



# COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – [www.comune.pioraco.mc.it](http://www.comune.pioraco.mc.it)

---

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO SERV.DEMOGRAFICI

**N. 171 del Reg. Gen 171    Data 17-09-18**

-----  
**Oggetto:**

**LEGGE 219/2017: NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI  
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO. DISCIPLINARE DI  
GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE E APPROVAZIONE  
MODULISTICA.**

-----

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciassette del mese di settembre nel proprio ufficio.

PREMESSO che la recente legge 22 dicembre 2017, n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, pubblicata nella G.U. del 16.01.2018, prevede, per ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità, attraverso Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata fiduciario che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

CONSIDERATO che il comma 6 del predetto articolo prevede altresì che le DAT siano redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata da consegnarsi personalmente presso l'ufficio dello Stato Civile del comune di residenza del disponente medesimo;

PRESO ATTO delle indicazioni esplicative fornite dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero della Salute, con circolare n. 1 del 08/02/2018;

VISTA la D.G.M. n. 95 in data 31-08-2018 con cui è stato istituito presso il Comune di Pioraco il Registro delle D.A.T., demandando all'Ufficio di Stato Civile la tenuta del Registro nonché l'adozione degli atti gestionali e della modulistica per gli adempimenti di cui all'art.4 comma 6 della L.219/2017;

PRECISATO che la Disposizione Anticipata di Trattamento “DAT”, regolata dalla citata legge n. 219/2017, permette di esprimere ad ogni persona maggiorenne e capace di intendere e volere la propria volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione di un'eventuale futura incapacità;

EVIDENZIATO che:

- nella DAT può essere indicata una persona maggiorenne di fiducia “fiduciario”, che faccia le veci del disponente e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie;
- che l'accettazione della nomina da parte del fiduciario può risultare dalla sottoscrizione della DAT o con atto successivo che verrà allegato alla stessa;
- che il cittadino non può esigere trattamenti sanitari contrari a norme di legge, alla deontologia professionale o alle buone pratiche clinico-assistenziali;
- che il medico è tenuto al rispetto delle DAT, che possono essere disattese in tutto o in parte, dal medico stesso, in accordo con il fiduciario, qualora esse appaiono palesemente incongrue o non rispondenti alla condizione clinica attuale o sussistano terapie non prevedibili all'atto della sottoscrizione delle

DAT, capaci di offrire concrete possibilità di miglioramento delle condizioni di vita;

- che qualora le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente;

- che in caso di necessità e nei casi di conflitto fra fiduciario e medico, la decisione è rimessa al giudice tutelare secondo le procedure previste dal Codice Civile;

EVIDENZIATO altresì che le DAT possono essere redatte:

- per atto pubblico (atto redatto da notaio);

- per scrittura privata autenticata;

- per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente stesso;

RITENUTO di dover istituire un apposito registro sia informatico che cartaceo per la ricezione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) presentate personalmente dai residenti presso l'Ufficio dello Stato Civile di questo ente;

VISTI i modelli predisposti da questo ufficio e ritenuto di doverli approvare:

A) Istituzione del registro comunale e modalità operative di raccolta per le DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT).

B) dichiarazione di deposito presso l'ufficio dello stato civile del Comune di Pioraco della DAT;

C) Accettazione incarico di fiduciario;

D) Rinuncia dell'incarico di fiduciario;

E) Revoca dell'incarico di fiduciario

F.1) Facsimile DAT;

F.2) Facsimile DAT;

FATTO presente che le DAT:

- sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa;

- con le stesse forme sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento;

TENUTO conto che le DAT possono altresì essere consegnate direttamente presso le strutture sanitarie qualora la Regione regolamenti con proprio atto la raccolta delle DAT, compresa l'indicazione del fiduciario, e il loro inserimento nella banca dati, lasciando comunque al firmatario la libertà di scegliere se darne copia o indicare dove esse siano reperibili;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

## D E T E R M I N A

- 1) Di istituire, ai sensi dell'art. 4, comma 6 della legge 22 dicembre 2017, n. 219, un apposito registro, sia informatico che cartaceo, per la ricezione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) presso l'Ufficio di Stato Civile con sede nel palazzo municipale Largo Leopardi n. 1;
- 2) Di individuare gli Ufficiali dello Stato Civile di questo Comune quali soggetti atti alla ricezione delle DAT, nonché alla loro registrazione e custodia nel rispetto delle disposizioni di legge presenti e future;
- 3) Di approvare e divulgare i modelli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - A) Istituzione del registro comunale e modalità operative di raccolta per le DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT).
  - B) dichiarazione di deposito presso l'ufficio dello stato civile del Comune di Pioraco della DAT;
  - C) Accettazione incarico di fiduciario;
  - D) Rinuncia dell'incarico di fiduciario;
  - E) Revoca dell'incarico di fiduciario
  - F.1) Facsimile DAT;
  - F.2) Facsimile DAT;

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
ai sensi L. 241/90  
f.to Marsili Chiara

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Pioraco, lì 17-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Marsili Chiara

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI  
COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art.147bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Pioraco, lì 17-09-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Marsili Chiara

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marsili Chiara

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determina è stata pubblicata in elenco sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi:  
dal 02-10-2018 al 17-10-2018

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Servizio  
Marsili Chiara

---

---