

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

COPIA

N. Reg. Gen. 481

	OGGETTO:
N. 263	AFFID. INCARICO AD AGENZIA INTERINALE PER ASSUN=
-----	ZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER ERSECUZIO=
DEL	NE SERVIZI ESTERNI PER MANUTENZIONE DEL VERDE E
16-11-20	PULIZIA CENTRI ABITATI PERIODO ESTIVO ANNO 2020 -
	Z982D32CE1

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 08/06/2020 con il quale è stato attribuito al sottoscritto Geom. Michele Spinelli tra l'altro l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

CONSIDERATO che negli anni scorsi, il servizio di manutenzione del verde, pulizia delle strade e spazzamento delle frazioni, veniva svolto dal personale salariato in servizio, attualmente ridotto a sole tre unità operative che devono occuparsi anche di altri servizi (Manutenzione degli stabili comunali, delle strade comunali, stazione ecologica, ecc.);

CHE quanto sopra ha comportato una notevole riduzione delle possibilità operative necessarie per l'espletamento dei servizi esterni (manutenzioni ordinarie, sfalcio erba, pulizia aree pubbliche, ecc.);

CONSIDERATO inoltre che l'emergenza sismica e l'attuale emergenza sanitaria da COVID 19 hanno causato problematiche che hanno inciso ed incidono tutt'ora sulla programmazione dei servizi esterni;

CHE per l'emergenza sanitaria in corso necessita ancor più provvedere alla manutenzione del territorio in maniera puntuale;

DATO ATTO che la stagione estiva favorisce l'accrescimento delle erbe infestanti con la conseguente necessità di provvedere alla manutenzione urgente del verde, al taglio dell'erba, alla ripulitura delle aree di pertinenza, (spazi, banchine, fossi, arginature ecc.) lungo le strade comunali ed alla pulizia dei centri abitati;

RITENUTO pertanto necessario individuare un sistema alternativo per l'esecuzione del servizio di che trattasi, tenuto conto che all'interno del Comune non esistono i mezzi e il personale sufficienti ed adeguati a svolgere il servizio richiesto;

DATO ATTO che è stata inviata con nota Prot. 2932 del 30/04/2020 al Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del "Nera e Velino" della Provincia di Perugia con sede in Piazza Garibaldi n. 26 - 06043 Cascia (PG), la richiesta di cambio di destinazione d'uso del contributo di

Euro 40.000,00 precedentemente concesso con la delibera n. 21 del 16/11/2018 per "Realizzazione area attrezzata tempo libero - piscina comunale" destinandolo al progetto "Manutenzione del territorio" concernente:

- Decespugliazione arginature strade Comunali, sfalcio erbe e pulizia centri abitati, segnaletica, ripristino campo polivalente in Loc. "Tivilla";
- Acquisto mezzo di trasporto a servizio della manutenzione del territorio;

CHE il Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del "Nera e Velino" della Provincia di Perugia, comunica che per quanto riguarda la suddetta istanza, esaminati gli atti, nulla osta, ai sensi dell'art. 8, ultimo comma, del Regolamento "Assegnazione Contributi e Patrocinio", a che la stessa possa essere esaminata positivamente nella prima seduta utile del Consiglio Direttivo;

VISTA, per quanto sopra, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 27/05/2020, nella quale, nel disposto deliberativo n. 1 si stabilisce che occorre che il responsabile del Servizio:

- Per la stagione estiva 2020 allo sfalcio dell'erba, alla ripulitura delle aree di pertinenza, (spazi, banchine, fossi, arginature ecc.) lungo le strade comunali, considerato che il Comune di Preci non dispone di mezzi idonei per effettuare tale servizio, provveda tramite opportuni accordi con il Comune di Vallo di Nera che è in possesso di un Trattore SAME Silver 150 con relativo trinciaerba, all'utilizzo dello stesso, come peraltro avvenuto per la stagione estiva 2019;

- All'esecuzione dei lavori di manutenzione del verde ed alla pulizia dei centri abitati, provveda mediante l'assunzione, tramite Agenzia Interinale, di n. 2 operai con il profilo di cantoniere - Livello Economico "B1" munito di patente "B" per 3 mesi del periodo estivo dell'anno 2020;

- Alla fornitura di segnaletica;
 - Al ripristino del campo polivalente in Loc. "Tivilla";
 - All'acquisto di un mezzo di trasporto a servizio della manutenzione del territorio;
- provveda mediante l'espletamento di distinte "Procedure Negoziate" e/o affidamenti diretti;

- Al disposto deliberativo n. 2) venivano assegnate per gli scopi di cui al punto precedente le risorse disponibili nel massimo di complessivi Euro 40.000,00 al Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Michele Spinelli, che trovano imputazione al Capitolo di spesa n. 2656 del Bilancio di previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

CHE per effetto di quanto disposto dalla suddetta D.G.C. n. 24 del 27/05/2020, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione del verde ed alla pulizia dei centri abitati, occorre procedere all'assunzione, tramite Agenzia Interinale, di n. 2 operai con il profilo di cantoniere - Livello Economico "B1" munito di patente "B" per i 3 mesi del periodo estivo dell'anno 2020;

DATO ATTO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, dal D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito con L. n. 89/2014 e da ultimo dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001:

- La facoltà di avvalersi delle Convenzioni Consip, ovvero di utilizzare i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare, nonché causa di responsabilità amministrativa;
- L'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità

del contratto e costituisce illecito disciplinare, nonché causa di responsabilità amministrativa;

CHE alla data dell'affidamento del servizio non erano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RICHIAMATO al riguardo l'articolo 36, comma 6), del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, per lo svolgimento delle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia indicate nel medesimo;

DATO ATTO che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione - Mercato Elettronico è emerso che erano presenti, nel catalogo del MEPA, servizi aventi le caratteristiche corrispondenti a quelli da affidare;

ATTESO che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della Pubblica Amministrazione, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, selezionando quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità dell'ordine diretto di acquisto (TRATTATIVA DIRETTA) e di richiesta d'offerta (RDO);

DATO ATTO che, vista la specificità del servizio in oggetto, è stata utilizzata la procedura dell'ordine diretto di acquisto (Trattativa Diretta);

CONSIDERATO che per l'assunzione tramite Agenzia Interinale di n. 2 operai con il profilo di cantoniere - Livello Economico "B1" munito di patente "B" per 3 mesi del periodo estivo dell'anno 2020, è stata stimata una spesa presunta a corpo pari ad Euro 15.600,00;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 136 del 03/06/2020 riportata al n. 241 del Reg. Gen., con la quale è stata attivata la procedura a contrarre ai fini dell'affidamento dell'incarico ad Agenzia Interinale al fine di procedere all'assunzione di n. 2 operai con il profilo di cantoniere - Livello Economico "B1" munito di patente "B" per i 3 mesi del periodo estivo dell'anno 2020, per la manutenzione del verde e la pulizia dei centri abitati e si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio medesimo tramite ordine diretto di acquisto (Trattativa Diretta sul MEPA, nell'ambito delle procedure in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che a seguito di richiesta in data 04/06/2020, l'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG Z982D32CE1;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico N. 143 del 08/06/2020 riportata al n. 250 del Reg. Gen., con la quale si aggiudicava, attraverso la procedura telematica della CONSIP, all'Agenzia Interinale Randstad Italia S.p.A. - C.F. 12730090151 e P. IVA 10538750968, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), il servizio per l'assunzione di n. 2 operai con il profilo di cantoniere - Livello Economico "B1" munito di patente "B" per 3 mesi del periodo estivo dell'anno 2020, dal lunedì al sabato per 36 ore settimanali, per la manutenzione del verde e la pulizia dei centri abitati e si assumeva il relativo impegno di spesa in complessivi Euro 15.444,00;

VISTI i seguenti contratti di somministrazione a tempo determinato fino alla data del 09/09/2020, integrativi al contratto generato automaticamente dal sistema MEPA della CONSIP per meglio puntualizzare le previsioni del servizio:

- N. CS/RIUF2800/583 del 09/06/2020 - Sig. Cortesini Gianfranco;

- N. CS/RIUF2800/584 del 09/06/2020 - Sig. Suriano Vincenzo;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico N. 208 del 14/09/2020 riportata al n. 372 del Reg. Gen., con la quale, relativamente all'incarico di cui in oggetto, sono state liquidate alla Ditta RANDSTAD ITALIA S.P.A. UNIPERSONALE con sede legale in Via Roberto Lepetit N. 8/10 - 20124 MILANO (MI) - C.F. 12730090151 e P. IVA 10538750968, le mensilità relative al servizio svolto nei mesi di Giugno e Luglio, nell'importo di complessivi Euro 8.549,68;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico N. 219 del 28/09/2020 riportata al n. 394 del Reg. Gen., con la quale, relativamente all'incarico di cui in oggetto, sono state liquidate alla Ditta RANDSTAD ITALIA S.P.A. UNIPERSONALE con sede legale in Via Roberto Lepetit N. 8/10 - 20124 MILANO (MI) - C.F. 12730090151 e P. IVA 10538750968, le mensilità relative al servizio svolto nel mese di Agosto, nell'importo di complessivi Euro 5.907,05;

DATO ATTO che per il pagamento del corrispettivo dovuto è stata prevista l'erogazione a rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposite fatture elettroniche, dopo l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva e dopo l'apposizione del visto di riconoscimento di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale;

VISTA la fattura elettronica N. 20FVRW124146 del 31/10/2020 rimessa dalla Società Randstad Italia S.P.A. in data 12/11/2020 al Prot. Com.le n. 8012 comportante complessivi Euro 987,27 relativa al servizio svolto dal giorno 01 al giorno 09 del mese di Settembre dell'anno 2020;

VISTO il DURC on line Prot. INPS 23030615 con data richiesta 15/10/2020 e scadenza validità 12/02/2021 registrato al Prot. Com.le n. 8098 in data 16/11/2020, dal quale risulta che l'Impresa RANDSTAD ITALIA S.P.A. UNIPERSONALE con sede legale in Via Roberto Lepetit N. 8/10 - 20124 MILANO (MI), è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale, in seno alla stessa ne ha certificato la regolare esecuzione in data 16/09/2020;

RITENUTO pertanto di dover procedere in merito e che nulla osta alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07 agosto 1990;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/10/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 - 2022;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE alla Ditta RANDSTAD ITALIA S.P.A. UNIPERSONALE con sede legale in Via Roberto Lepetit N. 8/10 - 20124 MILANO (MI) - C.F. 12730090151 e P. IVA 10538750968, la fattura elettronica N. 20FVRW124146 del 31/10/2020 rimessa in data 12/11/2020 al Prot. Com.le n. 8012 comportante Euro 987,27, relativa al servizio per l'assunzione di n. 2 operai con il profilo di cantoniere - Livello Economico "B1" munito di patente "B" per 3 mesi del periodo estivo dell'anno 2020, per la manutenzione del verde e la pulizia dei centri abitati, svolto dal giorno 01 al giorno 09 del mese di Settembre dell'anno 2020, regolarmente eseguito così come da certificazione del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale in data 16/09/2020, apposta in seno alla fattura stessa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 987,27 al Capitolo 2656 avente ad oggetto: "Spese su contributo BIM per realizzazione area attrezzata tempo libero - Piscina Comunale - Variato Manutenzione del Territorio" - Imp. 313 Sub. 1 del Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato e disponibile;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Sigla dell'Istruttore: - RP/rp -

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to SPINELLI GEOM. MICHELE

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 16-11-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi_____ il presente atto.

Preci, lì 09-12-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 09-12-20

IL RESPONSABILE
SPINELLI GEOM. MICHELE
