

Ufficio Personale

06073 Corciano

comune.corciano@postacert.umbria.it.

Nato a _____, prov (_____),

CHIEDE

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere residente in _____, prov (____),

cap _____, via _____ n. _____,

e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:

Città _____, pov (_____), alla

Via _____, n. _____ cap _____

telefono fisso

telefono mobile _____;

indirizzo email _____;

f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

g) (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale) di accettare l'eventuale trasferimento presso il Comune di Corciano con contratto a tempo pieno;

h) di non aver riportato condanne penali per i reati di cui al libro II, titolo II, del codice penale;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

□ di aver riportato le seguenti condanne penali:

i) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

j) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

☐ di avere in corso una procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, per l'inquadramento nella nuova posizione economica (*specificare*): _____, con la seguente prevista data di decorrenza: _____;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____,

con la seguente votazione finale_____;

ovvero (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

☐ di aver conseguito il titolo di studio all'estero e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

l) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso): _____,

ovvero (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

☐ di aver conseguito il suddetto titolo di studio all'estero e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

m) barrare e completare secondo la situazione che ricorre:

☐ di non aver prestato altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ di aver prestato i seguenti altri servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni:

➤ Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, ☐ a tempo pieno ☐ a tempo

parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*),
con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____ ,
motivo della cessazione: _____ ;

➤ Amministrazione _____ , per il
periodo dal _____ al _____ , ☐ a tempo pieno ☐ a tempo
parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*),
con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____ ,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____ , per il
periodo dal _____ al _____ , ☐ a tempo pieno ☐ a tempo
parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*),
con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____ ,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____ , per il
periodo dal _____ al _____ , ☐ a tempo pieno ☐ a tempo
parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*),
con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____ ,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____ , per il
periodo dal _____ al _____ , ☐ a tempo pieno ☐ a tempo
parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*),
con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____ ,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____ , per il
periodo dal _____ al _____ , ☐ a tempo pieno ☐ a tempo
parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*),
con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____ ,
motivo della cessazione: _____

n) di evidenziare la seguente situazione familiare:

1. distanza dal coniuge e figli a carico, residenti a Corciano in via _____ Km _____;
2. numero dei figli a carico _____;
3. coniuge e/ o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992 _____

(specificarlo se sono portatori di handicap);

o) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista (specificare): _____

p) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

Ovvero (compilare solo se ricorre la fattispecie)

di aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, le seguenti sanzioni disciplinari, superiori alla censura (specificare):

_____;

q) di autorizzare il Comune di Corciano al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del Regolamento UE n. 679/2016;

r) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

s) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

t) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

u) barrare e completare secondo la situazione che ricorre:

- ☐ di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n.68/99;
- ☐ di non appartenere alle categorie protette di cui alla legge n.68/99;

(eventuali altre dichiarazioni):

_____.

Comunicati\u00f2n de l'Institut. Prodiges. 700942705e105201926d4e9a2a0c6a33cc116prog. F

- (luogo e data)

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.