



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

## Copia determina segretario comunale

|                  |                          |     |                   |
|------------------|--------------------------|-----|-------------------|
| DETERMINA NUMERO | <b>31</b>                | Del | <b>05-05-2018</b> |
|                  | Registro generale numero |     | <b>50</b>         |

|         |   |
|---------|---|
| OGGETTO | Area ammassamento per la Protezione Civile gestita dall'Unione Montana dei Monti Azzurri - Assunzione impegno di spesa e liquidazione quote relative alle annualità 2015-2016 e 2017. |
|---------|---|

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **cinque** del mese di **maggio**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

**Visto** l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 del 28.5.2014 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa, di Vigilanza e Contabile con particolare riferimento ai servizi: segreteria e affari generali, scolastici, sociali, contabile, tributi, commercio e vigilanza;

**Rilevato** che la normativa consente la gestione dell'area di ammassamento della Protezione Civile anche in forma associata, tramite la Comunità Montana attuale Unione Montana dei Monti Azzurri;

**Accertato** che la stessa Unione Montana dei Monti Azzurri ha predisposto un progetto di gestione con descritti gli interventi di manutenzione ordinaria e l'attività di controllo dell'area;

**Considerato** che con Delibera di Consiglio n. 28 del 28/05/2018 sono stati adottati i seguenti parametri per la ripartizione della spesa tra i Comuni:

50% in parti uguali

50% in base alla popolazione di ciascun comune;

**Visto** il foglio delle condizioni per la gestione dell'area di ammassamento della Protezione Civile approvato con il medesimo provvedimento su citato e modificato su espressa volontà del Consiglio dell'Unione Montana dei Monti Azzurri tenutosi in data 19/05/2016;

**Viste** le note dell'Unione Montana dei Monti Azzurri:

- Prot. n. 5195 del 15/06/2016 avente ad oggetto: "Area ammassamento per la Protezione Civile. Comunicazioni e riparto spese anni 2015-2016";
- Prot. n. 3362 del 04/04/2018 avente ad oggetto: "Manutenzione ordinaria area ammassamento per la Protezione Civile. Comunicazione riparto spese anno 2017";

dalle quali risulta che al Comune di Cessapalombo compete il pagamento di una quota rispettivamente di € **473,00** IVA 22 % compresa per gli **anni 2015-2016** e di € **232,00** IVA 22% compresa per **l'anno 2017**;

**Visto** che occorre procedere ad impegnare la quota a carico del Comune di Cessapalombo per le annualità 2015-2016 e 2017 per una spesa complessiva di € **705,00 IVA 22% compresa** per la gestione associata da parte dell'Unione Montana dell'area di ammassamento protezione civile;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di **Euro 705,00** IVA 22% compresa quale quota a carico del Comune di Cessapalombo per la gestione dell'area di ammassamento della Protezione Civile al *codice 01.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 82/1 residui) del Bilancio 2018/2020*;
2. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento ai fini della liquidazione della spesa;

3. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

### UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio**  
f.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune ([www.comune.cessapalombo.mc.it](http://www.comune.cessapalombo.mc.it)) il **09-05-2018**

**Cessapalombo li 09-05-18**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 09-05-18 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

**Il Segretario Comunale**  
f.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

**E' copia conforme all'originale.**

Dalla residenza municipale li **09-05-2018**

**Il Segretario Comunale**  
**DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**



*Giuliana Serafini*