

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 63

| OGGETTO:
N. 18 | SISMA 24/08/2016 E SUCC.-NOLEGGIO E ASSISTENZA IM=
-----| PIANTO AUDIO/VIDEO PER SVOLGIMENTO ASSEMBLEA IN=
DEL | FORMATIVA DEL 24/02/2018.IMPEGNO DI SPESA.
21-02-18 |
Z12226E598

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria sono stati colpiti dall'eccezionale evento sismico del 24/08/2016;

Richiamato il D.L.189/2016 convertito in legge 229/2016 e sue successive modifiche per il quale il Comune di Preci rientra nell'elenco dei Comuni colpiti dal sisma del 24 agosto 2016;

Richiamata la nota a firma del Sindaco del Comune di Preci acquisita al Protocollo Comunale n. 2190/2018 con la quale si fa presente che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno indire, per la giornata di sabato 24 febbraio 2018, una Assemblea informativa rivolta alla popolazione di Preci avente per oggetto "ricostruzione post - sisma 2016" che si svolgerà presso il Centro Caritas;

Dato atto che nella stessa nota si invita l'Ufficio di competenza ad adottare gli atti necessari per l'allestimento dei locali presso i quali è previsto lo svolgimento dell'evento indicato in premessa, mediante il noleggio e l'assistenza di un impianto audio/video;

Ritenuto necessario, stante l'urgenza, attivare tutte le procedure necessarie al fine garantire la prestazione del servizio di noleggio e assistenza di un impianto audio/video presso i locali nel quale è previsto lo svolgimento dell'evento, non risultando dotati di tali strumentazioni;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Visto in merito il preventivo emesso dalla ditta EASYEVENT SRLS con sede in Corso Flaminio 81 fraz. San Giacomo- Spoleto -(PG) ,C.F/P.IVA 03595360540 acquisito al Protocollo Comunale n.2187 del 21/02/2018 relativo al noleggio e assistenza di impianto audio/video per lo svolgimento della suddetta assemblea che si terrà il 24/02/2018 comportante una spesa complessiva pari ad € 680,00 oltre Iva 22% per un importo complessivo pari ad € 829,60;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed individuato nella ditta EASYEVENT SRLS, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto, data la specificità e l'urgenza della richiesta;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Richiamata la Ns. nota PEC Protocollo Comunale n. 2219 del 21/02/2018 con la quale si richiede all'Ufficio Speciale Ricostruzione (U.S.R.) l'autorizzazione per la fornitura del servizio in oggetto;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha assegnato il CIG:Z12226E598;

Dato atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Bilancio 2018);

Visto il Decreto ministeriale del 29 Novembre 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06/12/2017 con il quale si stabilisce il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018, termine ulteriormente prorogato al 31/03/2018 con Decreto ministeriale pubblicato in G.U.n.38 del 15/02/2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) Di approvare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - il preventivo emesso dalla ditta EASYEVENT SRLS con sede in Corso Flaminio 81 fraz. San Giacomo-Spoleto -(PG) ,C.F/P.IVA 03595360540 acquisito al Protocollo Comunale n.2187 del 21/02/2018 relativo al noleggio e assistenza di impianto audio/video per lo svolgimento dell' assemblea richiamata in premessa che si terrà il 24/02/2018 comportante una spesa complessiva pari ad € 680,00 oltre Iva 22% per un importo complessivo pari ad € 829,60 ;

2) Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 829,60 (di cui euro 680,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 149,60 per l'importo dell'iva) sul cap. 1235/3 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

3) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 829,60:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2018	Euro 829,60
TOTALE	Euro 829,60

1.

4) Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 21-02-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 14-03-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 14-03-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====