

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA FARMACIA COMUNALE**

COPIA

N. Reg. Gen. 297

-----  
| OGGETTO:  
N. 32 | FORNITURA TONER FAX E STAMPANTE AD USO DELLA FAR=  
-----| MACIA COMUNALE DI PRECI. DITTA PUNTO COMUNE SRL.  
DEL | IMPEGNO DI SPESA.  
04-06-21

**IL RESPONSABILE DELLA FARMACIA COMUNALE**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che, si rende necessario il rifornimento di rotoli Pos carta e toner per il fax e la stampante presente nella Farmacia Comunale di Preci;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 20/08/2020 di nomina di Responsabile dell'Area della Farmacia comunale di Preci;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

***“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”***

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

***art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:***

***a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;***

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il preventivo emesso dalla ditta PUNTO COMUNE S.R.L. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 - Pesaro (PU), P.IVA. 01494210410 acquisito al Protocollo Comunale n. 4629 del 27/05/2021 relativo alla fornitura di rotoli Pos carta e di toner per stampante e fax ad uso della Farmacia Comunale di

Preci comportante una spesa pari ad € 201,14 oltre Iva 22% pari ad € 44,25 per un importo complessivo pari ad € 245,39;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta PUNTO COMUNE S.R.L., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione della fornitura in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Ritenuta congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo assumendo impegno di spesa al relativo capitolo di competenza;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta PUNTO COMUNE S.R.L. come da Durc On Line regolare prot. n. INAIL\_26107338 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL con scadenza validità al 12/06/2021 acquisito al Protocollo Comunale n. 2139 del 05/03/2021;

Dato atto che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z2F31FBB9A;

Vista la Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

1.Di approvare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - il preventivo emesso dalla ditta PUNTO COMUNE S.R.L. con sede in Via Toscana, 51 - 61122 - Pesaro (PU), P.IVA. 01494210410, acquisito al Protocollo Comunale n. 4629 del 27/05/2021 relativo alla fornitura di

rotoli Pos carta e di toner per stampante e fax ad uso della Farmacia Comunale di Preci comportante una spesa pari ad € 201,14 oltre Iva 22% pari ad € 44,25 per un importo complessivo pari ad € 245,39;

2.Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 245,39 (di cui euro 201,14 per l'importo contrattuale netto ed euro 44,25 per l'importo dell'iva) sul cap. 1314 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

3.Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 245,39:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	Euro 245,39
TOTALE	Euro 245,39

4.Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5.Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DELLA FARMACIA COMUNALE  
F.to Cosimi Maria Letizia

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:      FAVOREVOLE                    SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

-----  
-----

Preci, lì 04-06-21

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune a partire dal 14-06-21 e così per quindici giorni consecutivi.

Preci, lì 14-06-21

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 14-06-21

IL RESPONSABILE  
Cosimi Maria Letizia

=====