



# COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 del Reg.      Data 22-01-18

-----  
**Oggetto: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI RISORSE AI RESPONSABILI DI AREA ANNO 2018 (PEG)**  
-----

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 10:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

<b>TAMAGNINI LUISELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Meme' Angelo</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CICCONI MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Partecipa il Segretario Comunale Sig. VALENTINI DR. ALESSANDRO  
Il Presidente Sig. TAMAGNINI LUISELLA in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e 147BIS COMMA I DEL D. L.GS.  
18/08/2000, N. 267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA  
DALL'UFFICIO RAGIONERIA

**PARERE DI RESP. PROCEDIMENTO**

Visto con parere

Li, **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to PIERETTI CRISTINA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E ATTESTAZIONE CORRETTEZZA DELL'AZIONE  
AMMINISTRATIVA**

Visto con parere

Li, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to PIERETTI CRISTINA

=====

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto con parere

Li, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to PIERETTI CRISTINA

=====

Visto il Decreto Ministeriale 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 285 del 06.12.2017, che differisce al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Considerato che l'art. 163 del decreto legislativo 267/2000, così come modificato dall'art. 74, comma 12, del decreto legislativo 118/2011, detta la nuova disciplina dell'esercizio provvisorio e in particolare dispone che durante tale gestione:

- non e' consentito il ricorso all'indebitamento;
- e' consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;
- gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);

Accertato che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 e del relativo Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, al fine di garantire la necessaria continuità alla gestione occorre assegnare ai Responsabili di Area le risorse finanziarie così come risultanti dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2018, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 11/07/2017;

Dato atto che con delibera di Giunta n. 7 del 24/03/2017 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente, articolata sul piano organizzativo in n. 3 Aree di Responsabilità:

- Area Amministrativa/Contabile;
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza;

Precisato che l'assegnazione delle risorse ha natura temporanea in quanto legata alla gestione dell'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 e concerne sia la parte entrata che la parte uscita;

Ravvisata la necessità di formulare le seguenti indicazioni in merito alla gestione posta in essere dai Responsabili delle aree come sopra individuate:

- il Responsabile di Area può gestire esclusivamente le risorse assegnate con la presente deliberazione mediante determinazioni assunte ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- nell'ambito della dotazione assegnata il Responsabile dovrà operare nel rispetto dei regolamenti e delle vigenti normative per l'individuazione del contraente e per la determinazione del prezzo;
- la Giunta si riserva la facoltà di formulare specifici indirizzi in merito alla gestione di alcune tipologie di spesa che saranno individuate dagli Assessori di riferimento;
- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.
- le spese sono rilevate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.
- non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:
  - a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
  - b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale.
- i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- i Responsabili nella gestione delle risorse assegnate dovranno garantire:
  - il pieno rispetto delle prescrizioni dettate con specifico riferimento al Pareggio di Bilancio;
  - quanto previsto dall'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge 3.08.2009 n. 102 che testualmente recita: "...al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento ..... comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa .....";
  - ogni altra disposizione normativa relativa a vincoli di spesa;
- alla liquidazione delle spese provvederanno i singoli responsabili conformemente a quanto previsto dall'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 e dal

Regolamento di Contabilità dell'Ente, previo riscontro della regolarità contributiva, fiscale e della tracciabilità del relativo pagamento;

Tenuto conto di quanto affermato dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n. 18 del 12.06.2014 sulla necessità che la gestione in esercizio provvisorio sia fondata sul principio della prudenza al fine di garantire la sostanziale salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei tempi medi di pagamento, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale, il rispetto del pareggio di bilancio e dei vincoli di spesa di cui al D.L. 78/2010;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione "PROVVISORIO" per l'esercizio 2018, composto dalle schede allegate le cui risorse corrispondono alle previsioni relative all'esercizio 2017 del bilancio pluriennale 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 11/07/2017.
- 2) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 l'Ente è in esercizio provvisorio e, pertanto, per ciascun intervento potranno essere effettuate spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo degli stanziamenti previsti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato.
- 3) DI DARE ATTO che al termine dell'esercizio provvisorio la Giunta Comunale provvederà, con specifica deliberazione, a rideterminare i budgets di entrata e di spesa assegnati sulla base degli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione relativo al periodo di riferimento.
- 4) DI DARE ATTO che per ciascun Responsabile le risorse assegnate con le rispettive finalità sono quelle strettamente necessarie al funzionamento del servizio di competenza riservando alla Giunta Comunale l'adozione di atti di indirizzo in merito alla gestione delle spese aventi natura discrezionale così come individuate dagli Assessori di riferimento.
- 5) DI DARE ATTO che i suddetti Responsabili potranno assumere impegni di spesa ai fini della gestione dei servizi di competenza compatibilmente con le risorse e le relative finalità assegnate, nel rispetto dei limiti derivanti dall'esercizio provvisorio come sopra specificato, assumendo propri

provvedimenti a rilevanza esterna denominati "determinazioni" ai quali dovranno applicarsi le procedure di cui agli artt. 151 e 177 del D.Lgs. 267/2000.

- 6) DI FORMULARE, al fine di una corretta e puntuale gestione operativa da parte dei Responsabili di Area, gli indirizzi e le indicazioni in premessa analiticamente indicate e che qui si intendono integralmente riportate;
- 7) DI RIBADIRE infine la propria competenza ad adottare tutti i provvedimenti che riguardino servizi o attività non ricomprese nelle assegnazioni effettuate, nonché eventuali atti di indirizzo in merito alla gestione di alcune tipologie di spesa che saranno individuate dagli Assessori di riferimento.

\* \* \* \* \*

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;  
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\* \* \* \* \*

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to TAMAGNINI LUISELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to VALENTINI DR. ALESSANDRO

=====

Della sujestesa deliberazione, ai sensi art. 124 D. Lgs. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000  
Prot. N.                      Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to VALENTINI DR. ALESSANDRO

Dalla Residenza comunale, li

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi:  
dal 06-10-18 al 21-10-18 , senza reclami;

- che la presente deliberazione,

E' divenuta esecutiva il giorno 22-01-2018 ;  
( ) perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3 D.Lgs. 267/00);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to VALENTINI DR. ALESSANDRO

Dalla Residenza comunale, li

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VALENTINI DR. ALESSANDRO