

COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COPIA

N. Reg. Gen. 300

	OGGETTO:
N. 38	SERVIZIO DI ELABORAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI
-----	CON APPLICATIVO NUOVA PASSWEB - HALLEY INFORMATICA
DEL	SRL - IMPEGNO DI SPESA
15-07-20	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che a far data dal 12/05/2020 con prot.lo com.le n. 3156 è stata inviata una richiesta dall'INPS per la sistemazione della posizione assicurativa di un dipendente, in quanto sono emerse alcune criticità e sono state richieste dall'interessato alcune modifiche/integrazioni;

VISTA la nostra nota di risposta della responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo la Sig.ra Stefania Marucci del 25/06/2020 con prot.lo com.le n. 4258 con la quale si chiedeva una proroga fino al 30 settembre 2020 all'INPS, in quanto l'ente risulta carente nell'organico di questa funzione e si rendeva necessario affidare all'esterno il servizio di elaborazione delle pratiche previdenziali;

PRESO ATTO che per i motivi sopra citati si rende necessario affidare ad un soggetto esterno che possieda i requisiti e le capacità professionali necessarie al corretto svolgimento di quanto affidato;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATTO ATTO, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

DATO ATTO che nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, l'Area Amministrativa e Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MePA;

CONSIDERANDO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) , di richiesta d'offerta (RdO) o trattativa diretta;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere stimato per un importo inferiore ad € 40.000, IVA esclusa;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dello svolgimento del servizio di elaborazione pratiche previdenziali con applicativo Nuova Passweb;
- l'oggetto della contrattazione è l'affidamento del servizio specificato in premessa;

- la scelta dell'operatore economico sarà effettuata tramite affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- l'importo stimato di spesa risulta essere € 560,00 iva 22% esclusa;

RICHIAMATO l'art 1 comma 2 L.241/90 e s.m.i. secondo il quale è fatto divieto alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Halley Informatica S.r.l. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto, in quanto l'Ente si avvale da anni della assistenza hardware, software e sistemistica offerta da codesta ditta, ottenendo sempre ottimi risultati nella gestione di tutte le procedure informatiche, sempre molto funzionali ed aggiornate rispetto alle modifiche normative;

RITENUTA congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Halley informatica S.r.l., come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n. INPS_21308165, con scadenza validità prevista per la data del 14/10/2020, agli atti di questo ufficio con protocollo n. 4800 del 20/07/2020;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) in data 25/06/2020 n.68 relativo al servizio di cui sopra, comportante una spesa complessiva di € 683,20 compresa IVA al 22% per i seguenti servizi:

- Servizio di elaborazione pratiche previdenziali con applicativo Nuova Passweb € 560,00
- Iva al 22% € 123,20

RITENUTO di dover approvare il preventivo di spesa della Ditta Halley Informatica di Matelica (Mc) assumendo apposito impegno per l'importo complessivo di € 683,20 comprensivo di IVA al 22%;

VISTO il decreto del Sindaco n.10 del 2 luglio 2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

DATO ATTO che, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha rilasciato il Codice CIG ZF42DB8696;

VISTO l'art. 107, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n.27, in considerazione della

VISTO l'art. 107, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020;

DATO ATTO che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria a far fronte in modo corretto agli adempimenti di legge;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) DI approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (Mc) P.IVA.00384350435, acquisito in data 25/06/2020 per il servizio di elaborazione pratiche previdenziali con applicativo Nuova Passweb al prezzo complessivo di Euro 683,20 Iva 22% inclusa;
- 2) Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Halley Informatica srl di Matelica (Mc)P.IVA.00384350435 il servizio di elaborazione pratiche previdenziali con applicativo Nuova Passweb;
- 3) Di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 683,20 con imputazione al Cap.94/4 "Assistenza servizi informatici" competenza del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione.
- 4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 683,20:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020	Euro 638,20
TOTALE	Euro 638,20

6)Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7)Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 15-07-20

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 03-08-20

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 03-08-20

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====