

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 35

| **OGGETTO:**
N. 10 | **SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO DI**
-----| **PROTOCOLLO GIORNALIERO PERIODO DAL 31/10/2017 AL**
DEL | **30/10/2018.LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
02-02-18 |
Z6820EDEC3

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n.132 R.G. 441 del 23/11/2017 veniva affidato all'operatore economico UNIMATICA SPA con sede a Bologna via Cristoforo Colombo n°21, il servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero periodo 31/10/2017-30/10/2018, assumendo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 158,84;

VISTA in merito la fattura n. 593 PA del 24/11/2017, rimessa dalla Ditta UNIMATICA SPA con sede a Bologna via Cristoforo Colombo n° 21 P.-I.V.A.02098391200, acquisita al protocollo comunale n.13298/2017 relativa al servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero periodo 31/10/2017-30/10/2018, pari ad € 130,20 oltre I.V.A pari ad € 28,64 per un importo complessivo pari ad € 158,84;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. n.INAIL_9220816 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 19/02/2018, agli atti di questo ufficio;

ACCERTATA la regolarità del servizio fornito;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Bilancio 2018);

VISTO il Decreto ministeriale del 29 Novembre 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06/12/2017 con il quale si stabilisce il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 ;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di liquidare la fattura n. 593 PA del 24/11/2017, rimessa dalla Ditta UNIMATICA SPA con sede a Bologna via Cristoforo Colombo n° 21 P.-I.V.A.02098391200,acquisita al protocollo comunale n.13298/2017 relativa al servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero periodo 31/10/2017-30/10/2018, pari ad € 130,20 oltre I.V.A pari ad € 28,64 per un importo complessivo pari ad € 158,84;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 158,84 (di cui € 130,20 per l'importo contrattuale netto ed € 28,64 per l'importo dell'I.V.A.)al capitolo 94/2 RR 2017 del Bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 02-02-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 06-02-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 06-02-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====