



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DETERMINAZIONE N.217 DEL 18-02-2021**

**Registro Generale 246**

Matelica, li 04-03-2021

Il Responsabile del Settore

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA VERBALI CDS PER  
POLIZIA MUNICIPALE\_ HALLEY INFORMATICA Srl P.IVA  
00384350435\_ AFFIDAMENTO ed IMPEGNO DI SPESA ANNO  
2021\_

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Considerato che nella seduta del 11/02/2021 il Consiglio Comunale ha approvato, con effetti immediatamente esecutivi, le deliberazioni n. 9 avente oggetto "APPROVAZIONE DEL (D.U.P.) 2021-23 E DELLA RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO: PROVVEDIMENTI." , e n. 10 avente oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNI 2021-23: PROVVEDIMENTI." E RELATIVI ALLEGATI, per le quali è possibile assumere atti di impegno di spesa in competenza in regime di esercizio di bilancio corrente;

*Richiamata l'offerta n. 13 del 05/12/2019 con la quale si stabilisce che : " ...il servizio prevede la gestione completa di tutte le attività amministrative e di segreteria che solitamente restano in carico agli Agenti in servizio. Grazie al Servizio di Esternalizzazione Polizia Municipale, gli Agenti possono svolgere meno mansioni d'ufficio e aumentare la vigilanza sul territorio: meno ufficio, più vigilanza! L'unico impegno dell'Ente è quello di trasmettere ad Halley i preavvisi, i verbali e i file delle rilevazioni effettuate dalle apparecchiature sul territorio. Il resto del lavoro viene svolto totalmente dai tecnici Halley. "*

Preso atto che è in essere un contratto con la ditta Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435 per la fornitura agli uffici di polizia Municipale di un servizio di gestione inserimento e stampa dei verbali, con specifico affidamento di aliquota dei servizi offerti nella erogazione ed utilizzazione della procedura POLIZIA MUNICIPALE, per le seguenti fasi;

3. l'abbinamento immagine alla targa del veicolo
4. l'inserimento dei dati nel gestionale
5. la visura presso la banca dati MCTC
6. la formazione del verbale
7. la stampa del verbale in doppia copia
8. la stampa delle lettere ex art. 126/bis
9. la compilazione della busta e della cartolina AR



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

10. la preparazione del piego postale
  11. Rendicontazione pagamenti
  12. Rendicontazione notifiche
- e relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto, per un numero di verbali, ad un costo di € 3,54 (comp. IVA) per ogni accertamento.

Richiamate le precedenti valutazioni [(determinazione n. 884 del 24/10/2014 (RG 914/2014)] sulla convenienza economica dell'affidamento, in ragione delle spese correnti, di personale e di altri costi, con la quale:

- si rilevava la convenienza economica quanto alla esternalizzazione di quota parte dei verbali CDS relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto (ipotesi stimata di n.800), in quanto la spesa del servizio gestito in outsourcing € 3.712,00, è inferiore al costo sostenuto dall'ente tramite la gestione diretta € 9.245,72 ;

Tenuto conto che l'offerta n. 13 del 05/12/2019, della HALLEY Informatica prevede una voce di spesa pari a costo di € 3,54 (comp. IVA) (€ 2,90 + IVA 22%) per ogni accertamento, che consente una riduzione della spesa anticipata dal comune (organo accertatore) e recuperata (poiché posta a carico del destinatario del verbale);  
Atteso che quanto sopra, potrà comportare anche riduzione della spesa di procedimento, posta a carico del destinatario del verbale;

Considerato che le spese previste per questo servizio, come offerta dalla HALLEY Informatica, per l'anno 2021 sono stimate nel modo seguente

**Verbali n. 2800 x € 2,90 x 1.22 (IVA 22%)**  
**+ Rimborso anticipazione spese di postalizzazione**  
nella somma complessiva presunta di € 36.000,00;

Preso atto che la somma può essere imputata al cap 2970/ art. 01, **per il perseguimento dello stesso scopo ed in favore dello stesso creditore;**

Considerato che :

- a) l'adeguatezza della motivazione per il predetto affidamento diretto può essere comparata alle esigenze immediate dell'ufficio procedente per la prosecuzione regolare dei servizi di polizia municipale;
- b) il prezzo offerto per le prestazioni appare congruo rispetto ai normali valori di mercato;
- c) la valutazione è rimessa al Funzionario Responsabile del Settore nell'ambito della discrezionalità tecnica nei limiti indicati dalla precedente motivazione;

Dato atto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6-7-2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) come convertito e/o modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, si procederà all'acquisizione dei beni sul libero mercato se non sono disponibili attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero a condizione di un prezzo inferiore a quello offerto a Consip Spa;

Richiamati i commi 502 e 503 dell'art. 1 della L. 28/12/2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) per i quali vengono modificati

- Art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296,
- art. 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel senso che solo *“per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario,”*



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

esiste obbligo “a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.”

Verificato che trattasi di contratto di fornitura beni e/o servizi ex Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) senza bando ed inferiore a € 40.000,00, per il quale si può procedere ad affidamento diretto;

**Trattandosi di lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015 e contratto non attivo presso il soggetto aggregatore di riferimento o CONSIP e mancanza di accordi di collaborazione tra questi, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DPCM 24 dicembre 2015**

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che il pagamento è associato al **CIG Z5830B443E** ;

Dichiarando di:

1 non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.

2 non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990

3 non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento

4 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

*Dato atto che il Responsabile del Settore Polizia Municipale ha palesato di avere in corso rapporti economici con la Halley Informatica srl , confliggenti con gli interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, viene sostituito dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali;*

Visto il decreto sindacale n. 15 del 30/04/2020 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

## DETERMINA

-1-

Confermare l'affidamento di cui all'offerta n. 13 del 05/12/2019 della Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435 con la quale si stabilisce che : "...il



# *Città di Matelica*

Provincia di Macerata

servizio prevede la gestione completa di tutte le attività amministrative e di segreteria che solitamente restano in carico agli Agenti in servizio. Grazie al Servizio di Esternalizzazione Polizia Municipale, gli Agenti possono svolgere meno mansioni d'ufficio e aumentare la vigilanza sul territorio: meno ufficio, più vigilanza! L'unico impegno dell'Ente è quello di trasmettere ad Halley i preavvisi, i verbali e i file delle rilevazioni effettuate dalle apparecchiature sul territorio. Il resto del lavoro viene svolto totalmente dai tecnici Halley.», che prevede una voce di spesa pari a costo di € 3,54 (comp. IVA) (€ 2.90 + IVA 22%) per ogni accertamento, oltre il rimborso delle spese di postalizzazione;

**-2-**

**di IMPEGNARE LA SOMMA DI € 36.000,00 a favore della ditta Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435 , per la fornitura agli uffici di polizia Municipale di un servizio di gestione completa ed integrata dei verbali CDS ;**

**-3- di IMPUTARE LA SPESA AL CAP. 2970/art. 01 \_ BIL. 2021**

**-4-**

**Dare atto e Nominare ai fini della normativa sulla privacy ( GDPR ) :**

**Titolare del Trattamento: COMUNE DI MATELICA\_ Ufficio Polizia Locale**

**Responsabile esterno del Trattamento : HALLEY INFORMATICA srl di Matelica, ovvero M.llo MARIOTTI FRANCO**

**Incaricati al Trattamento : Colucci Francesco, Mariotti Franco, Cicconi Luigi, Picchietti Giancarlo, Gubinelli Stefano, Amico Mauro, Rossi Bernardina, Menghi Fabrizio.**

**Incaricati al Trattamento Esterno : Ciccolini Francesco (HALLEY INFORMATICA srl)**

**-5-**

**Dare atto e Nominare ai fini della notificazione atti giudiziari :**

**Titolare della Notifica : COMUNE DI MATELICA\_ Ufficio Polizia Locale**

**Incaricati alla Consegna del plico alla Ufficio Postale: M.llo MARIOTTI FRANCO, Colucci Francesco, Cicconi Luigi, Picchietti Giancarlo, Gubinelli Stefano, Amico Mauro, Rossi Bernardina, Menghi Fabrizio.**

**Incaricati Esterni alla consegna del plico alla Ufficio Postale : Ciccolini Francesco (HALLEY INFORMATICA srl)**

**Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to Mariotti Franco**

**Il Responsabile del Settore  
f.to ELIA MARIA GABRIELLA**



# *Città di Matelica*

Provincia di Macerata

---

---

=

**Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.**

**Matelica, li 01-03-2021**

**Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari**

**f.to Dott.ssa Antonella Peluchini**

---

---

=