

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 590

	OGGETTO:
N. 129	FESTIVITA' NATALIZIE 2020, ACQUISTO MANIFESTI E
-----	LOCANDINE, AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA "GRAFICHE
DEL	MILLEFIORINI". IMPEGNO DI SPESA.
30-12-20	
	Z5B3019E45

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che, con D.G.C. n. 77 del 27/11/2020, l'Amministrazione comunale ha stabilito di rivolgere un augurio alla popolazione residente per le festività natalizie, in questo particolare momento di pandemia COVID-19;

RITENUTO quindi necessario acquistare dei manifesti e locandine per diffondere sul territorio i consueti auguri di buone feste;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

Dato atto, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto in merito il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L. con sede presso la Zona Industriale I, -NORCIA- 06046 - (P.IVA 03207340542) ed acquisito al Protocollo Comunale n. 9116 del 17/12/2020 pari a complessivi € 340,00 oltre all'I.V.A. 22%, relativo alla fornitura di manifesti e locandine natalizie, da affiggere a Preci e nelle frazioni;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed individuato nella ditta GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, essendo

unico operatore economico in grado di soddisfare la specificità dell'ordine richiesto;

Accertata la congruità del preventivo di spesa;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INAIL_24384564, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21/02/2021;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z5B3019E45;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2020/2022 e i suoi vari allegati;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

- **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L. con sede presso la Zona Industriale I, - NORCIA- 06046 - (P.IVA 03207340542) ed acquisito al Protocollo Comunale n. 9116 del 17/12/2020 pari a complessivi € 340,00 oltre all'I.V.A. 22%, relativo alla fornitura di manifesti e locandine natalizie, da affiggere a Preci e nelle frazioni;

- **Di affidare** - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico GRAFICHE MILLEFIORINI S.R.L. con sede presso la Zona Industriale I, - NORCIA- 06046 - (P.IVA 03207340542), il contratto per la fornitura di manifesti e locandine natalizie, da affiggere a Preci e nelle frazioni, per un totale di Euro 340,00 oltre Iva 22% pari ad Euro 74,80 per un importo complessivo pari ad Euro 414,80;

- **Di assumere** conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 414,80 (di cui euro 340,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 74,80 per l'importo dell'iva) sul cap. 1942, del bilancio di Previsione 2020/2022 approvato;

- **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 414,80:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
---------------------------------	--------------------------

Anno 2020	Euro 414,80
TOTALE	Euro 414,80

1. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
2. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
3. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 30-12-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 29-01-21

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 29-01-21

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====