

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 394

	OGGETTO:
N. 97	ASSUNZIONE DI UN'UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA
-----	DI FARMACISTA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER SO=
DEL	STITUZIONE DIPENDENTE IN FERIE PERIODO DAL 24 AL
20-09-18	26 SETTEMBRE 2018.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che il servizio di farmacia, correlato alla disponibilità dei farmaci per la popolazione a livello locale, riveste un interesse pubblico per mezzo del quale si tutela il diritto alla salute dei cittadini garantito dall'art.32 della Costituzione della Repubblica Italiana;

RICHIAMATA la nota del 07/09/2018 a firma del direttore della Farmacia Comunale Dr.ssa Cosimi Maria Letizia acquisita in pari data al Protocollo Comunale n.9817 con la quale la stessa chiede di usufruire delle ferie per i seguenti giorni 24-25-26 Settembre 2018;

DATO ATTO che il direttore della Farmacia Comunale, Dr.ssa Cosimi Maria Letizia, unica dipendente della farmacia comunale, necessita di un sostituto limitatamente al periodo di godimento delle ferie maturate;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la prosecuzione del servizio, avendo esso una finalità di interesse pubblico perseguito e tutelato da questa Amministrazione, si rende necessario attuare le procedure per l'individuazione di un sostituto;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 30/01/2018 con la quale per gli stessi motivi sopra indicati, si dava mandato al responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione degli atti necessari per la sostituzione in oggetto, mediante avvio di procedura di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di un'unità di personale con qualifica di Farmacista cat. D posizione economica D3 a tempo pieno e determinato, limitatamente al periodo di godimento delle ferie del direttore della Farmacia Comunale Dr.ssa Cosimi Maria Letizia;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n.19 R.G. 69 del 23/02/2018 di approvazione dello schema di avviso pubblico per il reclutamento di una unità di personale con qualifica di

Farmacista cat. D posizione economica D3 a tempo pieno e determinato, per sostituzione del direttore della Farmacia Comunale Dr.ssa Cosimi Maria Letizia limitatamente al periodo di godimento delle ferie della stessa;

VISTO in merito l'avviso pubblico n.7 del 23/02/2018 per l'assunzione a tempo pieno e determinato per soli titoli di un'unità di personale con la qualifica di farmacista (cat. D) per il periodo dal 19/03/2018 al 05/05/2018 e dal 04/07/2018 al 04/08/2018 - estremi inclusi per sostituzione dipendente in ferie;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Comunale n.1 R.G.109 del 15/03/2018 di approvazione della graduatoria finale di merito della selezione effettuata per soli titoli finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un'unità di personale con la qualifica di farmacista (cat. D) per il periodo dal 19/03/2018 al 05/05/2018 e dal 04/07/2018 al 04/08/2018 - estremi inclusi per sostituzione dipendente in ferie e di nomina della vincitrice della suddetta selezione la dott.ssa Cardarelli Chiara;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

RITENUTO pertanto opportuno attingere dalla suddetta vigente graduatoria per la sostituzione della dipendente in ferie per i giorni 24-25-26 Settembre 2018;

VISTA la nota a firma della sottoscritta Stefania Marucci Protocollo Comunale n.10217 del 19/09/2018, con la quale si richiedeva la disponibilità alla Dottoressa Chiara Cardarelli, risultata vincitrice della suddetta selezione, all'assunzione a tempo pieno e determinato per i giorni 24-25-26 Settembre 2018;

DATO ATTO che la stessa Dottoressa Chiara Cardarelli, con nota del 19/09/2018 acquisita al Protocollo Comunale n.10243 confermava la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato per il suddetto periodo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto esposto in premessa,

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto della nota del 07/09/2018 a firma del direttore della Farmacia Comunale Dr.ssa Cosimi Maria Letizia acquisita in pari data al Protocollo Comunale n.9817 con la quale la stessa chiede di usufruire delle ferie per i seguenti giorni 24-25-26 Settembre 2018;
- 2) Di procedere per le ragioni descritte in premessa, all'assunzione a tempo pieno e determinato della Dottoressa Chiara Cardarelli in qualità di farmacista, attingendo dalla graduatoria vigente per assunzioni a tempo pieno e determinato per sostituzione dipendente in ferie, cat. D posizione economica D3 approvata con determinazione del Segretario Comunale n.1 R.G.109 del 15/03/2018;
- 3) Di stabilire che l'assunzione del personale descritto nel precedente punto decorre dalla data del 24 settembre 2018 e termina il giorno 26 settembre 2018;
- 4) Di attribuire alla stessa il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L.;
- 5) Di imputare la spesa complessiva comprensiva degli oneri riflessi e rateo tredicesima mensilità per il periodo suddetto al capitolo 1290 e successivi del Bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;
- 6) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 20-09-18

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 25-09-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 25-09-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====