COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 488

| **OGGETTO:**
N. 89 | **ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE USO UFFICI COMUNALI**
-----| **DITTA L'ARTISTICA S.R.L. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**
DEL |
14-11-18 |
Z6424F5DC2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n.76 R.G. 391 del 18/09/2018 con la quale si affidava all'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM), C.F.91143720406 la fornitura di carta per fotocopie ad uso degli uffici comunali assumendo impegno di spesa pari ad € 144,50 oltre Iva 22% per un importo complessivo pari ad € 176,29;

VISTA in merito la fattura elettronica n.6/108 del 30/09/2018 pari ad € 176,29 acquisita al Protocollo Comunale n.10838 del 09/10/2018, rimessa dall'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM) C.F.91143720406, relativa alla fornitura di carta per fotocopie ad uso degli uffici comunali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile ed Amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTA l'attestazione da parte dell'Istituto per la sicurezza sociale della Repubblica di San Marino Prot.3477/6181/U.C. del 24/08/2018 acquisita al Protocollo Comunale n.12032 del 14/11/2018 di regolarità della ditta L'Artistica s.r.l. nel versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori previsti dalle normative vigenti;

DATO ATTO che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG: Z6424F5DC2;

ACCERTATA la regolarità della fornitura in oggetto;

RITENUTO di dover procedere alla conseguente liquidazione della medesima;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1) DI LIQUIDARE la fattura elettronica n.6/108 del 30/09/2018 pari ad € 176,29 acquisita al Protocollo Comunale n.10838 del 09/10/2018, rimessa dall'operatore economico L'ARTISTICA S.R.L. con sede in Via III Settembre, 17 - 47891 Dogana (RSM)C.F.91143720406, relativa alla fornitura di carta per fotocopie ad uso degli uffici comunali;

2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 176,29 (di cui € 144,50 per l'importo contrattuale netto ed € 31,79 per l'iva) al capitolo 94 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) DI ATTESTARE la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 14-11-18

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 16-11-18

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 16-11-18

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania