

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA URBANISTICA

COPIA

N. Reg. Gen. 424

| OGGETTO:
N. 24 | ACQUISTO SOFTWARE E PIANO DI FORMAZIONE PER GLI
-----| UFFICI COMUNALI - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
DEL |
17-09-19 |
Z91234454E

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AREA URBANISTICA

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto del Sindaco n.11 del 02.07.2019 con il quale è stato attribuito tra l'altro al sottoscritto Arch. Giancarlo Boni l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Urbanistica;

PREMESSO che si rendeva necessario acquistare licenze software ed i piani di formazione per i dipendenti comunali in relazione alle Procedure Pratiche Edilizie, Procedure Servizi Cimiteriali, Procedure Contratti e Procedure Opere Pubbliche e Manutenzioni;

VISTA la Determina della propria area n. 5 Reg. Gen. 176 del 19/04/2018 "Acquisto licenze software e piano di formazione per gli uffici comunali" con la quale si stabiliva di procedere all'acquisto dei software ed i relativi piani di formazione per i dipendenti del Comune di Preci ricorrendo alla procedura di ordine diretto di acquisto disponibile sul mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

VISTA la Determina della propria area n. 13 Reg. Gen. 383 del 13/09/2018 "Acquisto licenze software e piano di formazione per gli uffici comunali-impegno di spesa" con la quale si affidava alla ditta Halley Informatica s.r.l. la fornitura di n. 4 licenze software e relativi piani di formazione e si impegnava la spesa complessiva di € 3.586,80 al Cap. 94/4 del Bilancio del corrente esercizio approvato e disponibile;

DATO ATTO che sono state effettuate delle ore di formazione riguardanti le Procedure dei Contratti, le Procedure sui Servizi Cimiteriali e le Procedure Opere Pubbliche e Manutenzioni;

VISTE in merito le seguenti fatture elettroniche:

- n. 9235/10 del 26/06/2018 prot. Com. le 7369/2018 relativa alle ore di addestramento riferita ai contratti, per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;
- n. 9236/10 del 26/06/2018 prot. Com. le 7370/2018 relativa alle ore di addestramento riferita ai servizi cimiteriali, per un importo complessivo di € 170,80 iva inclusa;
- n.10169/10 del 17/07/2018 prot. Com. le 8238/2018 relativa alle ore di addestramento riferita ai servizi cimiteriali, per un importo complessivo di € 170,80 iva inclusa;
- n.11999/10 del 31/08/2018 prot. Com. le 9845/2018 relativa alle ore di addestramento riferita alle opere pubbliche e manutenzioni, per un importo complessivo di € 170,80 iva inclusa;

- n.14150/10 del 23/10/2018 prot. Com. le 11442/2018 relativa alle ore di addestramento riferita alle opere pubbliche e manutenzioni, per un importo complessivo di € 170,80 iva inclusa;
- n.15425/10 del 27/11/2018 prot. Com. le 12686/2018 relativa alle ore di addestramento riferita alle pratiche edilizie, per un importo complessivo di € 170,80 iva inclusa;
- n.16493/10 del 11/12/2018 prot. Com. le 13423/2018 relativa alle ore di addestramento riferita ai servizi cimiteriali, per un importo complessivo di € 122,00 iva inclusa;
- n.92/10 del 15/01/2019 prot. Com. le 490/2019 relativa alle ore di addestramento riferita alle pratiche edilizie, per un importo complessivo di € 170,80 iva inclusa;
- n.603/10 del 29/01/2019 prot. Com. le 927/2019 relativa alle ore di addestramento riferita ai servizi cimiteriali, per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;
- n.3439/10 del 19/03/2019 prot. Com. le 2661/2019 relativa alle ore di addestramento riferita alle pratiche edilizie, per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;
- n.3873/10 del 26/03/2019 prot. Com. le 2844/2019 relativa alle ore di addestramento riferita alle opere pubbliche e manutenzioni, per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;
- n.6166/10 del 30/04/2019 prot. Com. le 4039/2019 relativa alle ore di addestramento riferita ai contratti, per un importo complessivo di € 170,80 iva inclusa;
- n.7083/10 del 14/05/2019 prot. Com. le 4448/2019 relativa alle ore di addestramento riferita alle pratiche edilizie, per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;
- n.11497/16/10 del 26/07/2019 prot. Com. le 6499/2019 relativa alle ore di addestramento riferita alle pratiche edilizie, per un importo complessivo di € 85,40 iva inclusa;
rimesse dalla Ditta Halley Informatica S.r.l. con sede in via Circonvallazione 131 Matelica MC P.IVA 00384350435;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. n.INAIL_16865556 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 10/10/2019 agli atti di questo ufficio;

DATO ATTO che l'ANAC, l'Autorità Nazionale Anticorruzione per la seguente fornitura ha assegnato il seguente CIG:Z91234454E;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 28/03/2019;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art.3 della legge 13 Agosto 2010 ,n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1)Di procedere alla liquidazione delle fatture in narrativa riguardanti le ore di addestarmento e formazione ai dipendenti del Comune di Preci relative alle procedure specificate nelle fatture per un importo complessivo di € 1.830,00 iva inclusa;

2)Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.830,00 iva compresa al cap. 94/4 RR 2018 Imp. n. 285 del Bilancio del corrente esercizio approvato e disponibile;

3)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
AREA URBANISTICA
F.to BONI GIANCARLO

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
 - Effettuati i dovuti riscontri contabili;
 - Si esprime parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE
- per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 17-09-19

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio oggi _____ il presente atto.

Preci, lì 23-10-19

IL MESSO COMUNALE

F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 23-10-19

IL RESPONSABILE
BONI GIANCARLO