

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA FARMACIA COMUNALE

COPIA

N. Reg. Gen. 362

| OGGETTO:
N. 41 | ACQUISTO ROTOLI DI CARTA TERMICI PER REGISTRATORE
-----| DI CASSA E POS AD USO DELLA FARMACIA COMUNALE -
DEL | IMPEGNO DI SPESA
09-07-21

IL RESPONSABILE DELLA FARMACIA COMUNALE

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che, si rendeva necessario rifornire la Farmacia Comunale di Preci di rotoli di carta termici per il registratore di cassa e per il pos;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 20/08/2020 di nomina di Responsabile dell'Area della Farmacia Comunale di Preci;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il preventivo emesso dalla ditta PUNTO COMUNE S.R.L. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 - Pesaro (PU), P.IVA. 01494210410 acquisito al Protocollo Comunale n. 5873 dell'08/07/2021 relativo alla fornitura di rotoli di carta termica per il registratore di cassa e per il pos ad uso della Farmacia

Comunale di Preci comportante una spesa pari ad € 51,38 oltre Iva 22% pari ad € 11,30 per un importo complessivo pari ad € 62,68;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta PUNTO COMUNE S.R.L., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione della fornitura in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo assumendo impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Punto Comune s.r.l., come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INAIL_26528372, con scadenza validità prevista per la data dell'10/10/2021, avente prot. com.le n. 5651 dell'30/06/2021, agli atti di questo ufficio;

Dato atto che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:ZCA326B893;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2021/2023 e i suoi vari allegati;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1.Di approvare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - il preventivo emesso

dalla ditta PUNTO COMUNE S.R.L. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 - Pesaro (PU), P.IVA. 01494210410, acquisito al Protocollo Comunale n. 5873 dell' 08/07/2021 relativo alla fornitura di rotoli di carta termica per il registratore di cassa e per il pos ad uso della Farmacia Comunale di Preci comportante una spesa pari ad € 51,38 oltre Iva 22% pari ad € 11,30 per un importo complessivo pari ad € 62,68;

2.Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 62,68 (di cui euro 51,38 per l'importo contrattuale netto ed euro 11,30 per l'importo dell'iva) sul cap. 1314 del bilancio di previsione 2021/2023 approvato e disponibile;

3.Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 62,68:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	Euro 62,68
TOTALE	Euro 62,68

4.Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5.Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELLA FARMACIA COMUNALE
F.to Cosimi Maria Letizia

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 09-07-21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Pubblicazione R.G. n. 535 del 16-07-2021

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune a partire dal 16-07-21 e così per quindici giorni consecutivi.

Preci, lì 16-07-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferracin Roberta

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 16-07-21

IL RESPONSABILE
Cosimi Maria Letizia

=====