

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

COPIA

**N. Reg. Gen. 569**

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| -----           |                                                           |
|                 | <b>OGGETTO:</b>                                           |
| <b>N. 316</b>   | <b>Servizio di medicina del lavoro 2019/2020 - Accer=</b> |
| -----           | <b>tamenti sanitari sul personale dipendente ai sensi</b> |
| <b>DEL</b>      | <b>del D. Lgs. 81/'08 - Liquidazione della spesa</b>      |
| <b>23-12-20</b> |                                                           |
|                 | <b>Z57288AFDF</b>                                         |
| -----           |                                                           |

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 08/06/2020 con il quale è stato attribuito tra l'altro al sottoscritto Geom. Michele Spinelli l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni;

PREMESSO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale ha dovuto provvedere all'applicazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- L'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno a base;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della l. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia

di Amministrazione trasparente;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

CONSIDERATO che il servizio di Medicina del Lavoro di che trattasi prevede la disponibilità di un Medico specializzato per "visita medica generale completa" come previsto dalla normativa vigente in materia, pertanto, trattasi di prestazioni professionali standardizzate a seconda della mansione del personale impiegato;

DATO ATTO che a seguito di richiesta, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta prestazione di servizio ha assegnato il CIG Z57288AFDF;

RICHIAMATA la Determina di affidamento diretto ed impegno di spesa di m.m. n. 17 del 23.05.2019 r.g. 263 per l'anno 2019;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'Art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA in merito la fattura elettronica n. 4/PA del 12/06/2020 della Ditta Eco Tech Group srl con sede in via Mario Bochi, 6 - 06135 Ponte San Giovanni (Pg) (C.F. e P.IVA 03439730544), relativa al servizio di medicina del lavoro per lo svolgimento delle visite mediche effettuate per il personale dipendente Comunale, rimessa al Prot.Com.le n. 3921 del 13/06/2020, comportante netti Euro 136,00, oltre a Euro 29,92 per I.V.A. 22% e così complessivi Euro 165,92;**

**VISTO il DURC on line Prot. INAIL 24688599 con data richiesta 5.11.2020 e scadenza validità 5.03.2021 Registrato al Prot. Com.le n. 8261 in data 20.11.2020, dal quale risulta che la Ditta Eco Tech Group srl con sede in via Mario Bochi, 6 06135 Ponte San Giovanni (Pg), è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS ed INAIL;**

VISTO l'art. 15 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale dei Contratti vigente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n.241/90 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTA la D.C.C. n. 20 del 28.10.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI APPROVARE la fatturazione elettronica n. 4/PA del 12.06.2020 a prot. Com.le n. 3921 del 13.06.2020 dell'importo di € 165,92 IVA 22% inclusa.

2) DI LIQUIDARE alla ditta Eco Tech Group srl con sede in via Mario Bechi, 6 06135 Ponte San Giovanni (Pg) (C.F. e P.IVA 03439730544, la fattura elettronica n. 4/PA del 12.06.2020 rimessa al Prot.Com.le n. 3921 del 13/06/2020, comportante netti Euro 136,00, oltre a Euro 29,92 per I.V.A. 22% e così complessivi Euro 165,92, relativa al servizio di medicina del lavoro per l'anno 2020 consistente nelle visite mediche complete effettuate al personale dipendente (C.G. E F.V.) del Comune di Preci ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, regolarmente eseguita così come da certificazione del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale in data 23.12.2020, apposta in seno alla fattura stessa.

3) DI IMPUTARE la somma complessiva Euro 165,92 al Cap.2462 del Bilancio di previsione 2020-2022 approvato.

4) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
F.to Spinelli-old Geom. Michele

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
  - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
  - Si esprime parere:      ☒ FAVOREVOLE                      ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
- 
- 

Preci, lì 23-12-20

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi\_\_\_\_\_ il presente atto.

Preci, lì 30-12-20

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 30-12-20

IL RESPONSABILE  
Spinelli-old Geom. Michele

=====