



# COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 del Reg.      Data 15-06-18

-----  
**Oggetto: SISMA 2016 PROROGA ASSUNZIONE DI PERSONALE ASSE=  
GNATO EX ART. 4 C. 2 DL 205/2016 PER L'ANNO 2018 -  
ATTO DI INDIRIZZO RINNOVO CONTRATTI**  
-----

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di giugno alle ore 10:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

<b>TAMAGNINI LUISELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Meme' Angelo</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>CICCONI MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Partecipa il Segretario Comunale Sig. VALENTINI DR. ALESSANDRO  
Il Presidente Sig. TAMAGNINI LUISELLA in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e 147BIS COMMA I DEL D. L.GS. 18/08/2000, N. 267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO RAGIONERIA**

**PARERE DI RESP. PROCEDIMENTO**

Visto con parere

Li,

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Marsili Chiara

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E ATTESTAZIONE CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Visto con parere

Li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Marsili Chiara

=====

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto con parere

Li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Marsili Chiara

=====

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

### PREMESSO

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;

- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;

- che il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che "le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.";

- la Regione Marche, con nota acquisita al prot. n. 4412 in data 15.12.2016, ha comunicato a questo Comune l'autorizzazione ad assumere n. 2 unità di personale a tempo pieno per la gestione dell'emergenza sismica;

- con atto di Giunta comunale n. 93 in data 27.12.2016 si è deciso di attingere dalle graduatorie uniche approvate dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di San Severino Marche per l'assunzione straordinaria, connessa alla gestione del terremoto, dei seguenti profili professionali:

n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C1) a tempo pieno (100%);

n. 1 Istruttore tecnico (cat. D1) a tempo pieno (100%);

- che la Regione Marche, con nota la nota n. 525127 acquisita al prot. n. 1638 del 05/06/2017 ha comunicato al Comune l'autorizzazione ad assumere n. 2 unità aggiuntive di personale a tempo pieno per la gestione dell'emergenza sismica, lasciando ai Comuni la facoltà di scegliere la qualifica e la funzione più adatta alla situazione del Comune;

- che con atto di Giunta comunale n.74 in data 15.12.2017 è stato dato indirizzo all'assunzione di personale assegnato ex art. 4 c. 2 DL 205/2016 per l'anno 2018;

- che con determina n. 104 del 29.12.2017 si è proceduto ad approvare lo schema di contratto di Lucarelli Roberto assegnandoli rispettivamente all'ufficio sisma del Comune di Pioraco dal 01.01.2018 al 30.06.2018 in qualità di Istruttore Tecnico (cat. C1) a tempo pieno;

- che con determina n. 02 del 05.01.2018 si è proceduto ad approvare lo schema di contratto di Lucarelli Roberto assegnandoli rispettivamente all'ufficio sisma del

Comune di Pioraco dal 05.01.2018 al 30.06.2018 in qualità di Istruttore Tecnico (cat. D1) a tempo pieno;

#### RITENUTO NECESSARIO

- di procedere al rinnovo del contratto della dipendente Agnese Carducci (cat. D1 assegnata all'ufficio sisma), a far data dal 01/07/2018 e fino al 31/12/2018;
- di procedere al rinnovo del contratto della dipendente Roberto Lucarelli (cat. C1 assegnato all'ufficio sisma), a far data dal 01/07/2018 e fino al 31/12/2018

VISTO l'articolo 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e successive modificazioni, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1) di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto

2) di DARE ATTO che la situazione delle assegnazioni delle 4 unità di personale autorizzate dalle Regione Marche al Comune di Pioraco ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, a seguito degli avvicendamenti riportati in premessa, al 01.01.2018 sarà la seguente:

- 1 unità autorizzata (cat. C): assegnato ( Roberto Lucarelli ufficio tecnico);
- 1 unità autorizzata (cat. D): assegnato (Alessandra Corvaro, ufficio tecnico);
- 1 unità autorizzata (cat. D): assegnato (Chiara Marsili, settore amministrativo-contabile);
- 1 unità autorizzata (cat. D): assegnato (Agnese Carducci ufficio tecnico);

3) di FORNIRE i seguenti indirizzi al responsabile del settore competente:

- di procedere al rinnovo del contratto della dipendente Agnese Carducci (cat. D1 assegnata all'ufficio sisma), a far data dal 01/07/2018 e fino al 31/12/2018;
- di procedere al rinnovo del contratto della dipendente Roberto Lucarelli (cat. C1 assegnato all'ufficio sisma), a far data dal 01/07/2018 e fino al 31/12/2018;

Il Responsabile del Settore Amministrativo – Contabile  
Dott.ssa Marsili Chiara

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede ed i documenti ad essa allegati e ritenutoli meritevoli di approvazione

Visto il Dlgs 267 /2000 e ss.mm. ed ii.

Visto il vigente Statuto Comunale

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 27/04/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi dai presenti per alzata di mano ;

#### DELIBERA

- Di approvare il presente atto come sopra riportato.

Inoltre, con separata votazione

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza, ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano da parte dei presenti, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del DLGS 267/2000 e ss.mm.ii.

#### DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile .

