

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 498

| OGGETTO:
N. 75 | ASSISTENZA SISTEMISTICA, HARDWARE E PROTEZIONE DA=
-----| TI, ANNO 2020. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
DEL |
23-11-20 |
ZF62F16D72

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria Determinazione Dirigenziale n. 69 R.G. 466 del 06/11/2020, veniva affidato all'operatore economico Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131 la fornitura del servizio di assistenza sistemistica, hardware e protezione dati dei computers in uso presso questo Ente per l'anno 2020, come indicato nell'(OdA)n. 5831745, assumendo impegno di spesa per € 7.834,23 oltre Iva 22% pari ad € 1.723,53 per un totale di Euro 9.557,76;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 19981/16/10 del 17/11/2020, relativa al servizio di assistenza sistemistica, hardware e protezione dati dei computers in uso presso questo Ente per l'anno 2020, acquisita al Protocollo Comunale n. 8176 del 17/11/2020, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, comportante una spesa pari ad Euro 9.557,76 Iva 22% inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

Accertata la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL 24140310, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/02/2021, acquisito al Protocollo Comunale n. 7866 del 06/11/2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2020/2022 e i suoi vari allegati;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 19981/16/10 del 17/11/2020, relativa al servizio di assistenza sistemistica, hardware e protezione dati dei computers in uso presso questo Ente per l'anno 2020 acquisita al Protocollo Comunale n. 8176 del 17/11/2020, rimessa dalla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l., c.f./p.iva 00384350435 con sede in Matelica, Via della Circonvallazione, 131, comportante una spesa pari ad Euro 9.557,76 Iva 22% inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 9.557,76 (di cui € 7.834,23 per l'importo contrattuale netto ed € 1.723,53 per l'iva) al cap. 94/4 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 23-11-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 26-11-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 26-11-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania
