COMUNE DI PRECI
(PROVINCIA DI PERUGIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

N. Reg. Gen. 417

| OGGETTO:
N. 76 | AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S.
-----| 2019/2020 - 2020/2021. DETERMINA A CONTRARRE
DEL |
10-09-19 |
ZAF29B59E2

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 07.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva dato atto di indirizzo al Responsabile del servizio competente per dare corso alle procedura di affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2019/2020- 2020/2021 per gli alunni ed il personale della scuola dell'Infanzia e Primaria A. De Gasperi di Preci (PG), incaricando lo stesso di provvedere all'espletamento delle procedure di acquisizione ed ai relativi adempimenti connessi, attraverso l'individuazione di ditta esterna all'Ente e valutando la possibilità di far partecipare alla trattativa anche i ristoratori locali aventi i requisiti prescritti dalla legge per lo svolgimento del servizio;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile;

RICHIAMATO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RICHIAMATO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)-il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b)-l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)-le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

TENUTO CONTO:

-con il presente contratto si intende garantire il servizio di refezione scolastica per gli alunni ed il personale della scuola

dell'Infanzia e Primaria A. De Gasperi di Preci (PG) per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021;
-l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di refezione scolastica per gli a.s. 2019/2020-2020/2021;
-il contratto sarà stipulato in forma privata;
-le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale di Appalto.

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e in particolare:

- l'art.36, comma 2, lettera a), ove è previsto che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO comunque necessario richiedere preventivi economici a ditte esterne, così come indicato dall'Amministrazione Comunale;

RITENUTO:

- di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, per la particolare tipologia rivestita dal servizio in oggetto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità all'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, individuando la seguente ponderazione relativa dei macro-criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti:

a) offerta tecnica: 70/100;

b) offerta economica: 30/100;

- che il processo di selezione e di valutazione delle offerte sarà fondato, per l'esame della parte tecnica delle proposte dei concorrenti, su elementi che permettano l'esplicitazione effettiva delle capacità progettuali e gestionali degli offerenti in relazione al servizio in appalto;

- che il complesso degli elementi descrittivi del Servizio sarà dettagliato nelle specifiche tecniche inerenti gli aspetti organizzativi, prestazionali ed operativi delle attività, prodotte ai sensi dell'art. 68 del nuovo codice dei contratti pubblici in apposito Capitolato d'oneri, messo a disposizione dei concorrenti nell'ambito dei documenti di gara;

- che il contratto relativo al servizio avrà durata di 2 (due) anni scolastici periodo ottobre - giugno 2019/2020-2020/2021, con un importo iniziale stimato in € 30.769,23 al netto di IVA;

- che in considerazione della tipologia del servizio, non essendo emerso rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D. Lgs 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI;

DATO ATTO che in relazione agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità finanziaria come disposto da ultimo dalla legge n. 217 del 17.12.2010, di conversione del D.L. 187/2010, si è provveduto ad acquisire il seguente codice CIG: ZAF29B59E2;

VISTI la Richiesta di preventivo del Responsabile Unico del procedimento, la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla procedura, la Dichiarazione di offerta economica, lo schema di Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, il Disciplinare e il Capitolato allegati alla presente determinazione;

VISTI i menu e le tabelle dietetiche elaborate dal competente Servizio dell'A.S.L. allegati al Capitolato Speciale d'Appalto, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

1)Di procedere all'acquisizione tramite richiesta di preventivo economico ai fini dell'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021, per gli alunni ed il personale della scuola dell'Infanzia e Primaria A. De Gasperi di Preci (PG);

2)Di approvare l'allegata Richiesta di preventivo del Responsabile Unico del procedimento ed il Disciplinare per la concessione del Servizio indicato in premessa;

3)Di approvare l'allegato Capitolato e le relative Specifiche Tecniche;

4)Di aggiudicare il servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a);

5) Di dare atto che il valore annuo presunto è pari ad € 30.769,23 Iva esclusa e l'offerta dovrà essere presentata sul singolo pasto, il cui prezzo a base d'asta è pari ad € 5,20 oltre Iva prevista per legge;

6) Di dare atto che la spesa presunta di € 30.769,23 oltre Iva nei termini di legge, troverà imputazione al Cap. 805 "Incarico esterno gestione refezione scolastica" del Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato e disponibile;

7) Di dare atto che il fine che si vuole perseguire è quello di garantire il corretto ed efficace espletamento del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni dell'infanzia e primaria di primo grado site nel Comune di Preci;

8) Di provvedere con successivo atto all'aggiudicazione mediante predisposizione di apposita determinazione contenente l'impegno di spesa;

9) Di dare atto altresì che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio "on line" per 15 giorni consecutivi anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

10) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Marucci Stefania

SERVIZIO FINANZIARIO

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 10-09-19

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Marucci Stefania

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 25-09-19

IL MESSO COMUNALE
F.to BARTOCCI CINZIANA

=====

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 25-09-19

IL RESPONSABILE
Marucci Stefania

=====