

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 196

| OGGETTO:
N. 37 | NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE A COLORI AD USO UFFICI CO=
-----| MUNALI-AFFIDAMENTO TRAMITE ADESIONE CONVENZIONE
DEL | CONSIP SPA.DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPE=
04-04-19 | SA.
Z6F27E5A2C

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

Premesso che si rende necessario sostituire la fotocopiatrice in uso presso la sede provvisoria comunale in Preci-via Alcide De Gasperi n.13, poiché obsoleta e non più utilizzabile come stampante da parte degli uffici comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Finanziaria;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta

elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- L'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno a base;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, e da ultimo dal D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito con L. n. 82/2014 art. 9 comma 4 prevede per le Amministrazioni Pubbliche la facoltà di avvalersi delle Convenzioni Consip, ovvero di utilizzare i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, prevede l

l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Considerato che, alla data odierna risulta presente sul sito www.acquistiinretepa.it una convenzione - "Apparecchiature multifunzione 29 in noleggio" stipulata da Consip spa. con Kyocera Document Solutions spa, avente ad oggetto beni pienamente corrispondenti all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Constatato che l'adesione alla suddetta convenzione permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul servizio e sui costi in quanto il canone di noleggio copre la manutenzione, la riparazione e la fornitura di toner;

Ritenuto pertanto opportuno aderire alla predetta convenzione avendo individuato nella convenzione in oggetto il noleggio della fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 4052ci. 60 mesi. Multifunzione a colori (scanner e stampante di rete), con numero di copie incluse a trimestre pari a 12600 in B/N e n.5400 copie a colori, pienamente rispondente alle necessità di questa Amministrazione;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare gli uffici comunali di una fotocopiatrice multifunzione a colori da posizionare al piano 2° della sede provvisoria del Comune di Preci;

- l'oggetto della contrattazione è l'affidamento della fornitura a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione come sopra specificato;

- la scelta dell'operatore economico sarà effettuata tramite adesione alla convenzione " Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio" stipulata da Consip spa con Kyocera Document Solutions spa, nell'ambito delle procedure in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- La forma del contratto è la scrittura privata data dal ricorso allo strumento dell'adesione alla convenzione Consip spa, previsto per la fornitura in oggetto che prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

- Le clausole essenziali del contratto sono quelle derivanti dagli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relativo alla predetta convenzione;

- importo stimato di spesa risulta essere € 4.901,23 iva 22% inclusa per 60 mesi ovvero € 200,87 + iva al 22% a trimestre;

Dato atto che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:Z6F27E5A2C;

Visto l'ordinativo n. 4882146 avente per oggetto il noleggio della fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 4052ci. 60 mesi. Multifunzione a colori (scanner e stampante di rete) Per il periodo di 60 mesi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, emesso dalla ditta Kyocera Document Solutions spa con sede in Milano via Monfalcone 15 P.IVA: 02973040963 per un importo trimestrale pari ad € 200,87 oltre iva 22% per un importo complessivo per 60 mesi pari ad € 4.901,23 iva 22% inclusa;

Ritenuto necessario dover approvare il sopra indicato ordinativo in quanto conforme alle esigenze di questo Ente e ritenuta tale offerta congrua e conveniente;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico kyocera Document Solutions italia S.p.a. regolare prot INAIL_15080634 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 10/06/2019, acquisito al Protocollo Comunale n.2883 del 02/04/2019;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa al relativo capitolo di spesa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Richiamato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di attivare apposita procedura a contrarre al fine di attivare il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione a colori da posizionare al piano 2° della sede provvisoria del Comune di Preci ad uso degli uffici comunali, ricorrendo al portale www.acquistiinretepa.it , mediante la procedura di adesione alla convenzione - " Apparecchiature multifunzione 29- noleggio " stipulata da Consip spa con Kyocera Document Solutions spa;
2. Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Kyocera Document Solutions spa con sede in Milano via Monfalcone 15 P.IVA: 02973040963 il contratto per la fornitura del noleggio della fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 4052ci. 60 mesi. Multifunzione a colori (scanner e stampante di rete) Per il periodo di 60 mesi, come meglio specificato nell'ordinativo n.4882146 allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comportante una spesa trimestrale pari ad € 200,87 oltre Iva 22% per un importo complessivo per il periodo di 60 mesi pari ad € 4.901,23 iva inclusa;
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 4.901,23 (di cui euro 4.017,40 per l'importo contrattuale netto ed euro 883,83 per l'importo dell'iva) sul cap. 94 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 4.901,23:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2019	Euro 735,18
Anno 2020	Euro 980,24
Anno 2021	Euro 980,24
Anno 2022	Euro 980,24
Anno 2023	Euro 980,24
Anno 2024	Euro 245,09
TOTALE	Euro 4.901,23

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 ,previa acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).
-
-

Preci, lì 04-04-19

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi
_____ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 05-04-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 05-04-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====