

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 137

| OGGETTO:
N. 30 | ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE USO UFFICI COMUNALI
-----| DITTA KRATOS S.P.A..IMPEGNO DI SPESA
DEL |
13-03-19 |
Z2D278BDA5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che si rende necessario rifornire il Comune di Preci di carta per fotocopie necessaria all'espletamento dei servizi dei vari uffici;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATO ATTO che, inoltre, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

art.32 c.14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione*

appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membr

*i
."*

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

DATO ATTO che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (Oda) o di richiesta d'offerta (RdO);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTO l'ODA n. 4837612 avente ad oggetto " Acquisto carta per fotocopie uso uffici comunali", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dalla ditta Kratos S.p.A. con sede in Via Piane, 36 - 47853 Coriano (RN), C.F. e P.iva 02683390401, relativo alla fornitura di n. 230 risme di carta formato A4 per fotocopie ad uso degli uffici comunali comportante una spesa pari ad euro 572,70 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di euro 698,69;

RITENUTA l'offerta di cui sopra pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione e accertata la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie, utile all'espletamento dei servizi dell'ente, mediante il ricorso all' Ordine diretto di acquisto;

DATO ATTO che la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, dal sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG):Z2D278BDA5;

VISTO il decreto ministeriale del 7 Dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.292 del 17/12/2018, che stabilisce il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019, termine ulteriormente prorogato al 31/03/2019 come da decreto ministeriale del 25 gennaio 2019;

VISTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa,

1)Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico KRATOS S.p.A., con sede in Via Piane, 36 - 47853 Coriano (RN),C.F. e P.iva 02683390401, la fornitura di n. 230 risme di carta formato A4 per fotocopie ad uso degli uffici comunali, come meglio specificato nell'ODA n. 4837612 avente ad oggetto "Acquisto carta per fotocopie uso uffici comunali", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad euro 698,69(di cui euro 572,70 per l'importo contrattuale netto ed euro 125,99 per l'importo dell'iva);

2)Di imputare la spesa di euro 698,69 iva compresa al cap. 94 del redigendo bilancio di previsione 2019-2021;

3)Di disporre che il contratto con l'operatore economico KRATOS S.p.A., venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

4)Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 698,69:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2019	Euro 698,69
TOTALE	Euro 698,69

5)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6)Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;

7)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 13-03-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 26-03-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 26-03-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
