

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 498

	OGGETTO:
N. 120	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO DI
-----	PROTOCOLLO GIORNALIERO DITTA UNIMATICA S.P.A.AC=
DEL	QUISTO TRAMITE MEPA.IMPEGNO DI SPESA
23-11-18	
	Z3725E63C6

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità

elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

.
”

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

DATO ATTO che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

PREMESSO che entro il termine ultimo fissato al 12 ottobre 2015, le PA dovevano adeguare i loro sistemi di gestione documentale alle Regole Tecniche di cui il DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";

VISTA la propria determinazione n. 93 RG 434 del 09.10.2015 con la quale veniva affidato alla ditta UNIMATICA S.p.A. con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100, P.Iva 02098391200 la fornitura del servizio di conservazione a norma e trattamento documentale "Archivio deposito" con tenuta del Registro di protocollo informatico a norma ;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento del servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero, poiché scaduto, come comunicato dalla ditta UNIMATICA S.P.A. con nota prot. n. 12166 del 16/11/2018;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Unimatica spa con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100, P.Iva 02098391200 consistente nel servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero al costo di euro 130,20 oltre iva 22% pari ad euro 28,64 per un importo complessivo pari ad euro 158,84;

RITENUTA l'offerta di cui sopra pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che le acquisizioni sul MEPA possono essere effettuate anche mediante un ordine diretto di acquisto;

VISTO l'ODA n. 4617488 avente ad oggetto "Servizio di conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale emesso dalla ditta Unimatica S.p.A. con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100 per un importo complessivo pari ad € 158,84 iva inclusa;

RITENUTA congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale e ritenuto pertanto necessario approvare il sopra indicato Ordine diretto di Acquisto ;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: Z3725E63C6;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1)Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Unimatica S.p.A. con sede a Bologna via Cristoforo Colombo, 21 - 40100 P.Iva 02098391200 il servizio "Conservazione a norma del registro di protocollo giornaliero", come meglio specificato nell'Ordine diretto di acquisto n. 4617488 approvato e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa pari ad euro 130,20 oltre iva al 22% pari ad euro 28,64 per un importo complessivo pari ad euro 158,84;

3)Di imputare la spesa di euro 158,84 iva compresa al Cap. 94 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

4)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 23-11-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 28-11-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 28-11-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====