

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

**N. Reg. Gen. 224**

-----  
| **OGGETTO:**  
**N. 50** | **CARTELLINI DI RICONOSCIMENTO PER DIPENDENTI COMU=**  
-----| **NALI. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**  
**DEL** |  
**22-05-18** |  
**ZC72306FB4**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATA la propria determinazione n.38 R.G.159 del 04/04/2018 con la quale si affidava all'operatore economico Halley informatica S.r.l. con sede in via Circonvallazione 131 Matelica MC P.IVA 00384350435 il contratto per la fornitura di n.10 cartellini di riconoscimento per i dipendenti comunali assumendo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 86,01 iva inclusa;

DATO ATTO che l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta fornitura ha assegnato il CIG:ZC72306FB4;

VISTA in merito la fattura elettronica n. 5263/10 del 17/04/2018 pervenuta al Protocollo Comunale n. 4667/2018, rimessa dall'operatore economico Halley informatica S.r.l. con sede in via Circonvallazione 131 Matelica MC P.IVA 00384350435, comportante una spesa complessiva di Euro 86,01 iva inclusa per la fornitura di n.10 cartellini di riconoscimento per i dipendenti comunali ;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico sopra indicato, come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. n.INAIL\_10571990 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 16/06/2018,acquisito al Protocollo Comunale n.2718/2018;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 2.1.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità della fornitura in oggetto;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione della spesa;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 08/05/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000,n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs.23 Giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

## **D E T E R M I N A**

1) Di liquidare la fattura elettronica n. 5263/10 del 17/04/2018 pervenuta al Protocollo Comunale n. 4667/2018, rimessa dall'operatore economico Halley informatica S.r.l. con sede in via Circonvallazione 131 Matelica MC P.IVA 00384350435 , comportante una spesa complessiva di Euro 86,01 iva inclusa per la fornitura di n.10 cartellini di riconoscimento per i dipendenti comunali ;

2) Di imputare la spesa complessiva di euro 86,01 (di cui euro 70,50 per l'importo contrattuale netto ed euro 15,51 per l'importo dell'iva) sul cap. 94/3 del bilancio del corrente esercizio finanziario approvato e disponibile;

3) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE        SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 22-05-18

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

=====

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi  
\_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 22-05-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 22-05-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

=====