

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 553

| **OGGETTO:**
N. 96 | Rimborsamento all'economista comunale a tutto il 19 dicembre=
-----| bre 2018.
DEL |
18-12-18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il parcellario delle spese sostenute dall'Economista Comunale presentate per il rimborso;

VISTO che trattasi di spese anticipate nell'interesse del Comune;

CONSTATATA la regolarità delle spese sostenute su richiesta del Comune;

RITENUTO di dover rimborsare a favore dell'Economista Comunale dette spese;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) DI RIMBORSARE a favore dell'Economista Comunale le seguenti somme per spese anticipate su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a tutto il giorno 19 Dicembre 2018.

Euro 57,00 per spese carburante automezzi comunali per corsi di aggiornamento, al Cap.59 "Trattamento di missione e rimborso spese viaggio";

Euro 435,00 per spese postali, con imputazione al Cap. 82/5, "Spese postali";

Euro 80,00 per spese ricariche cellulare di servizio, con imputazione al Cap. 82/6 "Spese utenze e canoni per telefonia e reti trasmissioni";

Euro 234,00 per consultazione da base informativa immobili, copia tavole per progetto GAL, con imputazione al Cap. 94, "Spese varie d'ufficio";

Euro 37,49 per fotocopie locandine IV Assemblea informativa, acquisto cornice foto Abbazia, con imputazione al Cap. 94/1 "Spese d'ufficio

(carta, cancelleria e stampati);

Euro 326,00 per acquisto brecciolino, materiale vario per manutenzione diversa su proprietà comunali, con imputazione al Cap. 342, "Manutenzione stabili non adibiti a servizi comunali";

Euro 88,64 per acquisto sabbia lavata, colla, bicchieri mensa scuola, bombole gas, filo e testine decespugliatore, con imputazione al Cap. 792, "Spese generali di funzionamento";

Euro 160,00 per acquisto bombole mensa scuola dell'infanzia, con imputazione nel Cap. 805 "Affidamento servizio refezione scolastica";

Euro 210,00 per acquisto materiale vario da utilizzare per i mezzi comunali, riparazione radiatore mezzo comunale, con imputazione al Cap. 794/1, "Spese gestione automezzi (manutenz.ne ordin. e riparaz.ni);

Euro 102,20 per acquisto materiale vario per cassetta pronto soccorso, e marche da bollo registrazione contratto, con imputazione al Cap. 1314, (Spese generali di funzionamento);

Euro 108,73 per verifica strumenti metrici farmacia comunale, acquisto n. 2 toner, con imputazione al Cap. 1314/1 "Spese gestione farmacia (altre spese per servizi);

Euro 245,50 per acquisto materiale vario manutenzione ordinaria, acquisto tubi fognature, acquisto sabbia lavata, con imputazione al Cap. 1596 "Spese manutenzione archi e giardini";

Euro 56,00 per acquisto vetro cappella cimitero di Preci e colla per rifinitura, con imputazione al Cap. 1601, (Spese manutenzione cimiteri);

Euro 100,00 per riparazione marmitta e manutenzione mezzo comunale, con imputazione al Cap. 1940/1, (Spese gestione automezzo mobilità sociale);

Euro 42,00 per acquisto cemento manutenzione strade comunali, con imputazione al Cap. 2028, "Spese manutenzione strade";

Euro 200,00 spese per cambio pompa diesel mezzo comunale, con imputazione al Cap. 2028/2, "Spese gest. automezzi man. strade (manut.ne ord.ria);

Per un totale di Euro 2.482,56 del Bilancio relativo al corrente E.F., approvato;

2) DI DARE ATTO che al 18/12/2018 il fondo economale risulta essere così composto:

Rimborso.....	€ 2.482,56
Contanti.....	€ 2.682,01

TORNANO.....	€ 5.164,57
	=====

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 18-12-18

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 19-12-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 19-12-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
