

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

N. Reg. Gen. 139

-----  
| OGGETTO:  
N. 24 | SERVIZIO ELABORAZIONE, CONTROLLO ED INVIO TELEMA=  
-----| TICO DICHIARAZIONE IVA-IRAP 2020. IMPEGNO DELLA  
DEL | SPESA.  
10-03-20 |  
Z392C64787

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

**Considerato** che occorre provvedere all'elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni IVA e IRAP, le cui scadenze sono rispettivamente il 30 Aprile 2020 e il 30 Novembre 2020, per l'intero anno 2020;

**Visto** il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), in data 10/03/2020, con prot. com.le n. 1799, relativo al servizio di cui sopra, comportante una spesa complessiva per l'intero anno 2020 di € 732,00 compresa IVA al 22%;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208, e dall'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Halley Informatica srl, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione del servizio in oggetto;

**Ritenuta** congrua e conveniente tale offerta per l'Amministrazione Comunale;

**Preso atto** della modesta entità della spesa e della necessità di non aggravare il procedimento amministrativo per la scelta del contraente in base al principio di efficienza della Pubblica Amministrazione;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta Halley informatica S.r.l., come da documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot.n.INPS\_19214467, con scadenza validità prevista per la data del 06/06/2020, agli atti di questo ufficio;

**Ritenuto** dover approvare il preventivo di spesa della Ditta Halley Informatica di Matelica (MC) assumendo apposito impegno per l'importo complessivo di € 732,00 comprensivo di IVA al 22%;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 10 del 02.07.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**Dato atto** che, l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione per il suddetto servizio ha rilasciato il Codice CIG Z392C64787;

**Visto** il Decreto Ministeriale del 13 dicembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019 che stabilisce il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

**Dato atto** che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria a far fronte in modo corretto agli adempimenti di legge;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto in premessa:

#### **D E T E R M I N A**

1) Di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (Mc) P.IVA.00384350435, in data 10/03/2020 con prot. com.le n.1799, per il servizio di controllo di eleaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni IVA e IRAP, per l'intero anno 2020, per una spesa complessiva pari ad Euro 732,00 per il periodo 1 Gennaio 2020- 31 Dicembre 2020;

2) Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Halley Informatica srl di Matelica(Mc)- P.IVA.00384350435, il servizio di elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni IVA e IRAP per l'intero anno 2020, per una spesa complessiva di Euro 732,00 per il periodo 1 Gennaio 2020- 31 Dicembre 2020;

3) Di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 732,00 con imputazione al Cap.94/4 "Assistenza servizi informatici" competenza del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione;

4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 732,00:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2020	Euro 732,00
TOTALE	Euro 732,00

6) Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE        SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 10-03-20

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver affisso oggi  
\_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 27-03-20

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 27-03-20

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---