

PUBBLICATO SUL PROFILO COMMITTENTE IL GIORNO 4 aprile 2019

**GARA N. 15 BS/2019 - AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO
DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD -
DATA PROTECTION OFFICER / DPO) ED INVITO A PRESENTARE OFFERTA -
CIG Z4D27E60B2**

Prot. 5657 - 4 APR 2019
del

STAZIONE APPALTANTE

Valle Umbra Servizi Spa – del. CdA n. 39 del 28 marzo 2019

Sede Legale: Via Antonio Busetti, 38/40 – 06049 Spoleto

Tel. 0743/23111 Fax 0743/48108

Pec: vusspa@pec.it

RUP: AVV. CLAUDIA VALENTINI

PREMESSE

La società Valle Umbra Servizi S.p.A., quale effetto della propria attività principale, svolge attività di trattamento dei dati che, per loro natura, ambito di applicazione e finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala.

Ai sensi dell'art. 37, Par. 1, Lett. b) del Reg. EU 679/2016 detta società rientra tra i soggetti obbligati a designare sistematicamente un Responsabile della Protezione dei Dati (altresi di seguito più brevemente denominato DPO).

La società non dispone all'interno di risorse disponibili in possesso dei requisiti previsti dal richiamato Reg. EU 679/2016 per ricoprire la funzione di DPO.

Il 21 maggio 2019 scade l'incarico per l'attuale DPO e, dunque, la società ha necessità di individuare un professionista che, essendo in possesso dei requisiti prescritti dalla legge, possa erogare il servizio di "Responsabile della Protezione dei Dati personali" nei modi e secondo le condizioni di seguito stabilite.

Le informazioni afferenti alla Valle Umbra Servizi spa (società in house providing di 22 comuni) sono disponibili sul sito ufficiale della Società (amministrazione trasparente); quest'ultima svolge la gestione del S.I.I del servizio di igiene ambientale per 22 comuni ed il servizio di distribuzione del gas per 8 comuni.

SERVIZIO IGIENE URBANA: 160.000 AB.

Servizio idrico integrato: 82.000 utenti

Servizio Distribuzione Gas: 68.000 utenti

1. OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione alla deliberazione del. CdA n. 39 del 28 marzo 2019 la società Valle Umbra Servizi Spa indice una manifestazione di interesse e contestuale invito a presentare offerta per l'affidamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD - Data Protection Officer - DPO).

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) dovranno essere almeno i seguenti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD - GDPR) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 (RGPD - GDPR), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE 2016 / 679;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- monitorare l'applicazione e l'aggiornamento del Documento di conformità al GDPR di cui la Società si è dotata.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Riguardo al ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO), possono presentare la proposta di partecipazione al bando professionisti, anche in forma associata, società e raggruppamenti ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs 50/2016, nonché associazioni tra professionisti ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 247/2012.

Indipendentemente dal fatto che il concorrente sia professionista singolo, o forma associata di partecipazione tra professionisti, o persona giuridica (ed indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto richiedente), i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione tutti i requisiti di seguito indicati.

2.1 Requisiti generali

- a) Non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50;

2.2 Requisiti speciali

- 1) **Esperienza:** 4 anni di esperienza lavorativa in tema di privacy in aziende che operano nell'ambito di servizi che gestiscono utenze (SII, distribuzione gas, telefonia, asl, energia elettrica, call center, ecc.)
Il requisito sarà comprovato mediante copia dalle lettere di incarico
- 2) **Titolo di studio:** Laurea magistrale che includa discipline almeno in parte afferenti alle conoscenze del professionista privacy, legali o tecnico-informatiche
La comprova del requisito è resa mediante copia del certificato di laurea
- 3) **Formazione specialistica:** Attestato finale di partecipazione a un master universitario o a un corso per Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) di almeno 80 ore, in capo al / alla persona fisica / fisiche che ricopriranno o svolgeranno il ruolo, o, in alternativa, certificazione in accreditamento per la professione di DPO a norma UNI 11697:2017
La comprova del requisito è resa mediante copia dell'attestazione di partecipazione
- 4) **Presenza:** Al DPO è richiesta una presenza minima annuale di 12 incontri della durata minima di quattro ore, presso una delle sedi della società, con cadenza mensile.
Al candidato si richiede di produrre dichiarazione di impegno circa la presenza minima richiesta dalla Stazione Appaltante.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattasi di una **procedura di gara effettuata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a)** con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera c) D. Lgs. 50/2016.

4. DURATA DELL'INCARICO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'incarico avrà durata di due anni, a partire dalla data di affidamento; l'incarico prevede una proroga annuale, eventualmente esercitabile dalla Società non oltre sei mesi prima della scadenza del secondo anno.

L'incarico prevede un compenso onnicomprensivo annuale di euro 6.000,00 (seimila/00), oltre oneri fiscali come per legge.

AVVERTENZE: Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società la quale si riserva di non affidare l'incarico nel caso in cui il C.d.A. non approvi la nomina del concorrente selezionato.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

A pena di esclusione dalla procedura selettiva, i concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria in un unico plico chiuso sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

<< Gara 15 BS/2019 individuazione RPD - DATA PROTECTION OFFICER / DPO ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) CIG **Z4D27E60B2** - Scadenza presentazione offerte ore 12:00 del 26 APRILE 2019 - Non aprire >>.

A pena di esclusione dalla gara, il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26/04/19 al seguente indirizzo: Valle Umbra Servizi S.p.a. – Via Antonio Buseti n. 38/40 – 06049 Spoleto (PG); è ammessa la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sede di Spoleto stesso indirizzo che rilascerà apposita ricevuta.

In ogni caso, per la verifica del termine di pervenimento farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della VALLE UMBRA SERVIZI S.p.a. e l'ora di pervenimento; a tal proposito si specifica che gli uffici sono aperti i giorni dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 8:00 alle ore 14:10 e nei giorni di MARTEDÌ e GIOVEDÌ anche dalle 15:00 alle 17:30.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti 2 buste, a loro volta chiuse, integre, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA", all'interno delle quali devono essere contenuti i documenti indicati al paragrafo "6. Documentazione da presentare".

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 2 maggio 2019 alle ore 9.30 presso la sede di Foligno.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun soggetto partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente che le relative offerte e/o le domande di partecipazione siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- Mod. 1 – domanda di partecipazione
- Mod. 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali
- Comprova requisiti speciali:
 - o Requisito 1) - copia dalle lettere di incarico
 - o Requisito 2) - copia del certificato di laurea
 - o Requisito 3) - copia dell'attestazione di partecipazione a un master universitario o a un corso per Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) di almeno 80 ore o, in alternativa, certificazione in accreditamento per la professione di DPO a norma UNI 11697
 - o Requisito 4) - dichiarazione di impegno circa la presenza minima annua in sede.

La "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione l'offerta economica redatta in forma libera oppure utilizzando il Modello dell'offerta economica allegato. L'offerta dovrà esprimere in cifre e in lettere il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal concorrente.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, si prenderà in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. CLAUSOLE DI COMPLIANCE

Con la partecipazione alla gara, l'Operatore Economico, dichiara espressamente di aver preso visione, conoscere ed accettare integralmente, per quanto di propria competenza, le condizioni contrattuali di compliance contenute nel sito web della Valle Umbra Servizi sotto la sezione "Società Trasparente" all'indirizzo

<http://www.vusspa.it/vus/images/trasparenza/COMPLIANCE%20CLAUSOLE%2025%20maggio%202018.pdf>

che formano dunque parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il rispetto di quanto sopra è parte essenziale delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale e dunque la violazione comporta la risoluzione espressa del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo ed impregiudicato ogni diritto per la Valle Umbra Servizi Spa, ivi incluso il diritto al risarcimento di qualsiasi danno subito o subendo.

8. INFORMAZIONI

Il presente avviso e l'esito della procedura di selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo www.vusspa.it.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla Resp. Ufficio appalti dott.ssa Irma Agostini all'indirizzo email: irma.agostini@valleumbraservizi.it.



www.valleumbraservizi.it

Il presente AVVISO è pubblicato per 20 giorni naturali e consecutivi sul sito internet della Valle Umbra Servizi Spa, in "<http://www.vusspa.it/vus/bandi-di-gara/beni-e-servizi>" e sugli Albi Pretori dei Comuni Soci della Valle Umbra Servizi.

Distinti saluti.

*Il Direttore
AA.GG.-Istituzionali-Legale
Avv. Claudia Valentini
F.To*

ALLEGATI:

- Mod. 1 – domanda di partecipazione
- Mod. 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali
- Mod. 3 – Modello offerta economica