

[illegible]

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001. **Inoltre il candidato che partecipa al presente avviso dovrà dichiarare di accettare la trasformazione del contratto a tempo pieno in caso di assunzione.**
- essere inquadrato nella categoria di accesso giuridico C e nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e/o contabile o equipollente;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali per i reati di cui al libro II, titolo II, del codice penale;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, esclusivamente negli orari di apertura giornaliera al pubblico (lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30);

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR, da trasmettere, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;

- mediante posta elettronica certificata personale, spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, al seguente indirizzo **comune.corciano@postacert.umbria.it**.

o **sottoscritta con firma autografa** allegando, a pena di esclusione, fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

Comune di Courmayeur
Protocollo 0358907673 del 03/11/2021 - Generali Cat. Ch. cil. Prog. Fasc.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Corciano entro il termine perentorio di **mercoledì 02 Dicembre 2020**.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza specificando la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale posseduto;
- g) l'indicazione dell'anzianità di servizio, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) *(solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale)* di accettare l'eventuale trasferimento presso il Comune di Corciano con contratto a tempo pieno;
- j) di non aver riportato condanne penali per i reati di cui al libro II, titolo II, del codice penale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99;
- m) eventuali procedure per la progressione orizzontale in cui il candidato è coinvolto;
- n) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio;
- p) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;

Comune di Courmayeur
Prodotto: 03558907303
Codice: 020201-020201-020201
Catasto: Catasto P.r.g. Fasc.

- d) Curriculum professionale **max punti 5**: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc ..).

In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Corciano per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Si comunica che, con determinazione del Responsabile dell'Area n. 92/738 R.G. del 22 luglio 2019 è stato affidato il servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) del servizio di formazione, informazione e sensibilizzazione in materia alla Soc. Coop. Unica per il triennio 2019/2021.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corciano.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione e l'informativa privacy, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Corciano, al seguente indirizzo: www.comune.corciano.pg.it, per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Daniela Vincenzini - recapito telefonico: 075-5188205, indirizzo di posta elettronica: d.vincenzini@comune.corciano.pg.it.

Referente Ufficio Personale: Sig.ra Marta Moroni

Recapito telefonico: 075-5188298

indirizzo di posta elettronica: personale@comune.corciano.pg.it

Corciano, lì 02 novembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA DANIELA VINCENZINI