



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.112 DEL 24-07-2020

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 08-09-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO ALL'ASSOCIAZIONE PRO
MATELICA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO ESTIVO
2020. PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 12:00, sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Vista le riunioni tenutesi presso la sede comunale tra l'Assessore al Turismo e i rappresentanti dell'Associazione Pro Matelica, durante i quali l'Associazione si è resa disponibile ad organizzare alcuni eventi, a stampare il calendario, nonché a collaborare per la gestione tecnica alle altre iniziative direttamente organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;

Vista la nota della suddetta *Associazione Pro Matelica*, ricevuta al protocollo di questo Ente con il n. 11007 del 21-07-2020 con la quale si richiede il **patrocinio** di questa Amministrazione comunale ed un contributo economico di € 4.000,00 per organizzazione e cura (comprese anche le spese atte a ottemperare alle misure da adottare in riferimento ai decreti attuali sullo svolgimento delle manifestazioni) dell'evento "Jaime Dolce & iNNeRSole", inserito all'interno della XXIX edizione del "San Severino Blues", che si terrà venerdì 24 luglio p.v., oltre ad un anticipo di € 1.500,00 sul totale di cui sopra per garantire liquidità;

Vista la nota della suddetta *Associazione Pro Matelica*, ricevuta al protocollo di questo Ente con il n. 11189 del 24-07-2020 con la quale a rettifica della precedente istanza si richiede il patrocinio di questa Amministrazione comunale ed un contributo economico di € 20.000 per

- l'organizzazione dei seguenti eventi:

- "*Jaime Dolce & iNNeRSole*", inserito all'interno della XXIX edizione del "*San Severino Blues*" (24 luglio 2020);
- "*Serata di tango argentino*" (25 luglio 2020);
- "*Street Food Festival*" (settembre 2020);
- "*Face Off*" (dal 10 al 12 settembre 2020), con stage di danza dal 7 al 12 settembre 2020;
- "*Festa del Patrono Sant'Adriano*" (15 settembre 2020).

- per i servizi legati agli adempimenti anti-Covid-19 da realizzarsi anche per altri eventi inseriti nel calendario estivo 2020;

- per la realizzazione e la stampa del calendario estivo generale 2020;

- la liquidazione del contributo in più tranche tenendo conto degli stati di avanzamento delle manifestazioni;

VISTE le norme statali e regionali per evitare la diffusione del Covid-19;

Considerato che tutte le programmazioni di lungo periodo dovranno essere di volta in volta valutate in virtù dell'andamento della diffusione del Covid-19 in particolare quelle che prevedono il consumo di alimenti;

VISTO l'art. 118, comma 4, della Costituzione che stabilisce che "Stato, Regioni, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

VISTO il parere autorevole della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, che ha precisato che "ciò che assume rilievo per qualificare una contribuzione comunale, a prescindere dalla sua forma, quale spesa di sponsorizzazione (interdetta post D.L. n. 78/2010) è la relativa fruizione. La spesa di sponsorizzazione

presuppone la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine. Non si configura, invece, quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.”;

VISTO l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'uso dello stemma comunale, del gonfalone comunale e della fascia tricolore, approvato con delibera consiliare n. 60/2015;

PROPONE

- per tutte le motivazioni esposte in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di concedere al locale Associazione Pro Matelica:
 - a) il patrocinio di questa Amministrazione Comunale, con autorizzazione ad utilizzare il logo (stemma) rappresentante questo Ente all'interno del materiale promozionale riferito alla manifestazione sopra richiamata;
 - b) un contributo economico pari a € 17.000,00 complessivi per tutte e le serate necessario per sostenere le spese di pubblicità, organizzazione e cachet degli artisti, SIAE ecc. per l'organizzazione delle seguenti iniziative:
 - "Jaime Dolce & iNNeRSole", inserito all'interno della XXIX edizione del "San Severino Blues" (24luglio2020);
 - "Street Food Festival" (settembre 2020);
 - "Face Off" (dal 10 al 12 settembre 2020), con stage di danza dal 7 al 12 settembre 2020;
 - "Festa del Patrono Sant'Adriano" (15 settembre 2020).
 - per la collaborazione tecnica offerta e lo svolgimento dei servizi legati agli adempimenti anti-Covid-19 da realizzarsi anche per altri eventi inseriti nel calendario estivo 2020;
 - per la realizzazione e la stampa del calendario estivo generale 2020;
 - c) l'attivazione dell'energia richiesta compatibilmente con le disponibilità tecniche e operative da concordarsi con l'Ufficio Tecnico di questo Ente;
 - d) l'esenzione del pagamento della tassa occupazione suolo pubblico e delle spese procedurali;
 - e) concessione gratuita del Teatro comunale in caso di pioggia per lo spettacolo del giorno 24/7;
- 2) di dare atto che il richiedente dovrà:
 - a) provvedere direttamente all'organizzazione della rassegna,
 - b) sostenere direttamente o in collaborazione con altre associazioni cittadine tutti i costi da essa derivanti dall'organizzazione delle iniziative indicate in premessa, compresa la gestione SIAE e le eventuali affissioni;
 - c) provvedere a istruire i documenti necessari al rispetto delle leggi sulla pubblica sicurezza (agibilità degli spazi in cui avvengono gli spettacoli con i relativi Piani di safety e security; Licenza di pubblico spettacolo; Polizza assicurativa per responsabilità civile ecc.) per tutti le iniziative organizzate direttamente;
 - d) gestire e sostenere i protocolli anticontagio nell'ambito dell'emergenza Covid-19, per tutti gli spettacoli organizzati direttamente anche avvalendosi della collaborazione di altre Associazioni o ditte specializzate;
 - e) supportare le Associazioni organizzatrici delle manifestazioni inserite nel

calendario estivo per la realizzazione tecnica degli spettacoli e nella gestione dei protocolli anti-covid19;

- f) riprogrammare le iniziative in caso di maltempo o altri impedimenti tecnici;
- g) provvedere direttamente in caso di utilizzo del Teatro a tutte le spese e gli oneri derivanti dalla sua apertura, provvedendo a tutti gli adempimenti di legge;
- h) che per quanto riguarda l'organizzazione dello Street Food Festival trattandosi di programmazioni di lungo periodo con consumo di alimenti, si dovrà valutare in collaborazione con l'Amministrazione il verificarsi delle condizioni per l'opportunità dell'organizzazione in virtù dell'andamento della diffusione del Covid-19 ed eventualmente in accordo con quest'ultima sostituire l'iniziativa con altra manifestazione;
- i) di dare altresì atto che il contributo potrà essere liquidato in più tranches in base allo stato di avanzamento delle manifestazioni, dietro presentazione di un rendiconto delle entrate e delle uscite;

3) di affidare al Responsabile del Settore servizi Amministrativi la somma di € 17.000,00 per l'erogazione del suddetto contributo, attingendo alle disponibilità del Capitolo 66 art. 33 "spese funzionamento settore turismo";

4) di demandare all'Ufficio Polizia Municipale e Commercio ed all'Ufficio Tecnico tutti gli atti di competenza;

5) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D.Lgs. n. 267/2000, visto che le iniziative si terranno a breve e che il richiedente deve provvedere per tempo alla promozione dell'iniziativa ;

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Matelica, lì 24-07-2020 f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile con:

| attestazione copertura finanziaria

| in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economica finanziaria o patrimoniale dell'Ente

La Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Matelica, lì 24-07-2020 f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Matelica, lì 24-07-2020 f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza come sopra motivata, con separata e palese votazione, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, visto che l'evento si terrà a breve e l'iniziativa necessita di una promozione tempestiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1556, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 08-09-2020 al 23-09-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 24-09-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO