quale stabilisce che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui

all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”;

CONSIDERATO infine che:

- il NDV ha svolto il lavoro di valutazione sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo altresì conto del grado di conformità della documentazione prodotta dai responsabili di servizio al Piano Esecutivo di Gestione ed al Piano degli Obiettivi, ai principi di qualità comprensibilità, attendibilità e gradualità del processo di adeguamento ai contenuti del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale;
- nel corso dell'esame dei dati non sono emerse incoerenze e pertanto il Nucleo di Valutazione non ha ritenuto necessario, nel rispetto del requisito di ragionevolezza richiamato dalla Delibera CIVIT (oggi ANAC) n. 6/2012, procedere a ulteriori verifiche sui dati stessi, tenuto conto della circoscritta dimensione organizzativa dell'ente;

VISTA ed esaminata la relazione sulla Performance per l'anno 2018;

PRESO ATTO della delibera CIVIT (oggi ANAC) n. 121/2010 la quale stabilisce che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009) per cui rientra nella discrezionalità del Singolo ente la scelta di costituire o meno l'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.);

RICORDATO quanto previsto dalla delibera CIVIT, oggi ANAC, n. 6/2013;

- par. 3.1., lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance;
- le misure contenute nei programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino veri e propri obiettivi da inserire nel piano della performance (PDO);
- il P.T.P.C. si deve coordinare ed innestare nel c.d. “ciclo delle performance” e comprendere gli ambiti relativi alla trasparenza ed alla integrità, nonché al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione;

VISTI infine:

- il D.lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009;
- la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Codice disciplinare dei dipendenti comunali redatto ai sensi del D.P.R. n. 62/2013;
- i Decreti Sindacali di nomina dei responsabili di servizio e di attribuzione delle relative posizioni organizzative;
- il Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare le premesse in quanto formano parte integrante e sostanziale della presente proposta del nucleo di valutazione;

2. di dare atto che l'art. 3 g-bis della Legge n. 213/2012 stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
3. di dare atto che le risultanze delle performance generali dei responsabili dovranno essere pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata denominata "Amministrazione trasparente", riportando tra l'altro tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dall'allegato A) del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché quelli disposti dalle delibere ANAC;
4. di validare la Relazione sulla Performance 2018, che fornisce un quadro sostanzialmente completo delle azioni previste dal piano generale delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2018, in quanto si ritiene che non ci siano elementi che possano mettere in dubbio l'attendibilità e la correttezza dei dati e più in generale delle informazioni riportate in dette relazioni;
5. di approvare la relazione sulla performance 2018 relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, che analizza i risultati organizzativi individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

Letto, confermato e sottoscritto.
Preci, 21/05/2019.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Roberto Rago



AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

OBIETTIVO/DESCRIZIONE	PRINCIPALI ATTIVITA'	TEMPISTICHE E PESO	% ATTUAZIONE OBIETTIVO
Istituzione buono pasto sostitutivo servizio mensa	predisposizione regolamento comunale per istituzione buono pasto sostitutivo servizio mensa	entro 31/03/2018; peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% Delibera di giunta comunale n.4 dell'11/01/2018 di istituzione buono pasto e approvazione regolamento; d.d.21 r.g.91 del 08/03/2018;
	predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale per approvazione dello stesso		
	predisposizione determina affidamento		
	procedura di affidamento sul MePa		
	aggiudicazione e stipula contratto		
Affidamento servizio di Tesoreria Comunale	predisposizione schema di convenzione	entro 30/06/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% Delibera di C.C. n.38 del 28/12/2017; d.d.5 r.g.22 del 18/01/2018; d.d.32 r.g.146 del 29/03/2018 (gara andata deserta); d.d.15 r.g.62 del 21/02/2018; delibera di C.C. n.31 del 30/10/2018;
	predisposizione proposta delibera di Consiglio Comunale per affidamento servizio di tesoreria comunale e approvazione schema di convenzione		
	determina dirigenziale a contrarre, predisposizione e approvazione bando e disciplinare di gara		
	bando di gara con procedura aperta ai sensi art.60 D.LGS 50/2016 e smi		
	aggiudicazione e stipula contratto		
Affidamento servizio di assistenza domiciliare	predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale di indirizzo	entro il 31/12/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:90%	100% Delibera di C.C.39 DEL 28/12/2017 approvazione per la gestione ass. del servizio: CONV. REP.418 del 19/03/2018 In attesa di svolgimento della gara da parte dell'ente capofila; delibere di Giunta Comunale n.3 del 11/01/2018; n.24 del 22/02/2018 e n.97 del 11/10/2018;
	determina a contrarre, predisposizione e approvazione bando e disciplinare di gara		
	procedura di affidamento sul MePa		
	aggiudicazione e stipula contratto		
Assunzione farmacista per sostituzione dipendente in ferie	predisposizione proposta Delibera di Giunta - atto d'indirizzo	entro il 19/03/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% Delibera di G.C. N.22 del 30/01/2018; d.d.19 r.g.69 del 23/02/2018; avviso n.7 del 23/02/2018; d.d.31 r.g.106 del 14/03/2018; d.d.1 r.g.109 del 15/03/2018.
	predisposizione avviso pubblico per selezione per assunzione a tempo determinato di un'unità di personale con qualifica di farmacista per sostituzione dipendente in ferie-Determinazione Dirigenziale di approvazione dello stesso;		
	avviso pubblico di selezione		
	determinazione dirigenziale per nomina commissione giudicatrice		
	determina dirigenziale di approvazione della graduatoria formulata dalla commissione e stipula contratto		

Organizzazione CENTRO ESTIVO 2018 animazione estiva per minori età fra 4-12 anni	predisposizione proposta delibera di Giunta Comunale – atto indirizzo	entro il 30/06/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:80%	100% Delibera di G.C. N.62 del 08/06/2018. d.d.63 r.g.258 del 13/06/2018; d.d.71 r.g.290 del 28/06/2018.
	affidamento servizio - prevedere apertura servizio per almeno un mese nel periodo estivo		
Organizzazione manifestazione Tradizioni di Maggio 2018	predisposizione proposta delibera di Giunta Comunale -atto d'indirizzo	entro il 25/05/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% Delibera di G.C.n.47 del 27/04/2018; d.d.52 R.G. 220 del 21/05/2018.
	affidamento servizio e relative forniture		
Organizzazione manifestazione “Pane prosciutto e fantasia 2018”	predisposizione proposta delibera di Giunta Comunale -atto d'indirizzo	entro il 30/06/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% Delibera G.C.n.61 del 08/06/2018; dd.66 r.g.277 del 20/06/18; dd.67 r.g.279 del 21/06/18; dd.68 r.g.282 del 22/06/18; dd.69 r.g.285 del 25/06/18; dd.72 r.g.291 del 29/06/18; dd.73 r.g.292 del 29/06/18.
	affidamento servizi e forniture		
Organizzazione Prodotto Turistico Preci 2018	predisposizione proposta delibera di Giunta Comunale -atto d'indirizzo	entro 10/08/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% adesione al “progetto liricostruiamo” delibera G.C.n.63 del 12/06/18 d.d.87 r.g.345 del 06/08/18.
	affidamento servizi e forniture		
Attivazione del Servizio Civile di Volontariato	predisposizione proposta delibera di Giunta Comunale di adesione	entro il 31/12/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:80%	90% Delibera di G.C. n.48 del 08/05/2018 iscrizione al nuovo albo unico degli enti per il servizio civile universale
	adozione determina dirigenziale di liquidazione del contributo		
Reddito D’Inclusione	Accoglimento domande da parte degli interessati e caricamento delle stesse nella procedura telematica INPS;	entro il 31/12/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:80%	100%
Attivazione C.I.E.	Adozione Delibera di Giunta Comunale – atto di indirizzo	Entro il 31/08/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: 90%	100% Delibera di G.C.n.56 del 31/05/2018.
Revisione toponomastica	Adozione delibera di giunta comunale – atto di indirizzo; avvio procedure; (OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA URBANISTICA)	entro il 31/12/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:70%	100% Delibera di G.C. n.127 del 13/12/2018; d.d. del responsabile Area urbanistica n.33 r.g.568 del 28/12/2018

GESTIONE PRATICHE SISMA 2016	<p>A seguito del sisma del 24.08.2016 che ha interessato il Comune di Preci è stato istituito con apposita ordinanza il Centro Operativo Comunale (COC) – l'Area Finanziaria-amministrativa è stata interessata dalle attività relative alla gestione della prima emergenza: organizzazione attività di alloggio popolazione; -gestione richieste di sopralluogo; -collaborazione nella predisposizione ordinanze e notifica delle stesse; - Successivamente alla fase di gestione dell'emergenza l'Ufficio dovrà occuparsi di gestire la fase relativa alla ricostruzione sulla base di quanto previsto nella normativa statale e regionale e sulla base delle ordinanze del Commissario per la ricostruzione, occupandosi in particolare di provvedere al riconoscimento dei contributi per l'autonoma sistemazione, dei rendiconti dei contributi ricevuti, alla gestione contabile delle partite relative ai finanziamenti correlati al terremoto e alla gestione del personale in relazione agli straordinari svolti; inoltre dovrà prevedere al completamento delle procedure assunzionali del personale assegnato dal Commissario straordinario alla Ricostruzione, gestione del personale in comando presso l'USR Umbria, all'adeguamento delle indennità degli amministratori e del Segretario Comunale;</p>	<p>Per tutta la fase di emergenza sismica e della ricostruzione; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%</p>	<p>100%</p>
attuazione della legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 e in attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT) 2018 -2020 del Comune di Preci adottato con delibera di Giunta n. 15 del 30.01.2018	<p>Attuazione da parte di tutti i settori delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2018 -2020 del Comune di Preci con particolare riferimento: Attività di formazione obbligatoria, organizzata dal RPCT, in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, codice disciplinare e procedure sanzionatorie alla luce della riforma del Testo Unico Pubblico impiego (D.lgs. 165/01); Partecipazione a corsi di aggiornamento professionali organizzati da Villa Umbra ed altri enti di formazione con particolare riferimento alla formazione del personale riguardo le procedure MEPA ; Adozione misure specifiche tenuto conto della situazione del Comune di Preci a seguito degli eventi sismici – in particolare attivazione di un sistema di monitoraggio da parte del RPCT in relazione agli affidamenti diretti ai sensi art. 36 d.Lgs. 50/2016; Attuazione da parte di tutti i settori delle prescrizioni previste nel PTPCT 2018 -2020 del Comune di Preci – Sezione II - Trasparenza e in particolare: Designazione con provvedimento espresso da parte del responsabile degli incaricati alla trasmissione dei dati e dell'incaricato della pubblicazione degli stessi; Predisposizione modulistica per accesso civico generalizzato; Verifica periodica da parte dei Responsabili di Area della pubblicazione dei dati di propria competenza sul sito Trasparenza.</p>	<p>entro il 31/12/2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%</p>	<p>90% Alcune procedure sono da ultimare dato atto che si è provveduto ad ultimare le procedure di assunzione del personale a T.D. assegnato per le esigenze connesse con il sisma 2016, in data 15/11/2018.</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TOTALE GENERALE	1196,60
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (14)	85,47
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	da 81% al 90%
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	90

* Qualunque arrotondamento si intende alla cifra superiore.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Tabella C (Fattore A) - Valutazione del Nucleo di Valutazione
VALUTAZIONE CAPACITA' E COMPETENZE**

N.	FATTORI	DESCRIZIONE	<i>Valutazioni da 1 a 10</i>
1	Orientamento all'innovazione	Capacità di proporre iniziative utili e realistiche nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali ed i conseguenti processi formativi	9
2	Capacità Professionali	Capacità metodologiche riguardanti il proprio ruolo professionale	10
3	Efficienza	Orientamento al controllo dei costi, capacità di valutazione economica e di miglioramento del rapporto costi/benefici connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	10
4	Relazioni interpersonali	Capacità di interagire con i soggetti interni ed esterni con spirito di collaborativo e aperto; contributo tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla funzione di coordinamento, alla gestione di situazioni di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative	10
5	Capacità organizzativa	Capacità di pianificare le attività, nello stabilire le priorità operative, nell'ottimizzare i flussi di lavoro, nel risolvere i problemi, nella gestione della delega, nella flessibilità operativa, nella gestione del tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni.	10
6	Correttezza dell'azione amministrativa	Espressione di comportamenti professionali caratterizzati dal rispetto dei tempi, delle norme, delle procedure, dei gradi di identificazione nella missione	10
7	Correttezza dell'attività gestionale	Capacità di coordinare gli obiettivi settoriali ed intersettoriali con quelli generali dell'ente	9
8	Orientamento all'utente	Attenzione alla qualità dei servizi con capacità di rilevazione e valutazione dei dati quantitativi e qualitativi inerenti i servizi offerti agli utenti interni/esterni; proposta e messa in atto in tal senso delle soluzioni innovative e promozione della qualità dei servizi	10
9	Lavoro di squadra	Capacità di lavorare in gruppo apportando il proprio contributo di competenze in modo propositivo per il fine condiviso dell'obiettivo del gruppo o della squadra	10
10	Problem Solving	Capacità di affrontare i problemi in modo positivo, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, cercando di risolvere le problematiche e le situazioni senza creare burocratismi e formalismi inadeguati al contesto di riferimento	10
TOTALE			98

Tabella D (Fattore B) VALUTAZIONE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

	VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE	Valutazioni da 1 a 10
1	Osserva le direttive e gli indirizzi dati dagli Organi di Governo	10
2	E' orientato al perseguimento degli obiettivi assegnati e dei risultati	9
3	Ha dimostrato capacità relazionali con i soggetti esterni all'ente, sia cittadini che imprese	10
4	Ha gestito positivamente la propria attività (anche negli aspetti di ordinaria amministrazione) e le relazioni con i "clienti" interni ed esterni all'Amministrazione, tanto che non risultano pervenute lamentele o protesta da parte degli stessi	10
5	Risulta propositivo alla costruzione della strategia dell'Ente	9
6	E' coinvolto e partecipa ad attività progettuali dell'Amministrazione	10
7	Esprime un buon livello di autonomia decisionale	10
8	Possiede capacità manageriali e organizzative	9
9	E' orientato alla soluzione dei problemi nell'azione gestionale	10
10	Risulta partecipa alla conduzione della strategia dell'Ente	10
	TOTALE	97

Tabella G - SCHEDE RIEPILOGATIVE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

	FATTORI DELLA VALUTAZIONE	% DI PESO	PUNTI ATTRIBUITI (max)	PUNTEGGIO PONDERATO (max)
Fattore A	Valutazione Nucleo di Valutazione	80	98	78,4
Fattore B	Valutazione Sindaco e Assessori	20	97	19,4
	TOTALE	100		97,8

ATTRIBUZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO**SCHEDE RIEPILOGATIVE DELLA PERFORMANCE**

RESPONSABILE	Performance organizzativa 45%	Performance individuale 55%
MARUCCI STEFANIA	40,50	53,79
Punteggio conseguito	Fascia di punteggio	% indennità di risultato attribuibile
94,29	Da 91 a 100	100%

Letto, confermato e sottoscritto.
 Preci, 21/05/2019.

Il Nucleo di Valutazione

Dot. Roberto Rato



AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - RICOSTRUZIONE

OBIETTIVO/DESCRIZIONE	PRINCIPALI ATTIVITA'	TEMPISTICHE E PESO	% ATTUAZIONE OBIETTIVO
Affidamento servizio manutenzione centrale idroelettrica periodo 2017-2019	Predisposizione Delibera di Indirizzo	entro settembre 2018; aggiudicazione attraverso SUA (stazione unica appaltante) Peso ponderale sull'attività dell'ufficio: N.B. tempistica indicata è vincolata all'espletamento della procedura di gara da parte della SUA 90%;	posticipato causa sisma 2016 e successivi
	Affidamento servizio mediante gara pubblica		
	Aggiudicazione e stipula contratto		
affidamento lavori messa in sicurezza scarpate e realizzazione opere di sostegno e posa in opera di reti strada comunale Preci-Villa Campanara	D.D di approvazione progetto esecutivo;	entro giugno 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	Dd approvazione progetto esecutivo n.54 r.g. 112 del 19/03/18; dd. 69 rg 139 del 26/03/18 determina a contrarre; dd.132 r.g. 259 del 14/06/2018 aggiudicazione ; contratto rep.79 del 19/07/2018; 100% N.B. aggiudicazione attraverso SUA (stazione unica appaltante) tempistica indicata è vincolata all'espletamento della procedura di gara da parte della SUA
	D.D. a contrarre per affidamento procedura gara alla SUA		
	espletamento gara da parte della SUA;		
	aggiudicazione e stipula del contratto;		
realizzazione delle opere di urbanizzazione relative all'ampliamento della zona P.i.P."IL Lago" primo stralcio - completamento	D.D. di approvazione progetto esecutivo;	entro agosto 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	Approvazione progetto esecutivo DD.108 R.G. 208 del 11/04/2019; aggiornamenti elaborati progettuali:22/10/2018,06/03/2019 e 02/04/2019. 80%
	Aggiornamento elaborati progettuali		
	Aggiudicazione e stipula contratto		
lavori di manutenzione straordinaria impianto termico scuola materna	perizia di stima dei lavori;	entro settembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:80 %	Posticipato causa sisma 2016
	D.D. approvazione perizia di spesa e determinazione a contrarre;		
	espletamento procedura negoziata per affidamento lavori;		
	aggiudicazione e stipula contratto		
programma di sviluppo rurale dell'Umbria 2014-2020 -piano di azione locale 2014-2020 "2 Valli: un territorio" misura 19 e sottomisura 19.2 azione 19.2.1.09 "rinnovamento infrastrutture "presentazione domanda	Progettazione definitiva d'Ufficio ; DD a contrarre per incarico a soggetto abilitato al portale SIAN DD Incarico per presentazione domanda di contributo a soggetto abilitato al portale SIAN Presentazione domanda contributo	entro luglio 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	Progettazione definitiva completata ad aprile 2018; D.d affidamento servizio per presentazione domanda DD148 R.G. 281 DEL 22/06/2018; 100%
Progetto riqualificazione di illuminazione generale Preci borgo con contributo BIM	Stima della spesa; DD. a contrarre; espletamento procedure di gara;	Entro dicembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio : 90%	deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 23/11/2018 con oggetto "MANUTENZIONE TRATTI STRADALI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E PAVIMENTAZIONI STRADALI IN PRECI E FRAZIONI"; determina a contrarre n. 302 rg.566 del 28/12/2018; gara non esperita; 70%

Progetto Preci terra dei chirurghi	Adozione delibera di giunta comunale protocollo d'intesa con sovrintendenza Archivistica; affidamento fornitura bacheche e supporti per realizzazione mostra itinerante; organizzazione mostra c/o enti e altri soggetti previa stipula di apposita convenzione;	entro dicembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:90%	delibera di Giunta Comunale N° 10 del 09-02-2017, approvazione rimodulazione del Progetto "Preci Terra dei Chirurghi"; determina a contrarre affidamento fornitura bacheche 121 r.g.243 del 30/05/2018; determina di affidamento fornitura n. 179 R.G. 348 del 10/08/2018; 80%
---	--	--	--

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TOTALE GENERALE	409,60
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (5)	81,92
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	da 81% al 90%
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	90

* Qualunque arrotondamento si intende alla cifra superiore.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Tabella C (Fattore A) - Valutazione del Nucleo di Valutazione

VALUTAZIONE CAPACITA' E COMPETENZE			
N.	FATTORI	DESCRIZIONE	Valutazione da 1 a 10
1	Orientamento all'innovazione	Capacità di proporre iniziative utili e realistiche nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali ed i conseguenti processi formativi	10
2	Capacità Professionali	Capacità metodologiche riguardanti il proprio ruolo professionale	10
3	Efficienza	Orientamento al controllo dei costi, capacità di valutazione economica e di miglioramento del rapporto costi/benefici connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	9
4	Relazioni interpersonali	Capacità di interagire con i soggetti interni ed esterni con spirito di collaborativo e aperto; contributo tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla funzione di coordinamento, alla gestione di situazioni di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative	10
5	Capacità organizzativa	Capacità di pianificare le attività, nello stabilire le priorità operative, nell'ottimizzare i flussi di lavoro, nel risolvere i problemi, nella gestione della delega, nella flessibilità operativa, nella gestione del tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e temperando i diversi impegni.	10
6	Correttezza dell'azione amministrativa	Espressione di comportamenti professionali caratterizzati dal rispetto dei tempi, delle norme, delle procedure, dei gradi di identificazione nella missione	10
7	Correttezza dell'attività gestionale	Capacità di coordinare gli obiettivi settoriali ed intersettoriali con quelli generali dell'ente	9
8	Orientamento all'utente	Attenzione alla qualità dei servizi con capacità di rilevazione e valutazione dei dati quantitativi e qualitativi inerenti i servizi offerti agli utenti interni/esterni; proposta e messa in atto in tal senso delle soluzioni innovative e promozione della qualità dei servizi	10
9	Lavoro di squadra	Capacità di lavorare in gruppo apportando il proprio contributo di competenze in modo propositivo per il fine condiviso dell'obiettivo del gruppo o della squadra	10
10	Problem Solving	Capacità di affrontare i problemi in modo positivo, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, cercando di risolvere le problematiche e le situazioni senza creare burocratismi e formalismi inadeguati al contesto di riferimento	10
		TOTALE	98

Tabella D (Fattore B) VALUTAZIONE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

	VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE	Valutazioni da 1 a 10
1	Osserva le direttive e gli indirizzi dati dagli Organi di Governo	9
2	E' orientato al perseguimento degli obiettivi assegnati e dei risultati	10
3	Ha dimostrato capacità relazionali con i soggetti esterni all'ente, sia cittadini che imprese	10
4	Ha gestito positivamente la propria attività (anche negli aspetti di ordinaria amministrazione) e le relazioni con i "clienti" interni ed esterni all'Amministrazione, tanto che non risultano pervenute lamentele o protesta da parte degli stessi	10
5	Risulta propositivo alla costruzione della strategia dell'Ente	9
6	E' coinvolto e partecipa ad attività progettuali dell'Amministrazione	10
7	Esprime un buon livello di autonomia decisionale	10
8	Possiede capacità manageriali e organizzative	9
9	E' orientato alla soluzione dei problemi nell'azione gestionale	10
10	Risulta partecipa alla conduzione della strategia dell'Ente	10
	TOTALE	97

Tabella G - SCHEDE RIEPILOGATIVE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

	FATTORI DELLA VALUTAZIONE	% DI PESO	PUNTI ATTRIBUITI (max)	PUNTEGGIO PONDERATO (max)
Fattore A	Valutazione Nucleo di Valutazione	80	98	78,4
Fattore B	Valutazione Sindaco e Assessori	20	97	19,4
	TOTALE	100		97,8

ATTRIBUZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO

SCHEDE RIEPILOGATIVE DELLA PERFORMANCE

RESPONSABILE	Performance organizzativa 45%	Performance individuale 55%
SPINELLI MICHELE	40,50	53,79
Punteggio conseguito	Fascia di punteggio	% indennità di risultato attribuibile
94,29	Da 91 a 100	100%

Letto, confermato e sottoscritto.
Preci, 21/05/2019.

Il Nucleo di Valutazione


Dott. Roberto Rato

AREA EDILIZIA PRIVATA (URBANISTICA, SUE, SUAP)

OBIETTIVO/DESCRIZIONE	PRINCIPALI ATTIVITA'	TEMPISTICHE E PESO	% ATTUAZIONE OBIETTIVO
Anagrafe cimiteriale	acquisto software tramite MEPA	entro dicembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	95% Acquisto con D.D.n.5/2018; impegno di spesa con D.D.n.13/2018; ricognizione in fase di esecuzione; formazione halley conclusa
	ricognizione stato dei luoghi		
Acquisto auto e pulmino	D.D. di impegno	entro maggio 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:90%	95% AUTO: impegno D.D.n.7/2018;liquidazione D.D.n.12/2018 PULMINO: impegno D.D.n.29/2018
	Acquisto tramite MEPA		
Variante urbanistica Preci Capoluogo (terreni ANA)	Approvazione progetto ANA che costituisce variante	entro luglio 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	50% Avvio procedura con D.D.n.31/2018
	Avvio procedura di esproprio		
Variante urbanistica Preci Capoluogo (area vicino palestra)	Acquisizione terreni	entro novembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	50% Avvio procedura con D.D.n.31/2018
	Approvazione progetti che costituiscono variante		
Ampliamento scuola materna Preci Borgo	Avviso per acquisizione manifestazioni d'interesse	entro novembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	80% Avvio procedura con D.D.n.21/2018;esito D.D. 166/2018;approvazione schema convenzione D.D.n. 187/2018 in collaborazione con ufficio tecnico
	D.D. esito avviso, approvazione verbale		
	Affidamento lavori		
Progetto per rifunionalizzazione n. 3 stalle a Villa Collescille	Partecipazione Bando CONI	Tempo condizionato alla prosecuzione del bando; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% Presentazione progetto il 15/12/2017- Approvazione studio preliminare con D.G.C.n.98/2017 - Progetto finanziato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/10/2018.in collaborazione con ufficio tecnico
Progetti Aree Interne	Individuazione progetti da avviare	Secondo le modalità stabilite dalle convenzioni tra enti e comunque entro la fine dell'anno; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	In relazione a tale progetto, è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 29/04/2019 , nell'ambito della quale sono state definite le attività che dovranno essere attuate. 100%
Interventi per la diffusione di tecnologie digitali PIANO BANDA ULTRA LARGA	Stipula Convenzione con Infratel Italia	Tempo condizionato alla prosecuzione del piano; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% Approvazione convenzione con D.G.C. 89/2017 – Conferenza dei servizi del 13/07/2018 – Autorizzazione prot.9755 del 06/09/2018
Progettazione area ANA	Individuazione progetti e soggetti donanti	entro luglio 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% ANA – CRI – CASSA EDILE
Area P.I.P. e cessione lotti	Ricognizione dello stato dei luoghi e verifiche sulle proprietà	Entro novembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	80% In fase di esecuzione
Individuazione nuova area P.I.P.	Individuazione delle necessità Catalogazione attività Avvio procedure per variante urbanistica	Entro agosto 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	NON SI SONO AVUTE INDICAZIONI DALL'AMMINISTRAZIONE

Revisione toponomastica	Adozione delibera di giunta comunale – atto d'indirizzo; avvio procedure;(OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA AMMINISTRATIVA)	entro dicembre 2018; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:90%	100% D.G.C. N. 127 DEL 13/12/2018; DETERMINA N. 33-568 DEL 28/12/2018: Affidamento servizio e impegno di spesa
Attività connesse agli EVENTI SISMICI 24/08/2016 E SUCCESSIVI	A seguito del sisma del 24.08.2016 che ha interessato il Comune di Preci è stato istituito con apposita ordinanza il Centro Operativo Comunale (COC) – il Responsabile Area Urbanistica e di dipendenti di suddetta area sono stati interessati dalle attività relative alla gestione della prima emergenza: Individuazione , in accordo con USR delle modalità di controllo su pratiche presentate in piattaforma MUDE ; predisposizione di istruttoria per il rilascio dei conseguenti titoli abilitativi ; organizzazione attività di alloggio popolazione; -gestione richieste di sopralluogo; -gestione squadre ADES; -svolgimento sopralluoghi con Vigili del Fuoco e Protezione civile; -collaborazione nella predisposizione ordinanze. -adempimenti connessi al rilascio di pareri in ordine alla delocalizzazione di attività produttive;	tempo necessario all'attività di ricostruzione; Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:100%	100% - istruttoria per il rilascio dei conseguenti titoli abilitativi delle pratiche presentate in piattaforma MUDE; - collaborazione nella predisposizione ordinanze;
attuazione della legge 190/2012 e del D.lgs 33/2013 e in attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT) 2018 -2020 del Comune di Preci adottato con delibera di Giunta n. 15 del 30.01.2018	Attuazione da parte di tutti i settori delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2018 -2020 del Comune di Preci con particolare riferimento: - Attività di formazione obbligatoria, organizzata dal RPCT, in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, codice disciplinare e procedure sanzionatorie alla luce della riforma del Testo Unico Pubblico impiego (D.lgs. 165/01); - Partecipazione a corsi di aggiornamento professionali organizzati da Villa Umbra ed altri enti di formazione con particolare riferimento alla formazione del personale riguardo le procedure MEPA ; - Adozione misure specifiche tenuto conto della situazione del Comune di Preci a seguito degli eventi sismici – in particolare attivazione di un sistema di monitoraggio da parte del RPCT in relazione agli affidamenti diretti ai sensi art. 36 d.lgs 50/2016; Attuazione da parte di tutti i settori delle prescrizioni previste nel PTPCT 2018 -2020 del Comune di Preci – Sezione II - Trasparenza e in particolare: - Designazione con provvedimento espresso da parte del responsabile degli incaricati alla trasmissione dei dati e dell'incaricato della pubblicazione degli stessi; - Predisposizione modulistica per accesso civico generalizzato; - Verifica periodica da parte dei Responsabili di Area della pubblicazione dei dati di propria competenza sul sito Trasparenza.	Peso ponderale sull'attività dell'ufficio:90%	90%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TOTALE GENERALE	1085,85
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (4)	83,53
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	da 81% al 90%
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	90

* Qualunque arrotondamento si intende alla cifra superiore.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Tabella C (Fattore A) - Valutazione del Nucleo di Valutazione

VALUTAZIONE CAPACITA' E COMPETENZE			
N.	FATTORI	DESCRIZIONE	<i>Valutazioni da 1 a 10</i>
1	Orientamento all'innovazione	Capacità di proporre iniziative utili e realistiche nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali ed i conseguenti processi formativi	10
2	Capacità Professionali	Capacità metodologiche riguardanti il proprio ruolo professionale	10
3	Efficienza	Orientamento al controllo dei costi, capacità di valutazione economica e di miglioramento del rapporto costi/benefici connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	9
4	Relazioni interpersonali	Capacità di interagire con i soggetti interni ed esterni con spirito di collaborativo e aperto; contributo tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla funzione di coordinamento, alla gestione di situazioni di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative	10
5	Capacità organizzativa	Capacità di pianificare le attività, nello stabilire le priorità operative, nell'ottimizzare i flussi di lavoro, nel risolvere i problemi, nella gestione della delega, nella flessibilità operativa, nella gestione del tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni.	10
6	Correttezza dell'azione amministrativa	Espressione di comportamenti professionali caratterizzati dal rispetto dei tempi, delle norme, delle procedure, dei gradi di identificazione nella missione	10
7	Correttezza dell'attività gestionale	Capacità di coordinare gli obiettivi settoriali ed intersettoriali con quelli generali dell'ente	9
8	Orientamento all'utente	Attenzione alla qualità dei servizi con capacità di rilevazione e valutazione dei dati quantitativi e qualitativi inerenti i servizi offerti agli utenti interni/esterni; proposta e messa in atto in tal senso delle soluzioni innovative e promozione della qualità dei servizi	10
9	Lavoro di squadra	Capacità di lavorare in gruppo apportando il proprio contributo di competenze in modo propositivo per il fine condiviso dell'obiettivo del gruppo o della squadra	10
10	Problem Solving	Capacità di affrontare i problemi in modo positivo, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, cercando di risolvere le problematiche e le situazioni senza creare burocratismi e formalismi inadeguati al contesto di riferimento	10
		TOTALE	98

Tabella D (Fattore B) VALUTAZIONE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

	VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE	Valutazioni da 1 a 10
1	Osserva le direttive e gli indirizzi dati dagli Organi di Governo	10
2	E' orientato al perseguimento degli obiettivi assegnati e dei risultati	10
3	Ha dimostrato capacità relazionali con i soggetti esterni all'ente, sia cittadini che imprese	10
4	Ha gestito positivamente la propria attività (anche negli aspetti di ordinaria amministrazione) e le relazioni con i "clienti" interni ed esterni all'Amministrazione, tanto che non risultano pervenute lamentele o protesta da parte degli stessi	10
5	Risulta propositivo alla costruzione della strategia dell'Ente	10
6	E' coinvolto e partecipa ad attività progettuali dell'Amministrazione	9
7	Esprime un buon livello di autonomia decisionale	10
8	Possiede capacità manageriali e organizzative	9
9	E' orientato alla soluzione dei problemi nell'azione gestionale	10
10	Risulta partecipa alla conduzione della strategia dell'Ente	9
	TOTALE	97

Tabella G - SCHEDE RIEPILOGATIVE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

	FATTORI DELLA VALUTAZIONE	% DI PESO	PUNTI ATTRIBUITI (max)	PUNTEGGIO PONDERATO (max)
Fattore A	Valutazione Nucleo di Valutazione	80	98	78,4
Fattore B	Valutazione Sindaco e Assessori	20	97	19,4
	TOTALE	100		97,8

ATTRIBUZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO

SCHEDE RIEPILOGATIVE DELLA PERFORMANCE

RESPONSABILE	Performance organizzativa 45%	Performance individuale 55%
ROTONDI MAURIZIO	40,50	53,79
Punteggio conseguito	Fascia di punteggio	% indennità di risultato attribuibile
94,29	Da 91 a 100	100%

Letto, confermato e sottoscritto.
Preci, 21/05/2019.

Il Nucleo di Valutazione

Dot. Roberto Rolo