



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

N. 91 del Reg. Gen 91 Data 14-05-19

Oggetto:

Presenza d'atto dimissioni volontarie di dipendente a tempo indeterminato e a tempo part-time, profilo professionale "Istruttore Tributi" Cat. C e posizione economica C2

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. del 14.03.2019 con la quale il Sig. Dolce Carlo ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01.06.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.05.2019);

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del Sig. Dolce Carlo a decorrere dal 01.06.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.05.2019);

Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006, pari a nr. 2 mesi;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola;

Rilevato che a seguito delle dimissioni della dipendente si registra una economia di spesa di € 11.102,00;

Dato atto che alla data del 01.06.2019 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "C", Cat. C2, nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 8 del 29.30.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 e del Bilancio Pluriennale 2019-2021;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal sig. Dolce Carlo dipendente a tempo indeterminato e a tempo part time, profilo professionale "C", Cat. C2 assegnata 01.06.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.05.2019);

3. Di dare atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006, pari a nr 2 mesi;
4. Di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
5. Di dare atto dell'economia di spesa di € 11.102,00 (dal 01.06.2019 al 31.12.2019), ai seguenti capitoli del Bilancio 2019-2021:

Capitolo	Descrizione	Importo
150	Retribuzione al personale di ruolo ufficio tecnico	€ 8.083,72
160	Contributi a carico dell'ente	€ 2.350,88
2461	IRAP	€ 685,40
Totale		€ 11.120,00

6. Di dare atto che alla data del 01.06.2019 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "C", Cat.C 2 , nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021;

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ai sensi L. 241/90
f.to Marsili Chiara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Pioraco, lì 14-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marsili Chiara

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI
COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art.147bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Pioraco, lì 14-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Marsili Chiara

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marsili Chiara

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determina è stata pubblicata in elenco sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi:
dal 27-06-2019 al 12-07-2019

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Servizio
Marsili Chiara
