

COMUNE DI PRECI  
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

COPIA

N. Reg. Gen. 71

-----	
	OGGETTO:
N. 16	SISMA 24/08/2016 E SUCC.-ASSUNZIONE N.01 ISTRUTTO=
-----	RE AMMINISTRATIVO CAT.C AI SENSI DEL COMMA 3 ART.
DEL	50/BIS D.L.189/2016 CONVERTITO IN L.229/2016 ME=
27-02-18	DIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE.
-----	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 9.12.1999, ed in particolare l'art. 15;

**PREMESSO** che il Comune di Preci rientra nei territori individuati per l'emergenza legata agli eventi sismici del 24.08.2016 come da D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

**VISTO** l'articolo 50 bis commi 1,2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

1. *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52.*
2. *Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*
3. *Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il*

*Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.*

**VISTA** l'Ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 avente ad oggetto *“Linee direttive per la ripartizione e l’assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Regioni e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a far data dal 24 agosto 2016”*

**VISTA** l' Ordinanza 1 del 20 dicembre 2016 - Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione *“Ripartizione e assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nei comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24 agosto 2016.”*

**VISTO** che dalla normativa sopra esposta inerente la gestione dell'emergenza e della ricostruzione legata agli eventi sismici che hanno interessato il nostro territorio dal 24.08.2016 è emersa l'assegnazione al Comune di Preci della facoltà di procedere all'assunzione dei seguenti dipendenti:

- 2 istruttori direttivi tecnici – cat. D
- 2 istruttori tecnici – cat. C
- 1 istruttore amministrativi – Cat. C
- 1 Esperto protezione civile - Cat. D

**DATO ATTO**, che seguito di richiesta del Comune di Preci per una modifica ai profili professionali assegnati, accolta con nota della Regione- Ufficio Speciale Ricostruzione, pervenuta al prot. com. nr. 3802 in data 05.04.2017, le figure assegnate risultano come di seguito evidenziato:

- 2 istruttori direttivi tecnici – cat. D
- 2 istruttori amministrativi-contabili – cat. C
- 1 istruttore tecnico – Cat. C
- 1 Esperto protezione civile - Cat. D

**VISTA** l'Ordinanza n.22 del 4 maggio 2017 del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 Agosto 2016 avente ad oggetto *“Seconde linee direttive per la ripartizione e l’assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo amministrativo-contabile destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 – bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189” ;*

**VISTA** l'Ordinanza n.4 del 31 maggio 2017 del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori dell'Umbria interessati dal sisma del 24 agosto 2016 avente ad oggetto *“ Ufficio Speciale per la ricostruzione (USR Umbria). Composizione dotazione organica - Richiesta assegnazione personale alla Regione - Conferimento incarichi dirigenziali. Ulteriore ripartizione e assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Province e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Umbria a far data dal 24 agosto 2016.”* con la quale sulla base di nuove ed ulteriori ripartizioni di personale per il quale i Comuni di

cui agli allegati al decreto legge n.189 del 2016 sono autorizzati ad assumere, per il Comune di Preci risulta essere assegnato il seguente ulteriore contingente:

- n.02 istruttore direttivo tecnico cat.D;
- n.01 istruttore tecnico cat.C;
- n.01 istruttore direttivo amministrativo cat.D;

**VISTA** la nota del Ufficio Speciale Ricostruzione Regione Umbria pervenuta in data 15.11.2017 al Protocollo Comunale n. 12746, con la quale si accoglie la Ns. richiesta di modificare l'assegnazione sopra indicata autorizzando l'assunzione del personale come di seguito elencato:

- n.01 istruttore direttivo tecnico cat.D;
- n.02 istruttore tecnico cat.C;
- n.01 istruttore amministrativo cat.C;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 28/11/2017 con la quale sono stati definiti ulteriori criteri per l'assunzione in particolare dell'istruttore amministrativo cat. C;

**CONSIDERATO** che l'Anci Umbria, per agevolare il lavoro degli enti, ha avviato una ricognizione delle graduatorie vigenti e con nota acquisita al prot. com.le n. 537 del 19/01/2017, successivamente integrata rispettivamente con nota del 23 marzo 2017 prot. 135 acquisita al prot. com.le n. 3398 del 24.03.2017 e nota del 27.04.2017 acquisita al prot. com.le n. 4474 del 27/04/2017, ha comunicato l'esito di una nuova rilevazione di graduatorie vigenti nei Comuni Umbri;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di concludere le procedure assunzionali a tempo determinato, di procedere all'assunzione, mediante utilizzo delle graduatorie attualmente disponibili e vigenti presso altri Enti, del seguente personale:

- n.01 istruttore amministrativo cat.C;

**CONSIDERATO** che, in attuazione dei criteri espressi nella sopracitata Delibera di Giunta Comunale n.92 del 28/11/2017 si è proceduto allo scorrimento delle graduatorie comunicate dall'Anci, con le modalità evidenziate dal verbale a firma del Responsabile Ufficio del Personale Protocollo Comunale n.1799/2018, per l'assunzione del personale sopraindicato come di seguito specificato:

1) n.01 istruttore amministrativo cat.C :scorrimento della graduatoria del Comune di Guardea acquisita al Protocollo Comunale n.883 del 22/01/2018 – *Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un' unità di personale Cat. C profilo "Istruttore amministrativo –contabile" approvata con determina dell'Ufficio Segreteria Comune di Guardea n. 198 del 03.11.2011* - risultata la disponibilità della Sig.ra Scianca Stefania (nota pervenuta a mano in data 01/02/2018 acquisita in pari data al protocollo Comunale n.1401);

**DATO ATTO** che a seguito dello scorrimento della graduatoria sopraindicata, sulla base delle comunicazioni di disponibilità e tenendo conto della posizione in graduatoria degli idonei, è possibile procedere all'assunzione, ai sensi dell'articolo 50 bis commi 1,2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, della seguente persona:

- **SCIANCA STEFANIA**, nata a Orvieto (TR) il 29/07/1980 residente in Guardea (TR) via Roma n.48 – in qualità di istruttore amministrativo cat. C1;

**VISTA** delibera di Giunta Comunale n. 23 del 22/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è dato atto della procedura attuata per l'individuazione dell'istruttore amministrativo a tempo determinato;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Finanziaria;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**VISTO** il Decreto ministeriale del 29 Novembre 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06/12/2017 con il quale si stabilisce il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018, termine ulteriormente prorogato al 31/03/2018 come da Decreto Ministeriale pubblicato in G.U. n.38 del 15/02/2018 ;

**DATO ATTO** che le spese per il contratto di assunzione a tempo determinato di cui sopra, poiché di carattere continuativo per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi necessari a gestire l'emergenza sismica, non sono soggette alle limitazioni dell'esercizio provvisorio;

**VISTO** il D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1) Di procedere all'assunzione presso il Comune di Preci, per il periodo 01.03.2018/31.12.2018, ai sensi dell'articolo 50 bis commi 1,2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, ed eventualmente rinnovato/prorogato sulla base di successive specifiche normative attinenti l'emergenza sismica, la seguente persona con il profilo professionale di seguito esplicitato:

N.1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, posizione economica C1 per l'espletamento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza e ricostruzione:

- STEFANIA SCIANCA, nata a Orvieto (TR) il 29/07/1980 residente in Guardea (TR) via Roma n.48.

2) Di stabilire che alla dipendente suddetta verrà erogato il trattamento economico regolato dal vigente CCNL;

3) di stabilire che la spesa suddetta trova copertura ai Cap.1150/1150-1/1150-2/1150-3/1150-4 del Bilancio di Previsione 2018/2020 in corso di predisposizione;

4) Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

5) Di disporre la pubblicazione della presente determina all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- Verificata la documentazione allegata;
- Effettuati i dovuti riscontri contabili;
- Si esprime parere:    FAVOREVOLE            SFAVOREVOLE

per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Preci, lì 27-02-18

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marucci Stefania

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ messo comunale dichiara di aver affisso oggi all'Albo Pretorio il presente atto.

Preci, lì 27-02-18

IL MESSO COMUNALE  
F.to BARTOCCI CINZIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Preci, lì 27-02-18

IL RESPONSABILE  
Marucci Stefania

---