



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

N. 137 del Reg. Gen 137 Data 25-07-18

Oggetto:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI
COMUNALI**

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di luglio nel proprio ufficio.

VISTO CHE si rende necessario provvedere con urgenza all'approvvigionamento di materiale vario di ufficio (carta stampante, cartelline portaprogetti, raccoglitori)

RITENUTO per quanto sopra necessario ed urgente provvedere all'acquisto immediato del materiale sopra indicato;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che l'articolo 37, comma 1 del citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 per il quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'articolo 1 della legge n. 208/2015 che prevede che gli acquisti di prodotti e servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro (IVA esclusa) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico MEPA o Centrale Regionale;

VISTO che si ritiene opportuno richiedere tale fornitura a ditta in grado di fornire tali prodotti in modo tempestivo, garantendo anche per i futuri acquisti la necessaria rotazione dei fornitori;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta MyO Spa con sede in Via Santarcangiolese n. 6 Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406 a fornire materiale vari d'ufficio sulla base dell'offerta economica formulata con nota prot. n.3506 del 24.07.2018 e nota 3540 del 25.07.2018 per un totale di € 998,30 iva compresa e ritenuto congruo il preventivo;

RITENUTO quindi di impegnare per la suddetta spesa la somma iniziale di € 998,30 al capitolo 82 del bilancio 2018

- inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

DATO ATTO che è stato richiesto ed ottenuto dall'A.N.A.C. il seguente codice CIG per il contratto in oggetto: ZE2247B95E.;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che è stata richiesta al fornitore/appaltatore la dichiarazione circa l'attivazione di un conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche e che sono state quindi verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa , che quindi si intende integralmente richiamata;

DI APPROVARE, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di € 998,30, iva compresa , necessaria per l'acquisto del materiale vario d'ufficio;

DI AFFIDARE per le motivazioni in premessa precisate, la fornitura degli articoli sopra definiti della ditta MyO Spa con sede in Via Santarcangiolese n. 6 Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., il CIG identificativo della fornitura è ZE2247B95E;

DI IMPEGNARE, per quanto espresso in narrativa la somma complessiva di € 998,30 al Cap. 94 del bilancio 2018 approvato con Delibera di Consiglio n. 14 del 27.04.2018;

Di DARE ATTO che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in legge n. 217/2010;

DI DARE mandato al Responsabile del settore ragioneria del Comune di Pioraco di provvedere alla liquidazione delle fatture;

DI DARE pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune di Pioraco nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ai sensi L. 241/90
f.to Marsili Chiara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Pioraco, lì 25-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marsili Chiara

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI
COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art.147bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Pioraco, lì 25-07-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Marsili Chiara

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marsili Chiara

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determina è stata pubblicata in elenco sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi:
dal 27-08-2018 al 11-09-2018

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Servizio
Marsili Chiara
