

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 282

| **OGGETTO:**
N. 83 | **ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA RELATIVA ALLA**
-----| **FARMACIA COMUNALE, DITTA MAK3. LIQUIDAZIONE DELLA**
DEL | **SPESA.**
30-06-20 |
ZF42BF875C

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con propria determinazione n. 17 R.G. 89 del 10/02/2020, veniva affidato all'operatore economico MAK3 SRL, con sede in Via Einstein, n. 16/A, Arezzo (Ar), P.Iva e Cod. Fiscale 01700020512, il contratto per il servizio di assistenza software dei programmi informatici in uso presso la farmacia comunale utilizzati per la gestione degli ordini e delle vendite dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, assumendo impegno di spesa complessiva per € 2.405,84 Iva inclusa;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2016 n. 50, e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA in merito la fattura elettronica n. PA-38-20 del 16/06/2020, relativa al servizio di assistenza software dei programmi informatici in uso presso la farmacia comunale utilizzati per la gestione degli ordini e vendite dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, acquisita al Protocollo Comunale n. 4264 del 25/06/2020, rimessa dalla Ditta MAK3 SRL, con sede in Via Einstein, n. 16/A, Arezzo (Ar), P.Iva e Cod. Fiscale 01700020512, comportante una spesa pari ad Euro 2.405,84 Iva inclusa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020, con la quale sono state individuate nuove aree di posizione organizzativa tra cui l' Area Farmacia Comunale.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 04/05/2020, con la quale veniva approvata la graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che in attesa dell'emissione del decreto sindacale di nomina del Responsabile dell' Area Farmacia Comunale, si ritiene necessario e doveroso provvedere alla liquidazione delle fatture relative alla fornitura di medicinali destinati alla vendita presso la farmacia comunale, per non incorrere nell' applicazione di interessi moratori per il ritardo pagamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico MAK3 SRL, regolare prot. INPS_19976249 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAILM con scadenza di validità prevista per la data del 22/05/2020, acquisita al prot. comunale n. 966 del 10/02/2020;

VISTA la conversione del Decreto "Cura Italia" che riguarda la scadenza al 31/01/2020 con proroga al 31/07/2020, la loro validità è prolungata fino ai 90 giorni successivi alla dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza;

PERTANTO i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc on line" che riportano nel campo "scadenza di validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 31 luglio 2020 conservano la loro validità fino al 29 ottobre 2020;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto Legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Differimento di termini amministrativo-contabili" che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, ha prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione da parte degli enti locali al 31/07/2020;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. PA-38-20 del 16/06/2020, relativa al contratto per il servizio di assistenza software dei programmi informatici in uso presso la farmacia comunale utilizzati per la gestione degli ordini e vendite dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, acquisita al Protocollo Comunale n. 4264 del 25/06/2020, rimessa dalla Ditta MAK3 SPA, con sede in Via Einstein, n.16/A, Arezzo (Ar), P.Iva e Cod. Fiscale 01700020512, comportante una spesa complessiva pari ad Euro 2.405,84 Iva inclusa;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 2.405,84 (di cui € 1.972,00 per l'importo contrattuale netto ed € 433,84 per l'iva) al Cap. 1314/1 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 30-06-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 20-07-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 20-07-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====