



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

N. 63 del Reg. Gen 63 Data 04-04-19

Oggetto:

ACQUISTO CORONE DI ALLORO PER CERIMONIE COMMEMORATIVE

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

nel corso dell'anno è consuetudine per il Comune di Pioraco ricordare con cerimonie commemorative alcuni eventi particolarmente significativi per il nostro territorio e la Nazione tutta;

Visto che in tali occasioni è necessario deporre corone di alloro presso i Monumenti di questo Comune;

Visto che la spesa per le corone di alloro necessarie (n. 6) è di € 450,00 più iva al 10% per la somma complessiva di € 495,00 e che tale somma trova copertura economica come di seguito specificato:

- € 200 al Cap.104 del corrente bilancio;
- € 295 al Cap. 82/2 del corrente bilancio;

Visto l'art. 26, c. 3, della L. 23.12.1999, n. 488, e s.m.i., in base al quale le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;

Visto l'art. 1 comm1 449 e 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 - Finanziaria per l'Esercizio 2007, in base ai quali per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro:

a) le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;

b) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il comma 1 dell'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'obbligo di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero ai parametri prezzo qualità fissati da Consip S.p.A. ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla medesima Consip sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto

della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto;

Considerato che l'acquisto del servizio è ben al di sotto della soglia precedentemente individuata di €1000;

DATO ATTO che è stato richiesto ed ottenuto dall'A.N.A.C. il seguente codice CIG per il contratto in oggetto: **ZE028008A9**;

VISTA la disponibilità di fornire n. 6 corone di alloro al prezzo complessivo di € 450,00 da parte del fioraio "Clorofilla" di Nicoletta Antonozzi avente sede in Castelraimondo PI 01215910439;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs.

18/08/2000, n. 267;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

SI PROPONE di assumere, per l'acquisto delle corone di alloro, l'impegno spesa complessivo di € 495,00 che trova copertura finanziaria come di seguito riportato:

- € 200 al Cap.104 del corrente bilancio;
- € 295 al Cap. 82/2 del corrente bilancio;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di dare atto che la liquidazione della spesa di cui sopra avverrà, su presentazione di regolare fattura, con successivo atto di liquidazione secondo le procedure previste dalle norme di legge e dal Regolamento di contabilità.
- 3) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- 4) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.
- 7) Di assumere per l'acquisto di corone di alloro presso il fioraio "Clorofilla" di Nicoletta Antonozzi avente sede in Castelraimondo PI 01215910439, l'impegno spesa di € 495,00 con imputazione ai seguenti Capitoli del corrente bilancio (CIG ZE028008A9):
 - € 200 al Cap.104;
 - € 295 al Cap. 82/2.
- 8) Di dare infine atto che le liquidazioni saranno effettuate sulla base delle fatture e/o note contabili che perverranno e della effettiva regolarità delle stesse.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ai sensi L. 241/90
f.to Marsili Chiara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Pioraco, lì 04-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marsili Chiara

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI
COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art.147bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Pioraco, lì 04-04-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Marsili Chiara

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marsili Chiara

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determina è stata pubblicata in elenco sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi:
dal 26-06-2019 al 11-07-2019

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Servizio
Marsili Chiara