

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 128

	OGGETTO:
N. 26	SISMA 24/08/2016 E SUCCESSIVI. ASSUNZIONE A TEMPO
-----	PIENO E DETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATI=
DEL	VO/CONTABILE CAT. C, POS. ECON. C1 AI SENSI DEL
25-02-21	COMMA 3 ART. 50/BIS LEGGE 229/2016 MEDIANTE SELE=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che il Comune di Preci rientra nei territori individuati per l'emergenza legata agli eventi sismici del 24.08.2016 come da D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

VISTO l'articolo 50 bis commi 1,2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

- 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52*
- 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*
- 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie*

sudette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

VISTA l'Ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 avente ad oggetto "Linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Regioni e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a far data dal 24 agosto 2016"

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 20 dicembre 2016 - Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione "Ripartizione e assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nei comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24 agosto 2016."

VISTO che dalla normativa sopra esposta inerente la gestione dell'emergenza e della ricostruzione legata agli eventi sismici che hanno interessato il nostro territorio dal 24.08.2016 è emersa l'assegnazione al Comune di Preci della facoltà di procedere all'assunzione dei seguenti dipendenti:

- 2 istruttori direttivi tecnici – cat. D
- 2 istruttori tecnici – cat. C
- 1 istruttore amministrativi – Cat. C
- 1 Esperto protezione civile - Cat. D

DATO ATTO che in seguito alla richiesta del Comune di Preci per una modifica ai profili professionali assegnati, accolta con nota della Regione Umbria - Ufficio Speciale Ricostruzione, pervenuta al prot. com. nr. 3802 in data 05.04.2017, le figure assegnate risultano come di seguito evidenziato:

- 2 istruttori amministrativi-contabili – cat. C,
- 1 istruttore tecnico – Cat. C;

VISTA la nota dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Regione Umbria pervenuta 05/04/17 al Protocollo Comunale n. 3802, con la quale si accoglie la Ns. richiesta di modificare l'assegnazione sopra indicata prevedendo 2 istruttori contabili (C) e un istruttore tecnico (C);

CONSIDERATO che l'Anci Umbria, per agevolare il lavoro degli enti, ha avviato una ricognizione delle graduatorie vigenti e con nota acquisita al prot. com.le n. 537 del 19/01/2017, successivamente integrata rispettivamente con nota del 23 marzo 2017 prot. 135 acquisita al prot. com.le n. 3398 del 24.03.2017 e nota del 27.04.2017 acquisita al prot. com.le n. 4474 del 27/04/2017, ha comunicato l'esito di una nuova rilevazione di graduatorie vigenti nei Comuni Umbri;

DATO ATTO che:

- a seguito di procedura avviata con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 11/04/2017 e delibera di Giunta Comunale n. 40 del 27/04/2017, con determinazione dirigenziale n. 36 R.G. 143 del 05/05/2017 è stata assunta con contratto a tempo pieno e determinato, a far data dal 08/05/2017, una unità lavorativa con profilo di istruttore amministrativo/contabile cat. C mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Spoleto – *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e*

indeterminato di un lavoratore - profilo prof. ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - approvata con decreto direttoriale n. 190 del 11.11.2010 e pervenuta al prot. comunale n. 3137 in data 21/03/2017;

- La suddetta unità lavorativa con nota del 16 luglio 2019 acquisita in pari data al Protocollo Comunale n. 6181 formalizzava le proprie dimissioni comunicando quale ultimo giorno lavorato il 31/07/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 31/07/2019 con il quale è stato demandato al Segretario Comunale e all'ufficio competente di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore amministrativo/contabile cat. C posizione economica C1, ai sensi dell'art. 50 bis commi 1, 2 e 3 del D.L. 17/10/2016, n. 189 convertito, con modificazioni, dalla Legge 15/12/2016, n. 229, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio;

VISTA la determinazione del Responsabile n. 88 RG 404 del 03/09/2019 con cui è stata indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore amministrativo/contabile categoria C - posizione economica C1 per lo svolgimento delle attività connesse agli eventi sismici;

VISTA la determinazione del Responsabile n. 97 RG 457 del 07/10/2019 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione in oggetto;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 04/12/2019, con la quale:

- sono stati approvati i verbali del 09/10/2019 (verbale n. 1) e del 04/11/2019 (verbale n. 2) depositati agli atti, della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio con la copertura, a tempo pieno e determinato, di un posto di categoria C- Posizione economica C1, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile";

-è stata approvata la graduatoria finale in merito dei candidati idonei come di seguito riportata:

Candidato n.	COGNOME E NOME	TITOLI	COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	CAPPUCCINO FLAVIA	4,4	16	20,40
2	MONTANI GIADA	3,55	15	18,55
3	BRACCIAROLI TIZIANO	3,1	14	17,10
4	BATTISTELLI ALESSANDRA	2,8	14	16,80
5	BIANCHI LUDOVICO	2	14	16,00
6	SBRICCOLI CARLO	1	14	15

- è stata dichiarata vincitrice della selezione pubblica la sig.ra Cappuccino Flavia, nata a Spoleto il 28/09/1974 conferendo alla stessa il posto a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2020, salvo ulteriori norme in materia sismica;

- è stato stabilito che gli atti gestionali conseguenti alla predetta deliberazione saranno adottati dal responsabile del Servizio Personale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 24/02/2021 con la quale è stato stabilito di attivare le procedure di assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi

dell'articolo 50 bis commi 1, 2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 di una unità lavorativa profilo professionale istruttore amministrativo/contabile cat. C, mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con D.G.C. n. 97 del 04/12/2019 in corso di validità;

PRESO ATTO che la seconda in graduatoria risulta essere la Sig.ra Montani Giada nata a Norcia il 11/03/1983 e che la stessa ha confermato la propria disponibilità ad essere assunta presso questo Ente;

VISTA la nota PEC, pervenuta al prot. com.le n. 846 del 30/01/2021, rimessa dall'Ufficio Ricostruzione U.S.R. Umbria, così riportata:

"Il Vice Commissario Straordinario per l'Umbria, con nota prot. 1661 del 19/1/21 ha chiesto al Commissario Straordinario la formalizzazione della quantificazione delle risorse assegnate con l'art. 1 comma 990 della L. 145/2018, come modificato dall'art. 57, comma 2, D.L. 14/08/2020, n. 104, convertito dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126 e con l'Ordinanza n. 112 del 23/12/2020, necessaria per poter procedere all'emanazione di apposita ordinanza di ripartizione delle risorse tra gli Enti della Regione Umbria beneficiari dei contributi, ma a tutt'oggi tale riscontro non è ancora pervenuto.

*Nelle more del perfezionamento tale procedimento, si autorizza la possibilità di prorogare i contratti del personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis, comma 1 del DL 189/2016 per il **periodo 01/02/2021- 31/03/2021 e nei limiti ulteriori 2/12** delle risorse già assegnate per il 2020 con Ordinanza del Vice Commissario Straordinario Umbria n. 2 del 05/02/2020,"*

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 01/02/2021 con la quale, sulla base della nota sopra richiamata, è stato stabilito di prorogare i contratti a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art.50 bis del D.L. 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 229/2016 dal 01/02/2021 al 31/03/2021;

VISTO l'art. 57 del Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 (cd. decreto Agosto) che ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza dichiarato per il sisma del 2016 e 2017 avvenuto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria (comma 1) e la gestione straordinaria dell'emergenza (comma 2);

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 13187 del 14/01/2021, con la quale è previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31/03/2021;

VISTA la vigente normativa in vigore per le assunzioni di personale, con riferimento in specifico al D.L. n. 189/2016 art. 50 bis;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- lo Statuto Comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Di procedere** all'assunzione presso il Comune di Preci, per il periodo dal 01.03.2021 - 31.03.2021 ai sensi dell'articolo 50 bis commi 1, 2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, eventualmente rinnovabile/prorogabile sulla base di successive specifiche normative attinenti l'emergenza sismica, la seguente persona:

N.1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, per l'espletamento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza e ricostruzione:

- MONTANI GIADA, nata a Norcia (PG) il 11/03/1988 residente a Preci (PG) in via delle Cascine fraz. Corone;

2) **Di stabilire** che alla dipendente suddetta verrà erogato il trattamento economico regolato dal vigente CCNL Funzioni Locali per la categoria C posizione economica C1;

3) **Di imputare** la spesa suddetta al Cap.1150 e successivi del Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

4) **Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

5) **Di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo pretorio, nonchè nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

6) **Di attestare** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 25-02-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 02-03-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 02-03-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====