



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 del Reg. Data 19-09-18

Oggetto: NULLA OSTA PER PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI MOBILITA' DELLA DIPENDENTE MANCINI PALAMONI FEDERICA : PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di settembre alle ore 16:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

TAMAGNINI LUISELLA	SINDACO	P
Meme' Angelo	VICE SINDACO	P
CICCONI MATTEO	ASSESSORE	A

=====

Partecipa il Segretario Comunale Sig. VALENTINI DR. ALESSANDRO
Il Presidente Sig. TAMAGNINI LUISELLA in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e 147BIS COMMA I DEL D. L.GS.
18/08/2000, N. 267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA
DALL'UFFICIO SEGRETERIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la nota pervenuta al protocollo in data 17/09/2018 al numero 4348, con le quali la Sig.ra Federica Mancini Palamoni, dipendente a tempo indeterminato nel settore amministrativo, con profilo di "istruttore amministrativo contabile" Cat. C , giusta delibera di Giunta n. 104/2018- posizione economica C1, ha presentato richiesta di nulla-osta preventivo, al fine di poter partecipare alle procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, indette da altre pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. così testualmente recita:

*"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, **previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.** Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere [...]."*

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

DELIBERA

- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- Di dare indirizzo al responsabile del settore del personale dell'Ente che la richiesta di mobilità presentata dalla dipendente Federica Mancini Palamoni può essere accettata al fine di presentarla all'Ente e di emanare apposito nulla osta previsto, di Competenza ai sensi dell'art. 29 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 166 del 22/09/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede ed i documenti ad essa allegati e ritenuti meritevoli di approvazione

Visto il Dlgs 267 /2000 e ss.mm. ed ii.

Visto il vigente Statuto Comunale

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 27/04/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi dai presenti per alzata di mano ;

DELIBERA

- Di approvare il presente atto come sopra riportato.

Inoltre, con separata votazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza, ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano da parte dei presenti, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del DLGS 267/2000 e ss.mm.ii.

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile .

